

INSTRUCTIONS AUX CANDIDATS

1. Vous trouverez ci-jointe, avec documents annexés, une lettre adressée par un client à un mandataire agréé.
2. Votre tâche consiste à agir à la place du mandataire et, en vous fondant uniquement sur les indications fournies par le client, à rédiger un acte d'opposition qui, une fois dactylographié, serait prêt à être déposé. Vous pouvez utiliser le formulaire d'acte d'opposition qui vous est fourni sans que cela soit une obligation; vous ne perdrez pas de points si vous ne le faites pas.
3. Au cas où, dans cet acte d'opposition,
 - vous n'auriez pas tenu compte d'un document donné de l'état de la technique,
 - il y aurait une revendication que vous n'auriez pas attaquée,
 - vous n'auriez pas fait usage d'une possibilité d'attaquer une revendication, ou
 - vous auriez attaqué une revendication, alors que, vu les circonstances, l'on peut réellement douter du succès de cette attaque,vous devrez exposer brièvement vos raisons sur une feuille séparée.
4. Chaque revendication doit être traitée séparément.
5. Vous ferez référence aux documents uniquement en indiquant le numéro de l'annexe concernée.
6. Par ailleurs, vous éviterez de reprendre mot pour mot les revendications dans votre travail, à moins que ce ne soit nécessaire aux fins de votre argumentation. En particulier, une simple énumération des caractéristiques comprises dans les revendications de l'Annexel ne devrait pas être donnée comme introduction aux arguments présentés.
7. Il ne vous est pas demandé de préparer les documents que vous devriez utiliser, le cas échéant, pour étayer votre acte d'opposition, tels que des rapports d'experts, des pouvoirs, des récépissés ou des témoignages.
8. Vous considérerez toutes les dates indiquées comme exactes; en particulier, vous admettrez que pour toutes les annexes revendiquant une priorité, les divulgations contenues dans ces annexes sont identiques à celles des documents de priorité correspondants, à moins qu'il y ait des indications qui suggèrent autre chose. Quelle que soit la date figurant sur la lettre du client, vous considérerez qu'il n'est pas possible de le consulter.
9. Des explications concernant la manière de déposer l'opposition avant la date limite ne sont, de ce fait, pas requises.
10. Il va de soi que l'Annexel est fictive et ne se présente pas nécessairement sous une forme qui aurait conduit à une délivrance par l'Office européen des brevets.
11. En outre, les points des «Instructions aux candidats pour la rédaction de leurs réponses» (version du 1^{er} février 1995) reproduits ci-dessous doivent être tout particulièrement observés: