

Anforderungen für die e-EEP 2021

Präambel

Dieses Dokument stellt die Anforderungen zur Verfügung, die zur Durchführung der online EEP (e-EEP) erfüllt sein müssen.

Ein Flow ist eine Abfolge von Prozessen und Ereignissen im Rahmen einer Prüfung. Bewerber müssen hierbei die Antwort auf eine Prüfungsaufgabe oder Teilaufgabe verfassen und einreichen.

1. Ihre Umgebung

- Der Raum muss in Bezug auf Lichtverhältnisse, Temperatur und Geräuschkulisse für eine Prüfung geeignet sein.
- Die Türen müssen während der Prüfung geschlossen sein.
- Bedecken Sie durchsichtige Wände oder Türen, durch die eine andere Person Ihren Bildschirm sehen könnte.
- Alle Fenster, Spiegel oder reflektierende oder glänzende Oberflächen oder Teile davon, die sich hinter Ihnen (also dem Bildschirm gegenüber) befinden, sind zu verdecken.
- Hinter Ihnen darf sich keine Lichtquelle befinden, die auf die Kamera ausgerichtet ist (das Bild muss klar sein).
- In Ihrem Bildhintergrund dürfen keine Porträtbilder sein, bei denen Gesichter für die Kamera sichtbar sind.
- Radiohören sowie das Abspielen anderer Arten von Geräuschen oder Musik sind nicht gestattet.
- Standardmäßiges, nicht elektrisches und nicht elektronisches Schreibtischzubehör (Notizpapier, Stifte usw.) ist gestattet.
- Mit Ausnahme des für die Prüfung erforderlichen Computersystems (Bildschirm, Tastatur, Maus usw.), Routers und Drucker sind keine anderen elektronischen Geräte (z. B. Taschenrechner, Digitaluhren, Smartphones und Smartwatches) gestattet, es sei denn, sie wurden vom Prüfungssekretariat ausdrücklich vorab zugelassen.
- Sie dürfen alle Printmaterialien wie z. B. Bücher und Unterlagen nutzen, die Sie für die Beantwortung der Prüfungsaufgaben als nützlich erachten.
- Essen, Getränke und Medikamente sind gestattet.
- Sie müssen sich alleine in dem Raum befinden. Während der Prüfung darf sonst niemand in dem Raum sein oder den Raum betreten.

2. Hardware

- Das Mikrofon muss den Ton um Sie herum erfassen und während der ganzen Prüfung angeschlossen und eingeschaltet sein.
- Die Kamera sollte mittig oberhalb oder unterhalb und maximal 5 cm vom Rahmen des aktiven Bildschirms platziert sein. Die Kamera ist so auszurichten, dass Sie von vorn im Porträt zu sehen sind, wenn Sie auf den Bildschirm schauen. Sie darf zu keiner Zeit abgedeckt werden.
- Die Nutzung von Kopfhörern, Headsets oder anderen, nicht elektronischen Vorrichtungen zur Geräuschreduktion wie z. B. Ohrstöpseln ist nicht gestattet.

3. Zugang zur Online-Prüfungsumgebung

- Richten Sie Ihre Wiseflow- und Zendesk-Konten ein (s. Nutzerhandbuch und weitere Informationen auf der EEP-Website). Ändern Sie nicht Ihre persönlichen Daten (Name, Telefonnummer und vorhandene E-Mail-Adresse) Ihrer Wiseflow- und Zendesk-Konten.
- Generieren Sie Ihre Zugangsdaten für Wiseflow und Zendesk und halten Sie diese geheim. Gestatten Sie keiner anderen Person den Zugang zu Ihren persönlichen Konten.
- Melden Sie sich zu Beginn der Prüfung von den externen Ressourcen des LockDown-Browsers aus bei Zendesk an. Schalten Sie den Chat nicht stumm.

4. Beginn der Prüfung (Flow)

- Bereiten Sie auf Ihrem Tisch alle Bücher und sonstigen Unterlagen vor, die Sie benutzen möchten, und melden Sie sich 60 Minuten vor Beginn der Prüfung bei Wiseflow an.
- Wenn Sie - soweit für den betreffenden Flow möglich - eine Prüfungsaufgabe ausdrucken möchten, drucken Sie diese aus, sobald sie verfügbar ist und bevor Sie den LockDown-Browser starten.
- Wenn Sie dazu aufgefordert werden, erstellen Sie das Beitrittsbild; achten Sie darauf, dass Ihr ganzes Gesicht zu sehen ist, und genehmigen Sie das Bild.
- Sie werden zu einer Audio-Überprüfung aufgefordert, bevor Sie Zugang zum Flow erhalten.
- Starten Sie dann sofort den LockDown-Browser. Der Start des LockDown-Browsers muss spätestens 15 Minuten nach Beginn der Prüfungszeit abgeschlossen sein.
- Wenn Sie sich aufgrund außergewöhnlicher Umstände verspäten, können Sie dennoch an der Prüfung teilnehmen. Sie müssen diese außergewöhnlichen Umstände aber unmittelbar nach der Prüfung nachweisen. Das Prüfungssekretariat behält sich das Recht vor, Sie nach Prüfung der Umstände von der Prüfung auszuschließen.

5. Während der Prüfung

- Während der Prüfung dürfen Sie den Raum nur für planmäßige Pausen und bei den Aufgaben, die dies gestatten, für außerplanmäßige Pausen verlassen.
- Sie müssen während der Prüfung im Blickfeld der Kamera sein; ausgenommen sind die genannten Pausen.
- Außerplanmäßige Pausen sind nur möglich bei Aufgabe A, Aufgabe B, den beiden Teilen der Aufgabe C und Teil D2 der Aufgabe D und frühestens 30 Minuten nach dem offiziellen Beginn der Prüfungszeit.

- Sie müssen die Aufsichtsperson mithilfe der Chat-Funktion informieren, wenn Sie eine außerplanmäßige Pause machen und wenn Sie an Ihren Tisch zurückkehren z.B. "Ich mache eine außerplanmäßige Pause" und "Ich bin zurück von der außerplanmäßigen Pause". Sie müssen nicht auf Erlaubnis der Aufsichtsperson warten, bevor Sie Ihren Tisch verlassen. Achten Sie darauf, dass Ihr System/Browser weiterläuft.
- Während einer außerplanmäßigen Pause gelten Sie als offline.
- Während einer außerplanmäßigen Pause dürfen Sie keine Materialien oder Unterlagen von Ihrem Tisch mitnehmen.
- Ihr Gesicht muss während der gesamten Prüfung sichtbar sein und darf zu keinem Zeitpunkt bedeckt sein. Brillen sind zugelassen, allerdings nur als Sehhilfen.
- Während der Prüfung dürfen Sie keine andere Person mit Ausnahme gegebenenfalls der Aufsichtsperson kontaktieren.

6. Beenden der Prüfung

- Sie können die Prüfung vor Ablauf der Prüfungszeit beenden, indem Sie Ihre Antworten einreichen (abgeben).
- Nach Ablauf der Prüfungszeit können Sie Ihre Antworten nicht mehr ergänzen oder ändern. Sie müssen Ihre Antworten dann sofort einreichen und den LockDown-Browser schließen.
- Wenn Sie innerhalb der ersten 30 Minuten der Prüfungszeit Ihre Antworten einreichen oder beschließen, die Prüfung abubrechen, dürfen Sie den LockDown-Browser erst schließen sowie den Raum und das Blickfeld der Kamera erst verlassen, wenn die ersten 30 Minuten verstrichen sind.