



Praktikums- oder Arbeitsbescheinigung

nach Artikel 11 (2) a) VEP und Regeln 1 und 15 ABVEP

Für **jedes** Praktikum oder Beschäftigungsverhältnis eine gesonderte Bescheinigung verwenden.

Bewerber

Name

Titel

Vorname(n)

1. Arbeitgeber während der Beschäftigungszeit

Firma

Anschrift

Postleitzahl

Ort

Land

2. Art der Ausbildung oder Beschäftigung

Das Praktikum oder Beschäftigungsverhältnis wird/wurde ausgeübt:

in Vollzeit

in Teilzeit

Bei Teilzeitbeschäftigung bitte Prozentsatz und Begründung angeben:

Bitte auswählen:

Praktikum unter der Leitung eines Europäischen Patentanwalts (Artikel 11 (2) a) i) VEP)
→ weiter unter Punkt 3

Beschäftigung (Artikel 11 (2) a) ii) VEP), bei der ich meinen Arbeitgeber vor dem EPA vertrete
→ weiter unter Punkt 4

3. Angaben zum Ausbilder (nur Artikel 11 (2) a) i) VEP)

Name

Vorname(n)

Telefon

E-Mail

Kanzlei

Anschrift

Postleitzahl

Ort

Land

Erklärung des Ausbilders

Ich bestätige hiermit, dass der obengenannte Bewerber unter meiner Leitung ein Praktikum nach Artikel 11 (2) a) i) VEP ableistet/abgeleistet hat und dass alle gemachten Angaben richtig sind. **Ich verpflichte mich, das Prüfungssekretariat umgehend zu benachrichtigen, falls sich diese Angaben ändern oder nicht mehr zutreffen.**

Das Praktikum begann am _____ und endet/e am _____

Ort _____ Datum _____

Unterschrift des Ausbilders _____

4. Angaben zum Arbeitgeber (nur Artikel 11 (2) a) ii) VEP)

Für den Bewerber liegt die Allgemeine Vollmacht vor: _____ Nr. _____ seit: _____

Eine Liste europäischer Patentanmeldungen oder Patente, bei denen der Bewerber seinen Arbeitgeber vor dem EPA vertreten hat, muss beigefügt werden (Beispiel auf der EEP Homepage unter FAQ).

Firma/Arbeitgeber _____

Anschrift _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Land _____

Erklärung des Arbeitgebers

Ich bestätige hiermit, dass der obengenannte Bewerber in unserer Firma nach Artikel 11 (2) a) ii) VEP beschäftigt ist/war und dass alle gemachten Angaben richtig sind. **Ich verpflichte mich, das Prüfungssekretariat umgehend zu benachrichtigen, falls sich diese Angaben ändern oder nicht mehr zutreffen.**

Die Beschäftigung begann am _____ und endet/e am _____

Ort _____ Datum _____

Name _____ Unterschrift _____

Name und Unterschrift des Zeichnungsbefugten der Firma, bei der der Bewerber beschäftigt ist/war (z.B. Geschäftsführer, Prokurist). Ein Nachweis dieser Zeichnungsberechtigung muss beigefügt werden.

5. Erklärung und Unterschrift des Bewerbers

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der gemachten Angaben und **verpflichte mich, das Prüfungssekretariat umgehend zu benachrichtigen, falls sich diese Angaben ändern oder nicht mehr zutreffen.** Mir ist bewusst, dass das Prüfungssekretariat andernfalls diese Bescheinigung als ungültig erachten kann.

Ort _____ Datum _____

Unterschrift _____

Ausgefülltes Formular bitte ausdrucken, unterschreiben und hochladen oder per E-Mail senden.