

WISEflow-Nutzerhandbuch für EEP-Bewerber

Nach Mock 2 und 3 wurde das Nutzerhandbuch aktualisiert. Diese Aktualisierungen sind **grau** hinterlegt.

1. Einleitung	3
2. Terminologie	3
3. Hardware-/Softwareanforderungen	4
3.1. Voraussetzungen für die allgemeine Nutzung der Internetplattform (aus anderen Gründen als dem Ablegen der Prüfung), z. B. die Verwaltung Ihres Nutzerprofils und das Überprüfen Ihrer Anmeldung	4
3.2. Voraussetzungen für das Ablegen der Prüfung (EEP- und Probeprüfungen)	4
3.2.1. Kompatible Betriebssysteme	4
3.2.2. Benötigte Speichergröße	4
3.2.3. Voraussetzungen für den LockDown-Browser (FLOWlock)	4
3.2.4. Audio- und Videogeräte	5
3.2.5. Internetverbindung	5
3.2.6. E-Mail	5
3.2.7. Drucker	5
3.2.8. Bildschirm(e)	5
3.2.9. Bildschirmschoner, Bildschirmsperre und Energieeinstellungen	6
4. Einstieg	6
4.1. Erstellung eines WISEflow-Kontos: Ihr persönliches Nutzerkennwort	6
4.2. Anmeldung an WISEflow	6
4.3. WISEflow-Kontoeinstellungen	6
4.4. Zendesk-Konto	7
4.5. Hardwareeinrichtung	7
5. Benutzeroberfläche von WISEflow	7
5.1. Flow-Übersicht und Flow-Informationen: Dokumente zum Ausdrucken	7
5.2. FLOWlock	8
6. Die Prüfung (Flow)	9
6.1. Einstieg	9
6.2. Starten des Flows: Teilnehmerkennwort und Aufsichtskennwort	9

6.2.1.	EEP und Mock 2	10
6.2.2.	Mock 1	10
6.3.	Starten des LockDown-Browsers: Beitritt zur sicheren Prüfungsumgebung	10
6.4.	In der sicheren Prüfungsumgebung: in FLOWlock	11
6.4.1.	Öffnen des Zendesk-Chats	12
6.4.2.	Die Prüfungsaufgaben	13
6.5.	Beenden des Flows	13
6.6.	Ausfall der Internetverbindung während einer Prüfung in FLOWlock	13
6.7.	Neustart des LockDown-Browsers während der Prüfung	15
6.8.	Stromausfall während der Prüfung	16

1. Einleitung

WISEflow ist die digitale Prüfungsplattform, die zur Online-Durchführung der europäischen Eignungsprüfung (EEP) und der dazugehörigen Probeprüfungen ausgewählt wurde.

Das vorliegende Dokument soll Ihnen den Einstieg in WISEflow erleichtern und sicherstellen, dass Ihre Hard- und Software mit diesem System kompatibel sind und funktionieren.

Weitere nützliche Informationen erhalten Sie unter [Häufig gestellte Fragen zur europäischen Eignungsprüfung](#) und im Abschnitt zu e-EEP auf der [EEP-Website](#).

2. Terminologie

Bewerber sollten sich mit den Begrifflichkeiten für den Zugang zur WISEflow-Plattform und deren Verwendung vertraut machen. Die nachstehende Tabelle erläutert die Begriffe, deren Bedeutung entweder WISEflow-spezifisch ist oder von der Standard-EEP-Terminologie abweicht.

WISEflow-Terminologie	Erläuterung (z. B. EEP-Entsprechung)
Participant (Teilnehmer)	Bewerber
Examination (Prüfung)	Jeder Teil der Aufgaben der Vor- oder Hauptprüfung
Flow (Ablauf)	Eine Abfolge von Prozessen und Ereignissen im Rahmen einer Prüfung. Bewerber müssen hierbei die Antwort auf eine Prüfungsaufgabe oder Teilaufgabe verfassen und einreichen.
Assignment (Aufgabe)	Prüfungsaufgabe
FLOWlock	Der LockDown-Browser, also die Client-Software, die auf dem Computer des Bewerbers lokal installiert ist und die Prüfungsumgebung bildet.
Hand-in (Abgabe)	Einreichung der Antwort eines Bewerbers

3. Hardware-/Softwareanforderungen

3.1. Voraussetzungen für die allgemeine Nutzung der Internetplattform (aus anderen Gründen als dem Ablegen der Prüfung), z. B. die Verwaltung Ihres Nutzerprofils und das Überprüfen Ihrer Anmeldung

WISEflow unterstützt die beiden letzten Versionen der folgenden Browser:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari
- Edge
- Opera

Firefox oder Chrome werden empfohlen, um eine bessere Benutzeroberfläche und eine schnellere Reaktion zu erzielen.

3.2. Voraussetzungen für das Ablegen der Prüfung (EEP- und Probeprüfungen)

3.2.1. Kompatible Betriebssysteme

- Windows: 10, 8, 7
- Mac: OS/X 11.0.1 (Big Sur), 10.10 (Yosemite) oder eine neuere Version

Hinweis: Die Verwendung von iPads für die Online-EEP ist nicht zulässig.

3.2.2. Benötigte Speichergröße

- Windows: 75 MB Festplattenspeicher
- Mac: 120 MB Festplattenspeicher

3.2.3. Voraussetzungen für den LockDown-Browser (FLOWlock)

Mit dem LockDown-Browser können die Bewerber Prüfungen in einer sicheren Umgebung ablegen. Es handelt sich um eine Client-Anwendung, die auf einem lokalen Computer installiert wird (Einzelheiten zur Installation siehe 5.2).

Nähere Informationen finden Sie auf der Website von WISEflow, z. B. [hier](#). Um den LockDown-Browser zu installieren und zu starten, benötigen Sie Systemadministratorrechte, es sei denn, die Software wurde vom Systemadministrator in die Whitelist Ihres Computers aufgenommen (z. B. durch Zulassen der Ausführung mit erweiterten Rechten ohne Eingabe des Systemadministratorkennworts). Dies gilt für alle Prüfungen, Teilprüfungen und Probeprüfungen.

Der LockDown-Browser ist nicht kompatibel mit Linux, Windows 10S oder Chrome Books. Außerdem ist es nicht möglich, den Browser auszuführen, wenn im System eine Virtual Machine erkannt wird. Dies beinhaltet VM-Host-Anwendungen (VMware, VirtualBox usw.), Thin-Apps (VMware ThinApp, Microsoft App-V usw.), Windows-Emulatoren (Linux WINE, CodeWeavers CrossOver usw.) und andere Virtualisierungsmöglichkeiten (virtuelle Festplatten (VHDs), virtuelle Displays oder virtuelle Desktops).

3.2.4. Audio- und Videogeräte

Sie benötigen eine Kamera, ein Mikrofon (bzw. Kamera und Mikrofon des Laptops) und Lautsprecher.

Es ist nicht möglich, während der Prüfung sowohl den Laptopbildschirm als auch einen externen Monitor zu verwenden (siehe 3.2.8). Wenn Sie einen externen Monitor verwenden möchten, empfiehlt sich eine externe Kamera am Bildschirm. Wenn Sie die Laptop-Kamera verwenden, sollte der externe Monitor genau über dem Laptop-Bildschirm mit der integrierten Kamera platziert werden (siehe 4.5).

Nutzer, die einen externen Monitor an ihren Laptop angeschlossen haben, müssen das System so einrichten, dass es keine Konflikte zwischen integrierter und externer Kamera gibt, wenn der Prüfungsinhalt auf dem bevorzugten Bildschirm angezeigt wird. Zur Vermeidung von Kameraproblemen hilft es oft schon, den Laptopdeckel zuzuklappen und die externe Kamera zu verwenden.

Bei Problemen im Zusammenhang mit der Kameraaktivierung empfiehlt sich ein Blick auf die Website von WISEflow, z. B. [hier](#).

Es ist ratsam, die Audio- und Videogeräte vor dem Start des LockDown-Browsers zu testen. Anhand der Basisfunktionen Ihres Betriebssystems können Sie überprüfen, ob die Kamera richtig verbunden und korrekt ausgerichtet ist, ob die Lautsprecher eingeschaltet sind und eine angemessene Lautstärke eingestellt ist und ob das Mikrofon Ihre normale Stimme erfasst.

3.2.5. Internetverbindung

Sie benötigen eine stabile Breitband-Internetverbindung. Empfohlen wird ein Kabelanschluss. Laut WISEflow sind 5 MBit/s für den Download und 1 MBit/s für den Upload ausreichend.

3.2.6. E-Mail

Stellen Sie sicher, dass Ihr E-Mail-Client und -Server ordnungsgemäß konfiguriert sind, um Nachrichten von noreply@wiseflow.net und support@epo.zendesk.com zu empfangen.

3.2.7. Drucker

Ein Drucker ist nicht zwingend erforderlich. Allerdings wird das Vorhandensein eines Druckers empfohlen, da sich Teile der Aufgaben kurz vor Beginn der Prüfung ausdrucken lassen (nach dem Anmelden bei WISEflow, aber vor dem Starten des LockDown-Browsers). Falls Sie diese Dokumente ausdrucken möchten, brauchen Sie einen Drucker mit einer Mindestgeschwindigkeit von 5 ppm (schwarz-weiß).

Nach dem Start des LockDown-Browsers können Sie nicht mehr drucken. Die gesamten Prüfungsaufgaben sind in der sicheren Umgebung jedoch in elektronischer Form verfügbar.

3.2.8. Bildschirm(e)

Es kann nur ein Bildschirm verwendet (angeschlossen) werden. Wenn Sie einen Laptop haben und dafür einen externen Monitor verwenden möchten, müssen Sie Ihren Laptop-Bildschirm deaktivieren, da der LockDown-Browser die Inhalte der Prüfung nur auf einem Bildschirm anzeigt. Alle weiteren Bildschirme zeigen ein leeres Fenster an, in dem der Nutzer nichts auswählen kann. Zu möglichen Problemen mit Laptopbildschirmen siehe 3.2.4.

3.2.9. Bildschirmschoner, Bildschirmsperre und Energieeinstellungen

Der Bildschirmschoner und die automatische Bildschirmsperre nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität sollten deaktiviert sein. Wenn dies nicht möglich ist, sollten Sie einen möglichst langen Zeitraum einstellen. Dieser Zeitraum ist wichtig, damit der Bildschirmschoner oder die Bildschirmsperre nicht aktiviert werden, denn sie können Instabilität verursachen und zum Schließen des FLOWlock-Programms führen. Ebenso sollten die Energiesparfunktionen deaktiviert sein, z. B. die Funktionen, die den Computer automatisch ausschalten oder in den Energiesparmodus bzw. in den Ruhezustand versetzen.

Laptops sollten im Vorfeld vollständig geladen werden und am Stromnetz angeschlossen bleiben.

4. Einstieg

4.1. Erstellung eines WISEflow-Kontos: Ihr persönliches Nutzerkennwort

Bewerber sollten die WISEflow-Plattform zeitig vor der EEP und etwaigen Probeprüfungen aufrufen.

Das Prüfungssekretariat erstellt für jeden Bewerber ein Konto in WISEflow mit der unter myEQE angegebenen E-Mail-Adresse. Sie erhalten dann von noreply@wiseflow.net eine E-Mail mit einem Link und Anweisungen zur Erstellung eines Kontokennworts. Dies ist Ihr persönliches Kennwort.

4.2. Anmeldung an WISEflow

Nachdem Sie Ihr persönliches Kennwort erstellt haben, können Sie sich über den Link wiseflow.net (bzw. europe.wiseflow.net) an der Plattform anmelden. Akzeptieren Sie alle Cookies von dieser vertrauenswürdigen Website, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Klicken Sie oben rechts auf die grün hinterlegte Schaltfläche "LOG IN", und suchen Sie unter den angezeigten Einrichtungen nach "EPO". Klicken Sie auf die Schaltfläche "Wf-LOG IN", und geben Sie dann den Nutzernamen (entspricht der unter myEQE angegebenen vollständigen E-Mail-Adresse) sowie Ihr persönliches Kennwort ein.

4.3. WISEflow-Kontoeinstellungen

Einige Profileinstellungen, z. B. die Oberflächensprache, können Sie anpassen, indem Sie auf den Namen oder die Flagge oben rechts auf dem Bildschirm klicken. Ihre personenbezogenen Angaben (Name und Telefonnummer) sowie Ihre E-Mail-Adresse können Sie jedoch nicht ändern.



4.4. Zendesk-Konto

Für jeden Bewerber wird ein Konto in der Zendesk-Umgebung des EPA erstellt. Dabei wird dieselbe E-Mail-Adresse wie für WISEflow verwendet. Sie erhalten anschließend eine E-Mail von support@epo.zendesk.com zur Erstellung Ihres Kennworts.

Nach Erstellung des Kennworts können Sie sich über den LockDown-Browser bei Zendesk anmelden (siehe unten). In Ausnahmefällen, wenn FLOWlock nicht startet, können Sie sich auch über einen Standard-Internetbrowser bei Zendesk unter ["epo.zendesk.com"](https://epo.zendesk.com) anmelden. Nach der Anmeldung wird links unten im Browserfenster ein Chat-Widget angezeigt. Über dieses können Sie während der Prüfung mit den Aufsichtspersonen kommunizieren. Falls Sie diese Funktion ausprobieren möchten, beachten Sie, dass sie nur angezeigt wird, wenn eine Aufsichtsperson zu dem Zeitpunkt angemeldet ist. Testen Sie sie daher während der Probeprüfung Mock 2. Wenn Sie eine Chat-Nachricht zu Testzwecken senden, antwortet Ihnen die Aufsichtsperson möglicherweise nicht. Sie dürfen sich an Ihrem Zendesk-Konto nur an den Tagen anmelden, an denen Sie eine Prüfung oder Probeprüfung ablegen.

Sie dürfen die Kontaktdaten in Ihrem Zendesk-Konto nicht ändern. Vor allem wurde eine spezifische Kennung vor Ihrem Namen definiert, die Sie nicht löschen dürfen.

4.5. Hardwareeinrichtung

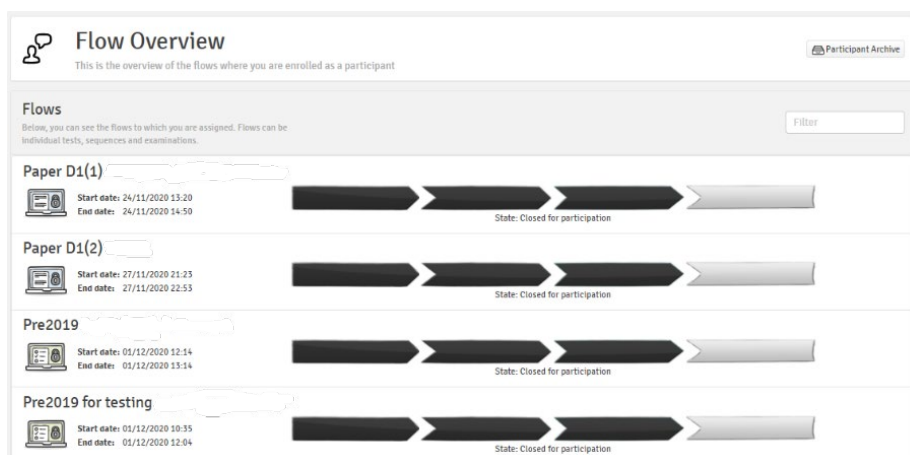
Informationen zu den Bildschirmanforderungen finden Sie unter 3.2.8. Für die Abläufe mit bildgestützter Aufsicht ist Gegenlicht zu vermeiden. Hinter Ihnen sollte sich also keine helle Lichtquelle befinden, die auf die Kamera ausgerichtet ist. Die Kamera muss mittig oberhalb oder unterhalb und maximal 5 cm vom Rahmen des Bildschirms, auf dem die Prüfungsaufgabe angezeigt wird, platziert sein. Sie ist so auszurichten, dass Sie von vorn im Porträt zu sehen sind. Im Hintergrund darf keine Porträtaufnahme sonstiger Personen zu sehen sein, deren Gesichter im Bild in etwa gleich groß erscheinen wie Ihr Gesicht.

5. Benutzeroberfläche von WISEflow

5.1. Flow-Übersicht und Flow-Informationen: Dokumente zum Ausdrucken

Wenn Sie sich bei WISEflow anmelden (siehe 4.2), wird das Übersichtsfenster "Flow Overview" angezeigt (siehe nachstehende Abbildung).

Sobald das Prüfungssekretariat die Flows aktiviert hat, wird Ihnen eine Liste der Flows angezeigt, für die Sie eingeschrieben sind.



Klicken Sie auf einen Flow in der Liste, um die zugehörige Informationsseite aufzurufen (siehe unten). Sie enthält Einzelheiten zum Flow, z. B. Beginn und Ende der Prüfung, die Prüfungsumgebung und weitere Materialien. Letztere sind wichtig, da sie die Teile der Aufgaben enthalten, die wenige Minuten vor Beginn der Prüfung ausgedruckt werden können. (Eventuell müssen Sie die Webseite zu diesem Zeitpunkt erneut in Ihrem Browser laden.)

Hinweis: Nach Starten des LockDown-Browsers können Sie nicht mehr drucken.

5.2. FLOWlock

FLOWlock kann über die Schaltfläche "Guide to FLOWlock browser" unten auf der Flow-Informationsseite oder über die Registerkarte "System requirements" in den Profileinstellungen aufgerufen werden (siehe nachstehende Abbildungen und/oder diesen [Link](#)). Es wird empfohlen, FLOWlock rechtzeitig vor den Probeprüfungen auf Ihren Computer herunterzuladen und zu installieren. Außerdem sollten Sie FLOWlock testen und sich damit vertraut machen, insbesondere in den Probeprüfungen Mock 1 und Mock 2 sowie in den Tagen vor der EEP.

→ Siehe Systemanforderungen für FLOWlock unter 3.2.3.

6. Die Prüfung (Flow)

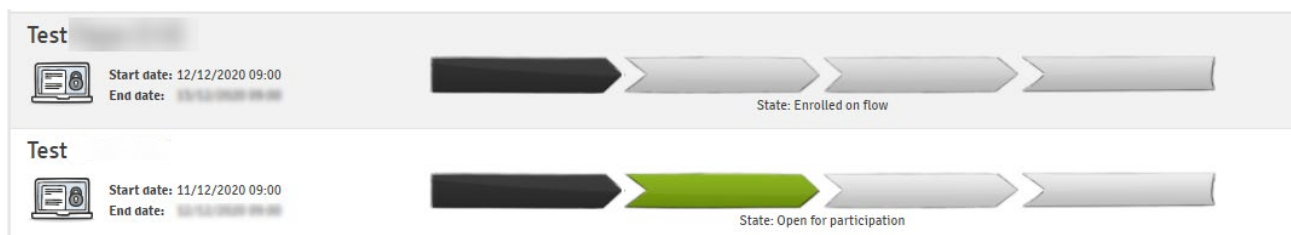
6.1. Einstieg

- Stellen Sie sicher, dass Sie über eine stabile Internetverbindung verfügen.
- Deaktivieren Sie automatische Updates, und sorgen Sie dafür, dass es während der Prüfung zu keinem automatisierten Neustart kommt, der Bildschirmschoner nicht aktiviert wird oder der Computer nicht in den Ruhezustand wechselt.
- Unmittelbar vor der Anmeldung an WISEflow:
 - Starten Sie Ihren Computer neu, und schließen Sie alle Softwareanwendungen.
 - Vergewissern Sie sich, dass Mikrofon und Lautsprecher ein- und nicht stummgeschaltet sind.
 - Überprüfen Sie die Kamera (z. B. anhand der Basisfunktionen des Betriebssystems).

6.2. Starten des Flows: Teilnehmerkennwort und Aufsichtskennwort

Sie erhalten eine E-Mail von noreply@wiseflow.net, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass Sie für einen bestimmten Flow eingeschrieben wurden (d. h. für eine bestimmte Prüfungsaufgabe oder Probeprüfung). Die E-Mail enthält auch einen Link, über den Sie die Flow-Informationen direkt aufrufen können.

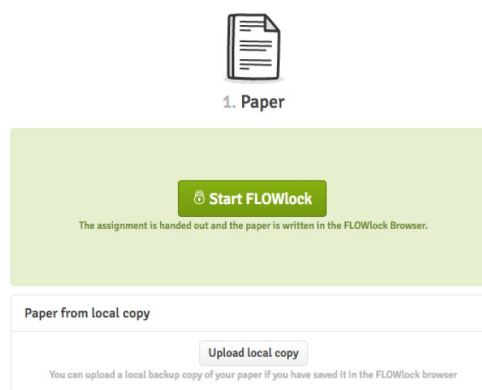
Auf der Seite "Flow Overview" können Sie auch einsehen, wofür Sie eingeschrieben sind:



Auf der Übersichtsseite hat ein Flow, der noch nicht begonnen hat, den Status "Enrolled on flow". Hat der Flow bereits angefangen, ist aber noch nicht zu Ende, lautet der Status "Open for participation".

Auf der nächsten Detailebene, der Seite "Flow information", wird die Schaltfläche "Start FLOWlock" eine Stunde vor Beginn des Flows auswählbar.

Testen Sie Ihre Audio- und Videogeräte (siehe 3.2.4), schließen Sie alle offenen Anwendungen auf Ihrem PC außer dem Internetbrowser, und klicken Sie dann auf diese Schaltfläche, um den FLOWlock-Browser zu starten:



Außerdem wird Ihnen ein Flow-spezifisches Kennwort (Teilnehmerkennwort) zugesandt. WISEflow fordert Sie zur Eingabe dieses Teilnehmerkennworts auf, damit Sie den LockDown-Browser aufrufen können.

Hinweis: Das Teilnehmerkennwort und Ihr persönliches Kennwort sind zwei verschiedene Kennwörter. Das persönliche Kennwort dient der Anmeldung, das Teilnehmerkennwort ist für den Flow.

6.2.1. EEP und Mock 2

Bewerbern wird geraten, FLOWlock einige Minuten vor dem Flow-Beginn aufzurufen (und nach Abschluss etwaiger Druckvorgänge). FLOWlock muss spätestens 15 Minuten nach Flow-Beginn aufgerufen sein.

6.2.2. Mock 1

Sie haben zwei Flow-spezifische Kennwörter per E-Mail erhalten: ein Teilnehmerkennwort und ein Aufsichtskennwort. Sie können den Flow nach dem ersten Aufruf beliebig oft starten, beenden und wiederaufnehmen, solange Sie Ihre Antwort noch nicht eingereicht haben. Wenn Sie beispielsweise den LockDown-Browser ohne Abgabe Ihrer Antwort beenden möchten (durch Klicken auf die rot hinterlegte Schaltfläche "EXIT" oben in FLOWlock), dann müssen Sie das Aufsichtskennwort verwenden.

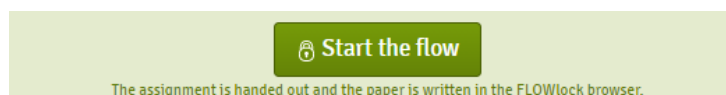
Hinweis: Nach Abgabe Ihrer Antwort können Sie den Flow nicht wieder aufrufen.

6.3. Starten des LockDown-Browsers: Beitritt zur sicheren Prüfungsumgebung

Der FLOWlock-Browser blockiert für die Dauer der Prüfung Anwendungen und andere externe Hilfen. Denken Sie daran, den LockDown-Browser rechtzeitig vorher herunterzuladen, zu installieren und zu testen (siehe 5.2) und ihn während der Probeprüfungen auszuprobieren.

Schließen Sie alle geöffneten Anwendungen auf Ihrem PC, wenn Sie vom System dazu aufgefordert werden.

Die WISEflow-Aufsicht stützt sich u. a. auf Bilder und Audio. Auf Ihrem Bildschirm wird folgende Meldung angezeigt:



Nach dem Aufruf von FLOWlock müssen Sie zunächst ein Beitrittsbild erstellen und Ihre Stimme aufnehmen (siehe Dokument "tips4candidates").

Für Mock 2 und für jeden anderen Zugriff auf FLOWlock vor der EEP sollten Sie das erste Beitrittsbild mit denselben Hardwareeinstellungen erstellen, die Sie bei der EEP verwenden (siehe 3.2.4 und 4.5) und dabei die für die EEP geltenden Regeln berücksichtigen.

Für Mock 1 trifft dies nicht zu, denn hier gibt es keine (bildgestützte) Aufsicht.

Wenn Sie den Vorgang zum Aufruf des LockDown-Browsers vor Beginn der Prüfung abschließen, sehen Sie einen Countdown bis zur Startzeit und müssen so lange warten.

Zur angegebenen Startzeit (oder höchstens 15 Minuten später) treten die Teilnehmer der Prüfungsumgebung bei, in der die vollständige Aufgabenstellung zu finden ist (siehe unten). Bei einer mehr als 15-minütigen Verspätung werden Sie normalerweise nicht mehr zur Prüfung zugelassen. In besonderen Ausnahmefällen (höhere Gewalt) können Sie eine Spätzulassung zur Prüfung beantragen, indem Sie die Aufsichtsperson über Zendesk in einem Standard-Internetbrowser (siehe 4.4 oben) kontaktieren.

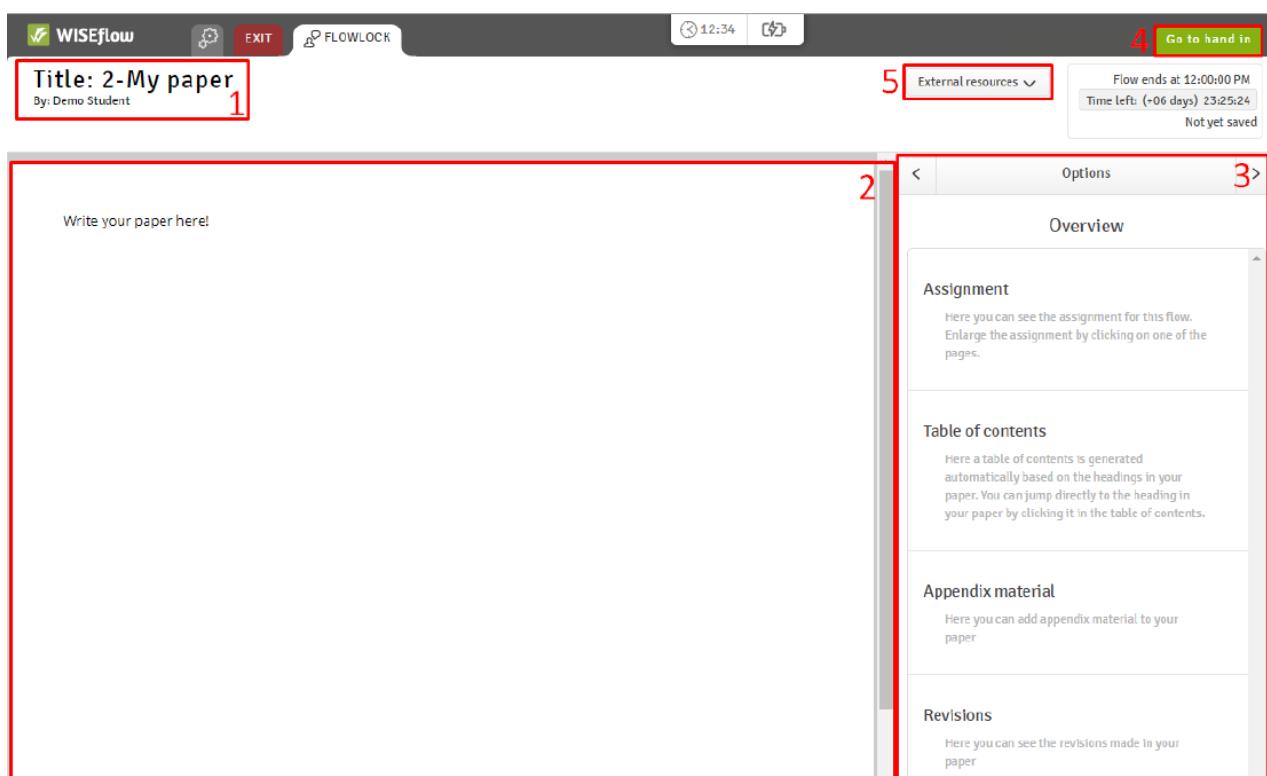
Erläutern Sie der Aufsichtsperson schriftlich die Gründe für Ihre Verspätung. (Nachweise müssen unverzüglich nach der Prüfung vorgelegt werden.) Die Aufsichtsperson wird dann entscheiden, ob Sie die Prüfung verspätet aufnehmen dürfen. Falls dies der Fall ist, erhalten Sie ein Aufsichtskennwort. Notieren Sie sich das Kennwort, und starten Sie den LockDown-Browser (erneut).

Für Mock 1 erhalten Sie das Aufsichtskennwort per E-Mail.

6.4. In der sicheren Prüfungsumgebung: in FLOWlock

Sie können sich in der verlängerten Testphase von Mock 1 mit dem LockDown-Browser vertraut machen.

Die erste der nachstehenden Abbildungen stellt die sichere Umgebung dar, die für die Hauptprüfungen eingesetzt wird:



Legende: Texteditor 2, Optionen 3, einschließlich verschiedener Möglichkeiten zum Aufrufen der Aufgabe im PDF-Format, externe Ressourcen 5, z. B. die Kalender für Aufgabe D. Weitere Einzelheiten zu den Funktionen der sicheren Umgebung finden Sie im Dokument "tips4candidates", das auf der e-EEP-Website verfügbar ist.

Die folgende Abbildung zeigt das Erscheinungsbild von FLOWlock für die Vorprüfungsumgebung mit verschiedenen Funktionen und der Optionsleiste auf der rechten Seite:

Für Mock 1 bleiben die Flows bis Ende Februar zugänglich. Sie können den Flow im LockDown-Browser starten, Ihre Aktivitäten über die Schaltfläche "EXIT" unterbrechen (sofern Sie Ihre Antwort nicht einreichen), sich abmelden und FLOWlock erneut aufrufen, so oft Sie möchten. In Mock 1 gibt es keine Aufsicht. Sämtliche Aufsichtsfunktionen des Systems sind deaktiviert.

6.4.1. Öffnen des Zendesk-Chats

Klicken Sie direkt nach dem Starten von FLOWlock auf den Zendesk-Link in den externen Ressourcen (siehe 5 oben). Eine separate Browserregisterkarte wird geöffnet, auf der Sie zur Eingabe der Anmeldedaten für Ihr Zendesk-Konto aufgefordert werden (siehe 4.4). Nach der Anmeldung bei Zendesk wird unten rechts das Chat-Widget angezeigt, und Sie können zurück zur ersten Browserregisterkarte navigieren, um auf die Prüfungsaufgaben zuzugreifen.



Wenn das Chat-Widget nicht automatisch erscheint, überprüfen Sie bitte, ob Ihre Firewall und/oder Netzwerkkonfiguration den Chat-Verkehr zulässt (z. B. DNS-Filterung von zopim.com-Subdomains).

Wenn Sie länger als 20 Minuten inaktiv sind, wird die Verbindung zum Chat unterbrochen und in der Mitte des Chat-Widgets erscheint die Schaltfläche "Click here to reconnect". Sie müssen auf diese Schaltfläche klicken (wieder verbinden), bevor Sie Ihre Nachricht schreiben können. Während der Prüfung (Flow) ist es ratsam, mindestens einmal in der Hälfte der für den Flow vorgesehenen Zeit auf "reconnect" zu klicken, um sicherzustellen, dass die Aufsichtsperson Sie bei Bedarf kontaktieren kann.

6.4.2. Die Prüfungsaufgaben

Für die Hauptprüfungen sind drei Dokumente verfügbar: ein Dokument für jede Amtssprache. Es wird empfohlen, zunächst Ihre bevorzugte Sprache auszuwählen und dann das Dokument zu öffnen (entweder in einer separaten Registerkarte oder im Overlayfenster, siehe Dokument "tips4candidates"). Das erste Dokument, das Sie öffnen, wird im Browsercache gespeichert. Das Overlayfenster zeigt dieses Dokument weiterhin an, auch nach der Auswahl einer anderen Sprache, es sei denn, Sie aktualisieren die Browseransicht. Das Aktualisieren der Browseransicht wird nicht empfohlen, weil dadurch die Schritte zum Starten des LockDown-Browsers erneut ausgelöst werden, z. B. das Erstellen des Beitrittsbilds (siehe 6.3). Sie können die Prüfungsaufgaben auch in den anderen Sprachen aufrufen. Wählen Sie sie dazu aus, und öffnen Sie sie in separaten Registerkarten.

Es können mehrere Instanzen desselben Dokuments in separaten Registerkarten geöffnet werden. **Die Anzahl der Registerkarten darf jedoch 10 nicht überschreiten.** Ansonsten friert der Browser ein.

6.5. Beenden des Flows

Zum Einreichen Ihrer Antwort klicken Sie auf die Schaltfläche "Go to hand in", und bestätigen Sie die Abgabe im daraufhin angezeigten Dialogfenster.

Nach Ende der Prüfung können Sie Ihre Antwort nicht mehr ergänzen oder ändern. Sie können und müssen sie bis spätestens 30 Minuten nach Prüfungsende über die Schaltfläche "Go to hand in" einreichen.

Sobald Sie Ihre Antwort eingereicht haben, sollten Sie den LockDown-Browser schließen und sich abmelden.

Falls Sie FLOWlock versehentlich schließen, bevor Sie Ihre Antwort abgegeben haben, können Sie vor dem Abmelden eine Kopie Ihrer Antwort einreichen. FLOWlock speichert diese automatisch auf der Flow-Informationsseite des LockDown-Browsers.

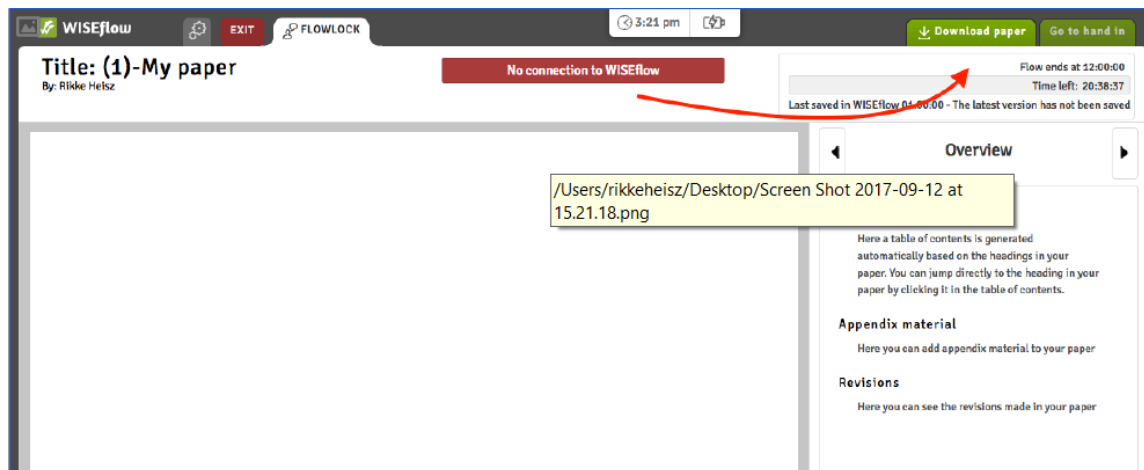
Um Ihre eingereichte Antwort einzusehen, melden Sie sich erneut an, und navigieren Sie zur Flow-Informationsseite, ohne FLOWlock zu starten. Auf der Flow-Informationsseite können Sie eine Kopie Ihrer Antwort herunterladen und eine Abgabebestätigung anfordern.

Wir empfehlen, dass Sie sich nach Beendigung vom Portal abmelden.

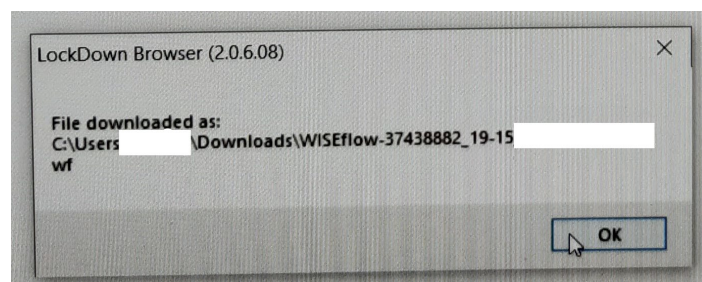
6.6. Ausfall der Internetverbindung während einer Prüfung in FLOWlock

Während der Prüfung speichert WISEflow automatisch laufend Ihre Antworten. Sie können dies oben rechts auf dem Bildschirm verfolgen. Wenn Ihre Internetverbindung während der Prüfung ausfällt, können Sie unverändert fortfahren. Baut der Computer die Internetverbindung wieder auf, was normalerweise der Fall ist, wird auch die WISEflow-Verbindung wiederhergestellt, und Ihre Antworten werden wie zuvor auf dem Server gespeichert.

Wenn die Verbindung ausfällt, werden Sie umgehend von FLOWlock benachrichtigt. Oben auf dem Bildschirm steht dann die Meldung "No connection to WISEflow". Wenn die Verbindung wiederhergestellt ist, verschwindet die Meldung "No connection to WISEflow".



Wenn die Meldung nach einigen Minuten immer noch angezeigt wird, sollten Sie Ihre Antwort über die Schaltfläche "Download paper" oben rechts auf dem Bildschirm manuell speichern. So stellen Sie sicher, dass keine Daten verloren gehen, falls der Computer abstürzt oder FLOWlock geschlossen wird oder einfriert. Notieren Sie sich den Pfad und den Namen des Dokuments, das verschlüsselt in einem Spezialformat auf dem lokalen Computer gespeichert wird:



Sie sollten versuchen, das Verbindungsproblem zu beheben (z. B. durch Verwenden einer anderen Internetverbindung), ohne den LockDown-Browser zu schließen.

Wenn Ihre Internetverbindung während der Prüfung wiederhergestellt wird und FLOWlock weiterhin geöffnet ist, werden die lokalen Daten automatisch hochgeladen. Sie brauchen dann nicht auf die lokale Sicherungskopie Ihrer Antwort zurückzugreifen, weil Sie in FLOWlock weiterarbeiten und die Antwort normal einreichen können.

Wenn die Internetverbindung wiederhergestellt wird, der LockDown-Browser jedoch eingefroren ist oder zur Behebung des Verbindungsproblems geschlossen wurde, können Sie die lokale Kopie vor dem Neustart von FLOWlock hochladen. Klicken Sie dazu auf der Flow-Informationsseite auf "Upload local copy", und suchen Sie die verschlüsselte Datei mit der Dateiendung ".wf" auf Ihrem Computer.

The screenshot displays the FLOWlock interface. On the left, under '1. Paper', there is a green box with a 'Start FLOWlock' button and the text 'The assignment is handed out and the paper is written in the FLOWlock Browser.' Below this, a section titled 'Paper from local copy' contains an 'Upload local copy' button, which is highlighted by a red arrow. On the right, under '2. Hand in state', there is a box showing the 'Submission deadline: 20:21:17' and another box with a 'Hand in blank' button and explanatory text.

Sie benötigen das Aufsichtskennwort, um eine lokale Kopie hochzuladen. Fragen Sie dazu eine Aufsichtsperson über Zendesk, das in einem Standard-Internetbrowser geöffnet werden kann (siehe 4.4 oben).

Wenn Ihre Internetverbindung gegen Ende der Prüfung ausfällt und nicht wiederhergestellt wird, lassen Sie den LockDown-Browser laufen und speichern Sie die lokale Kopie Ihrer Antwort wie oben angegeben. Versuchen Sie dann, das Problem zu lösen und Ihre Internetverbindung wiederherzustellen. Wenn eine Lösung gefunden wird, z. B. durch die Verwendung einer anderen Internetverbindung, kann FLOWlock wieder eine Verbindung zum Wiseflow-Server herstellen und Sie werden aufgefordert, Ihre Antwort abzugeben. Wenn Sie innerhalb von 30 Minuten nach dem Ende der Prüfung (des Flows) keine Lösung finden, können Sie die lokale Kopie immer noch einreichen, wenn eine Internetverbindung wiederhergestellt ist. Sie müssen dann das Schließen des LockDown-Browsers durch Herunterfahren oder Neustart des Rechners erzwingen. Bitte wenden Sie sich an das Prüfungssekretariat, um die Verfügbarkeit der gespeicherten Version Ihrer Antwort, zu überprüfen.

Es obliegt den Bewerbern, dafür zu sorgen, dass während der Online-Prüfung eine geeignete Internetverbindung vorhanden ist. Die Prüfungskommission lehnt eingereichte Antworten von Teilnehmern ab, die über einen beträchtlichen Zeitraum der Prüfungsdauer offline waren.

6.7. Neustart des LockDown-Browsers während der Prüfung

Es ist nicht möglich, den LockDown Browser zu beenden, außer nach der Abgabe der Antwort. Ein Neustart des LockDown-Browsers ist daher immer an sehr außergewöhnliche Umstände gebunden (höhere Gewalt).

Der LockDown Browser ist eine stabile Anwendung, aber es gibt einige Benutzeraktionen, die ihn instabil machen können, oder ein Neustart aus anderen Gründen erfordern.

Eine nicht abschließende Liste von Aktionen, die den LockDown-Browser blockieren, sind:

- Die wiederholte Verwendung von nicht erlaubten Tastaturkürzel oder Touchpad-Gesten, wie z. B. "ALT-TAB" zum Wechseln zu einer anderen laufenden Anwendung (siehe 6.2 und 6.3 oben);
- Das Öffnen von mehr separaten Registerkarten, als von der Bildschirmbreite in der Registerkarten-Navigationsleiste untergebracht werden können.

Diese Aktionen werden in der Logdatei protokolliert, die den Aufsichtspersonen und dem Prüfungssekretariat zur Verfügung steht.

Wenn Sie den LockDown Browser mehr als 15 Minuten nach der Beginn der Prüfung neu starten müssen (um erneut auf die Prüfungsumgebung zuzugreifen), ist es notwendig, die Aufsichtsperson über Zendesk zu kontaktieren (Login über einen Standard-Internetbrowser - siehe 4.4 oben). Sie müssen der Aufsichtsperson Ihre Gründe für den Neustart schriftlich darlegen (der Nachweis muss unverzüglich nach der Prüfung erbracht werden). Die

Aufsichtsperson bewertet dann die Situation und teilt Ihnen, wenn dies gerechtfertigt ist, ein Aufsichtskennwort mit. Sie sollten sich das Passwort notieren und den LockDown-Browser (erneut) starten.

Bis 30 Minuten nach Ende der Prüfung können Sie den LockDown-Browser neu starten (und sich erneut mit dem Wiseflow-Server verbinden), um Ihre Antwort abzugeben; diese wurde vor dem Ende der Prüfung automatisch gespeichert. Wenn Sie 30 Minuten nach Prüfungsende den LockDown-Browser nicht neu starten können, wenden Sie sich bitte an das Prüfungssekretariat, um die Verfügbarkeit der gespeicherten Version Ihrer Antwort zu prüfen.

6.8. Stromausfall während der Prüfung

Im unwahrscheinlichen Fall eines Stromausfalls während der Prüfung starten Sie das System neu, sobald die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Sie müssten sich dann ebenso wie bei einem verspäteten Prüfungsbeitritt an die Aufsicht wenden, um erneut Zugang zur Prüfung im LockDown-Browser zu erhalten (siehe 6.3). Eine Sicherungskopie Ihrer Antwort wird vom WISEflow-Server hochgeladen, und Sie können dann in etwa dort weitermachen, wo Sie unterbrochen wurden. Es obliegt den Bewerbern, eine zuverlässige Stromversorgung sicherzustellen. Wird die Prüfung an einem Ort mit unzuverlässiger Stromversorgung abgelegt, empfiehlt es sich, mit einer USV (unterbrechungsfreien Stromversorgung) zu arbeiten. Die Prüfungskommission lehnt eingereichte Antworten von Teilnehmern ab, die über einen beträchtlichen Zeitraum der Prüfungsdauer offline waren.