

## Anmeldeprozess und Gebühren für die EEP 2026

### 1. Allgemeines

Die Aufgaben F, M1 und M2 werden gemäß den Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung, die am 1. Januar 2025 in Kraft getreten sind (VEP 2025), abgehalten (Zusatzpublikation 3 – ABI. EPA 2024).

Die Aufgaben A, B, C und D (Hauptprüfung) werden gemäß den Vorschriften über die europäische Eignungsprüfung wie in Zusatzpublikation 2 – ABI. EPA 2019 veröffentlicht (VEP 2009), abgehalten.

Sobald Bewerber sich für eine Aufgabe gemäß den VEP 2025 angemeldet haben, können sie sich nicht mehr für Aufgaben gemäß den VEP 2009 anmelden. Bewerbern, die bereits unter den VEP 2009 zugelassen waren oder die sich bisher nur registriert haben (vor dem 16. Januar 2024), wird daher im Anmeldeportal zunächst nur die Anmeldung für die (verbleibenden) Aufgaben A, B, C, D angeboten. Bewerber, die sich stattdessen für Aufgaben unter den VEP 2025 anmelden möchten (F, M1, M2), müssen sich rechtzeitig vor Ablauf der Frist an das Prüfungssekretariat wenden.

Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass Angelegenheiten in Zusammenhang mit der EEP persönlichen Charakter haben und sie die Anmeldung und Zahlung der Gebühren daher nicht Dritten überlassen sollten. Die Bewerber sind selbst dafür verantwortlich, dass ihre Anmeldung einschließlich der Zahlung rechtzeitig eingeht.

Die Bewerber verpflichten sich, das Prüfungssekretariat unverzüglich zu informieren, falls sich bezüglich der von ihnen gemachten Angaben, insbesondere im Hinblick auf ihre E-Mailadresse und ihre Beschäftigungszeiten, eine Änderung ergeben sollte.

Bewerbern wird empfohlen, regelmäßig die Webseite der EEP zu konsultieren. Bevor Bewerber Kontakt mit dem Prüfungssekretariat aufnehmen, sollten sie die "Häufig gestellten Fragen" ([FAQ](#)) zurate ziehen.

Die EEP wird online durchgeführt und kann an einem vom Bewerber frei wählbaren, geeigneten Ort abgelegt werden. Die Prüfungsplattform WISEflow wird verwendet (<https://europe.wiseflow.net/>).

### 2. Online-Zugang zur Anmeldung

Die Anmeldung muss online über das EQC-Portal erfolgen: <https://eqe-cert.epo.org/csp>.

Nachdem die Anmeldung bearbeitet wurde, werden die Bewerber informiert, dass ihr Zulassungsschreiben zur Verfügung steht.

### **3. Gebühren - Regeln 7 und 8 ABVEP**

Die Grundgebühr beträgt 200 EUR.

- (a) Ohne gültige Zahlung gilt die Anmeldung als nicht eingegangen.
- (b) Die Gebühr für die Anmeldung zur Prüfung entspricht der Grundgebühr. Diese Gebühr wird nicht zurückerstattet, auch nicht im Falle der Zurückweisung der Anmeldung.
- (c) Die Gebühr für das Ablegen jeder Prüfungsaufgabe entspricht der Grundgebühr.
- (d) Gebühren können nicht auf eine zukünftige Prüfung übertragen oder angerechnet werden.

### **4. Zahlungsmethode**

Die Gebühren im Zusammenhang mit der EEP können ausschließlich per Kreditkarte oder Banküberweisung entrichtet werden. Den Bewerbern wird ausdrücklich empfohlen, per Kreditkarte zu bezahlen, da dies eine sofortige Durchführung der Zahlung ermöglicht.

Bei Zahlung per Banküberweisung gilt als Tag des Eingangs einer Zahlung beim EPA der Tag, an dem der eingezahlte oder überwiesene Betrag auf dem Bankkonto des EPA tatsächlich gutgeschrieben wird (siehe Art. 7 Gebührenordnung). Bewerber werden darauf hingewiesen, dass eine Banküberweisung länger dauern kann und dies daher nicht als Zahlungsmethode kurz vor Ablauf der relevanten Anmeldefrist empfohlen wird. Ein verspäteter Zahlungseingang führt zur Ablehnung der Anmeldung.

Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Bewerbers, die fristgerechte Zahlung der Gebühren sicherzustellen. Den Bewerbern wird daher dringend empfohlen, die Zahlung nicht von Dritten vornehmen zu lassen und die Gebühreneinzahlung rechtzeitig anzuweisen, damit die Zahlung beim EPA vor Ablauf der entsprechenden Anmeldefrist eingeht.

Die Anmeldung wird erst bearbeitet, wenn die vorgeschriebenen Gebühren entrichtet wurden.

### **5. Zahlungsbestätigung**

Das EPA stellt keine Rechnungen für Gebühren im Zusammenhang mit der EEP aus. Eine Zahlungsbestätigung ist auf dem EQC-Portal verfügbar, nachdem die Anmeldung bearbeitet wurde. Die Zahlungsbestätigung wird auf die vom Bewerber angegebene Adresse ausgestellt. Falls erforderlich, können die Bewerber ihre Adresse im Zuge ihres Anmeldeverfahrens ändern.

### **6. Rücknahme der Anmeldung/Rücktritt**

Bis zum offiziellen Beginn einer Prüfungsaufgabe können Bewerber ihre Anmeldung für diese oder eine spätere Prüfungsaufgabe jederzeit über das EQC-Portal zurücknehmen.

Ein Bewerber kann auch von einer Prüfungsaufgabe zurücktreten, indem er nicht daran teilnimmt. Besteht eine Prüfungsaufgabe aus mehreren Teilen, so gilt die Nichtteilnahme an allen Teilen als Rücktritt von der entsprechenden Prüfungsaufgabe. Loggt sich der Bewerber jedoch zu einem oder mehreren Teilen der Prüfungsaufgabe ein und erhält dadurch Zugang zu den Prüfungsaufgaben

oder Teilen der Prüfungsaufgaben (zur Online-Ansicht oder zum Druck), so gilt dies als Teilnahme an der gesamten Prüfungsaufgabe

## **7. Rückerstattung**

Sofern das Prüfungssekretariat bis spätestens 9. Januar 2026 über die Rücknahme der Anmeldung unterrichtet wird, wird die Gebühr für das Ablegen der Prüfungsaufgabe(n) zurückerstattet. Die Anmeldegebühr wird jedoch nicht zurückerstattet. Bei einer späteren Rücknahme werden keine Gebühren zurückerstattet.

## **8. Beschäftigung**

### **8.1 Erforderliche Beschäftigungszeiten**

Bewerber, die sich für die Aufgabe F anmelden, müssen bis zum Zeitpunkt der Aufgabe F eine Gesamtbeschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (2) VEP 2025 von mindestens einem Jahr abgeleistet haben.

Bewerber, die sich für die Aufgabe M1 und/oder M2 anmelden, müssen bis zum Zeitpunkt der entsprechenden Aufgabe eine Gesamtbeschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (2) VEP 2025 von mindestens zwei Jahren abgeleistet haben.

Bewerber, die sich zum ersten Mal zur Hauptprüfung (Aufgaben A, B, C, D) anmelden, müssen bis zum Zeitpunkt der Prüfung eine Gesamtbeschäftigungszeit gemäß Artikel 11 (2) a) VEP 2009 von mindestens drei Jahren abgeleistet haben.

Mit ihrer Anmeldung erklären die Bewerber, dass die von ihnen gemachten Angaben wahr und richtig sind und insbesondere, dass sie die erforderliche Beschäftigungszeit bis zur Prüfung abgeleistet haben werden. In diesem Zusammenhang wird auf die Informationspflicht der Bewerber und ihrer Ausbilder hingewiesen, dem Prüfungssekretariat jegliche Änderungen im Beschäftigungsverhältnis mitzuteilen.

### **8.2 Verkürzung der Beschäftigungszeit - Artikel 11 (5) VEP und Regel 16 ABVEP**

Die folgenden Studiengänge sind anerkannte Studiengänge im Sinne der Regel 16 (1) ABVEP:

- "Diplôme d'études internationales de la propriété industrielle ("cycle long")" des CEIPI in Straßburg (Studienjahre 2008/2009, 2011/2012 und Folgejahre bis 2024/2025)
- "Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management" der Universität Maastricht (Studienjahre 2010/2011 und Folgejahre bis 2024/2025)

Die achtmonatige Ausbildung bei den deutschen Patentbehörden gilt nicht als Beschäftigungszeit im Sinne des Artikels 11 (2) VEP. Durch das Amtsjahr wird die Ausbildung gemäß Artikel 11 (2) VEP unterbrochen, was dem Prüfungssekretariat rechtzeitig anzuzeigen ist. In diesem Fall ist eine Verkürzung (R. 16 (3) ABVEP) möglich, die mit der Anmeldung zur Hauptprüfung beantragt werden kann.

### 8.3 EPA-Prüfer

Bewerber, die bis zum Zeitpunkt der Aufgabe F mindestens ein Jahr lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein werden, können sich zur Aufgabe F anmelden.

Bewerber, die bis zum Zeitpunkt der Aufgabe M1 und/oder M2 mindestens zwei Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein werden, können sich zur entsprechenden Aufgabe anmelden.

Bewerber, die sich zum ersten Mal zur Hauptprüfung (A, B, C und D) anmelden, müssen zum Zeitpunkt der Prüfung mindestens vier Jahre lang auf Vollzeitbasis als Prüfer beim EPA tätig gewesen sein.

### **9. Schriftwechsel**

Sämtliche Korrespondenz wird ausschließlich elektronisch auf dem EQC-Portal übermittelt. Persönliche Mitteilungen bezüglich der EEP stehen auf dem Bewerberportal zur Verfügung und können jederzeit dort abgerufen werden. Die Bewerber werden über neu verfügbare Dokumente informiert.