

Guide de l'utilisateur de WISEflow pour les candidats à l'EEQ

Suite aux examens blancs 2 et 3, le guide d'utilisation a été mis à jour. Ces mises à jour sont surlignées en gris.

1. Introduction	3
2. Terminologie	3
3. Configuration matérielle/logicielle	4
3.1. Configuration requise pour utiliser la plateforme Internet de manière générale (c'est-à-dire pour des raisons autres que la conduite de l'examen), comme pour la gestion du profil de l'utilisateur, la vérification des inscriptions, etc.	4
3.2. Configuration requise pour passer l'examen (EEQ et examen blanc)	4
3.2.1. Systèmes d'exploitation compatibles	4
3.2.2. Mémoire requise	4
3.2.3. Configuration requise pour le navigateur LockDown (FLOWlock)	4
3.2.4. Dispositifs audio et vidéo	5
3.2.5. Connexion Internet	5
3.2.6. Messagerie électronique	5
3.2.7. Imprimante	5
3.2.8. Écran(s)	5
3.2.9. Écran de veille, verrouillage de l'écran et options d'alimentation	6
4. Prise en main	6
4.1. Création d'un compte WISEflow : votre mot de passe personnel	6
4.2. Connexion à WISEflow	6
4.3. Paramètres du compte WISEflow	6
4.4. Compte Zendesk	6
4.5. Configuration matérielle	7
5. L'interface de WISEflow	7
5.1. Aperçu des flux et informations sur les flux : documents disponibles pour impression	7
5.2. FLOWlock	8
6. L'examen (flux)	9
6.1. Prise en main	9
6.2. Début du flux : mot de passe de participation et mot de passe du surveillant	9
6.2.1. EEQ et Mock 2	10

6.2.2.	Mock 1	10
6.3.	Démarrage du navigateur LockDown : accès à l'environnement d'examen sécurisé	10
6.4.	Dans l'environnement d'examen sécurisé : à l'intérieur de FLOWlock	11
6.4.1.	Ouvrir la zone de discussion de Zendesk	12
6.4.2.	Les épreuves de l'examen	13
6.5.	Achèvement du flux	13
6.6.	Perte de connexion Internet pendant un examen sur FLOWlock	13
6.7.	Redémarrage du navigateur LockDown pendant l'examen	15
6.8.	Coupure de courant pendant l'examen	16

1. Introduction

WISEflow est la plateforme d'examen numérique sélectionnée pour l'examen européen de qualification en ligne (qui inclut les épreuves de l'examen blanc).

L'objectif du présent document est de vous aider à prendre en main WISEflow et de vérifier que votre configuration matérielle et logicielle est opérationnelle et compatible avec ce système.

Pour plus d'informations utiles, se référer à la [FAQ de l'e-EEQ](#) et à la section e-EEQ sur le [site Internet de l'EEQ](#).

2. Terminologie

Les candidats doivent se familiariser avec la terminologie pour pouvoir accéder à la plateforme WISEflow et l'utiliser. Le tableau ci-dessous explique les termes dont la signification est soit spécifique à WISEflow, soit dérivée de la terminologie standard de l'EEQ.

Terminologie de WISEflow	Explication (équivalente à l'EEQ)
Participant	Candidat
Examen	Toute partie des épreuves de l'examen préliminaire ou de l'examen principal
Flux	Série de processus et d'évènements associés à un examen, par exemple, la rédaction et l'envoi par les candidats de la réponse à une épreuve d'examen ou à une partie de cette épreuve
Devoir	Épreuve d'un examen
FLOWlock	Le navigateur LockDown, c'est-à-dire l'application cliente qui est installée en local sur l'ordinateur du candidat et qui constitue l'environnement de l'examen
Remise	Envoi de la réponse d'un candidat

3. Configuration matérielle/logicielle

3.1. Configuration requise pour utiliser la plateforme Internet de manière générale (c'est-à-dire pour des raisons autres que la conduite de l'examen), comme pour la gestion du profil de l'utilisateur, la vérification des inscriptions, etc.

WISEflow prend en charge les deux dernières versions des navigateurs suivants :

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Safari
- Edge
- Opera

Pour une meilleure expérience d'interface utilisateur et un temps de réponse plus rapide, nous recommandons d'utiliser Firefox ou Chrome.

3.2. Configuration requise pour passer l'examen (EEQ et examen blanc)

3.2.1. Systèmes d'exploitation compatibles

- Windows : 10, 8, 7
- Mac : OS/X 11.0.1 (Big Sur), 10.10 (Yosemite) ou version ultérieure

Remarque : l'utilisation d'iPads n'est pas autorisée pour l'EEQ en ligne.

3.2.2. Mémoire requise

- Windows : 75 Mo d'espace disponible sur votre disque dur
- Mac : 120 Mo d'espace disponible sur votre disque dur

3.2.3. Configuration requise pour le navigateur LockDown (FLOWlock)

Le navigateur LockDown permet aux candidats de passer l'examen dans un environnement sécurisé. Il s'agit d'une application cliente installée sur un ordinateur local (voir paragraphe 5.2 ci-dessous pour plus de détails sur l'installation). Pour plus d'informations, consulter le site Internet de WISEflow, en cliquant [ici](#). Pour installer et lancer le navigateur LockDown, vous devez disposer des droits d'administrateur du système, sauf si le logiciel a été ajouté à la liste des applications autorisées sur votre ordinateur par votre administrateur système, par exemple, pour exécuter l'application avec les privilèges élevés requis sans avoir à saisir le mot de passe de l'administrateur du système. Cette autorisation s'applique à toute épreuve d'examen, ou à toute partie de ces épreuves, y compris les examens blancs.

Le navigateur LockDown est incompatible avec Linux, Windows 10S ou ChromeBooks. De plus, il est impossible d'exécuter le navigateur si une machine virtuelle est détectée sur le système, notamment des applications hôtes MV (VMWare, VirtualBox, etc.), des applications légères (VMWare ThinApp, Microsoft App-V, etc.), des émulateurs Windows (Linux-WINE, CodeWeavers CrossOver, etc.) ou tout autre dispositif de virtualisation (disques durs virtuels ou « VHD », affichages virtuels ou encore bureaux virtuels).

3.2.4. Dispositifs audio et vidéo

Vous devez être équipé(e) d'une webcam, d'un microphone (ou d'un ordinateur portable équipé d'une webcam et d'un microphone) et de haut-parleurs.

Il est impossible d'utiliser simultanément l'écran d'un ordinateur portable et un moniteur externe pendant l'examen (voir paragraphe 3.2.8 ci-dessous). Si vous souhaitez utiliser un moniteur externe, il est recommandé d'utiliser une webcam externe placée sur le moniteur. Si vous utilisez la caméra de l'ordinateur portable, le moniteur externe doit être placé juste au-dessus de l'écran de l'ordinateur portable avec la caméra intégrée (voir paragraphe 4.5 ci-dessous).

Les candidats utilisant un moniteur externe relié à un ordinateur portable doivent configurer leur système de manière à éviter tout conflit entre la webcam intégrée et externe, tout en affichant le contenu de l'examen sur l'écran souhaité. Il peut être utile de refermer l'ordinateur portable et d'utiliser une caméra externe pour éviter tout problème associé à la caméra.

Consulter également le site Internet de WISEflow, en cliquant [ici](#), pour tout problème lié à l'activation de la caméra.

Nous vous conseillons de tester les dispositifs audio et vidéo avant de lancer le navigateur LockDown. Vous pouvez utiliser les fonctionnalités de base de votre système d'exploitation afin de vérifier que la webcam est connectée et orientée correctement, que les haut-parleurs sont activés, que le niveau sonore est correctement réglé et que le microphone capte votre voix.

3.2.5. Connexion Internet

Vous devez disposer d'une connexion Internet haut débit stable. Il est conseillé d'utiliser une connexion filaire. D'après WISEflow, une vitesse de téléchargement de 5 Mbps et une vitesse de transfert de 1 Mbps suffisent.

3.2.6. Messagerie électronique

Veuillez vous assurer de la bonne configuration de vos logiciel et serveur de messagerie électronique de manière à pouvoir recevoir les messages de noreply@wiseflow.net et de support@epo.zendesk.com.

3.2.7. Imprimante

Il n'est pas obligatoire de disposer d'une imprimante. toutefois, il est recommandé d'en avoir une car certains éléments des épreuves pouvant être imprimés seront mis à disposition juste avant le début de l'examen, c'est-à-dire après vous être connecté(e) à WISEflow, mais avant de lancer le navigateur LockDown. Si vous souhaitez imprimer ces documents, une imprimante noir et blanc d'une vitesse minimale de 5 ppm est requise.

L'impression ne sera plus impossible après avoir lancé le navigateur LockDown. Les épreuves sont néanmoins disponibles intégralement sous format électrique dans l'environnement sécurisé.

3.2.8. Écran(s)

Un seul écran peut être utilisé, c'est-à-dire qu'un seul écran peut être connecté. Si vous avez un ordinateur portable et un moniteur externe et que vous souhaitez utiliser ce dernier, vous devez désactiver l'écran de votre ordinateur portable, car le navigateur LockDown affichera le contenu de l'examen sur un seul écran. Tous les écrans supplémentaires afficheront une fenêtre blanche sans laisser aucun autre choix à l'utilisateur. Voir le paragraphe 3.2.4 ci-dessus pour tout problème lié aux écrans d'ordinateurs portables.

3.2.9. Écran de veille, verrouillage de l'écran et options d'alimentation

L'écran de veille et le verrouillage de l'écran au-delà d'une certaine durée d'inactivité doivent être désactivés. Si cela n'est pas possible, la durée définie doit être aussi longue que possible. Vous devez prendre cette durée en compte, évitant alors de permettre à l'écran de veille de s'activer ou à l'écran de se verrouiller, car ils peuvent créer une instabilité et forcer la fermeture du programme FLOWlock. De même, les fonctions d'économie de batterie, qui prévoient par exemple la mise en veille, mise en veille prolongée ou arrêt automatiques de l'ordinateur, doivent être désactivées.

Les ordinateurs portables doivent être pleinement chargés à l'avance et rester branchés sur le secteur.

4. Prise en main

4.1. Création d'un compte WISEflow : votre mot de passe personnel

Les candidats doivent accéder à la plateforme WISEflow bien avant la date des examens EEQ ou blancs.

Le Secrétariat d'examen créera un compte sur WISEflow pour chaque candidat à l'aide de l'adresse de messagerie électronique enregistrée sur myEQE. Vous recevrez ensuite un courrier électronique de noreply@wiseflow.net contenant un lien et des instructions vous invitant à créer un mot de passe pour vous compte, Il s'agira de votre mot de passe personnel.

4.2. Connexion à WISEflow

Après avoir créé votre mot de passe personnel, vous pouvez vous connecter à la plateforme en suivant le lien wiseflow.net (ou europe.wiseflow.net). Si vous y êtes invité(e), veuillez accepter tous les cookies de ce site de confiance. Cliquez sur le bouton « LOG IN » situé dans le coin supérieur droit de l'écran et recherchez le sigle « EPO » dans la liste des institutions. Cliquez sur le bouton « Wf-LOG IN », puis saisissez votre nom d'utilisateur (adresse de messagerie électronique complète identique à celle de myEQE) et votre mot de passe personnel.

4.3. Paramètres du compte WISEflow

Vous pouvez modifier certains paramètres de votre profil (langue de l'interface, etc.) en cliquant sur leur nom ou sur le drapeau situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Vous ne pouvez toutefois pas modifier ni vos informations personnelles (nom et numéro de téléphone), ni votre adresse de messagerie électronique.



4.4. Compte Zendesk

Un compte sera créé pour chaque candidat dans l'espace Zendesk d'EPO avec l'adresse de messagerie électronique déjà utilisée pour WISEflow. Vous recevrez ensuite un courrier électronique de support@epo.zendesk.com pour créer votre mot de passe Zendesk.

Une fois le mot de passe créé, vous pouvez vous connecter à Zendesk à partir du navigateur LockDown (voir ci-dessous). Dans des conditions exceptionnelles, si FLOWlock ne peut pas se lancer, il est également possible de se connecter à Zendesk à l'adresse "epo.zendesk.com" à partir d'un navigateur Internet classique. Après vous être connecté(e), un widget de discussion s'ouvre dans le coin inférieur gauche de la fenêtre du navigateur et vous permet de communiquer avec les surveillants durant l'examen. À des fins de test, veuillez noter que le widget de discussion n'apparaîtra que si un surveillant est connecté à cet instant. Veuillez ainsi faire le test durant l'examen Mock 2. Toutefois, si vous envoyez un message test de discussion, le surveillant est susceptible de ne pas répondre. Vous devez vous connecter à votre compte Zendesk exclusivement les jours d'examen ou d'examen blanc.

Vous ne devez pas modifier vos coordonnées de contact de votre compte Zendesk. Notamment, un identifiant spécifique a été défini devant votre nom et celui-ci ne doit pas être supprimé.

4.5. Configuration matérielle

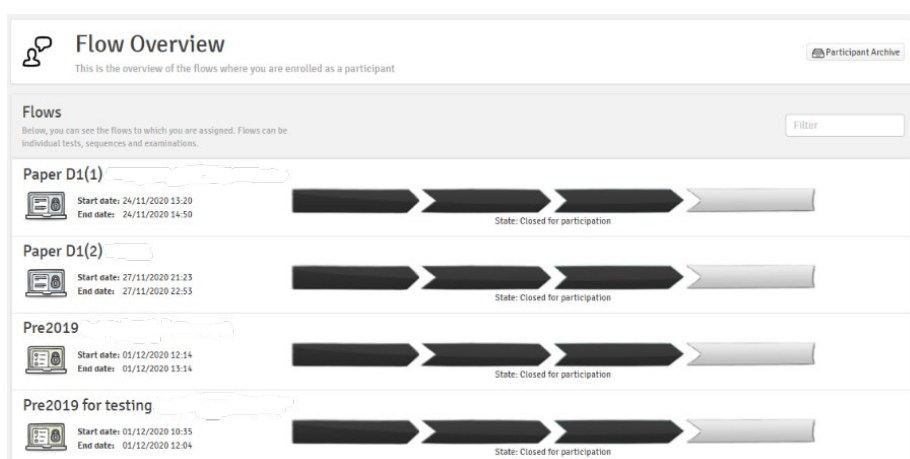
Voir le paragraphe 3.2.8 ci-dessus pour consulter la configuration requise pour l'écran de l'ordinateur. Pour les flux qui requièrent une surveillance visuelle, l'utilisation d'un rétroéclairage doit être évitée, c'est-à-dire que vous devez vous assurer qu'aucune source de lumière vive orientée vers la webcam n'est présente derrière vous. La caméra doit être centrée, placée au-dessus ou en-dessous de l'écran, à une distance maximale de 5 cm par rapport au cadre de l'écran sur lequel l'examen est affiché. Elle doit être placée de sorte à fournir une image de vous en portrait. L'arrière-plan visible derrière vous ne doit comporter aucune photographie de personne dont le visage pourrait s'afficher à l'écran de la même taille que votre propre visage.

5. L'interface de WISEflow

5.1. Aperçu des flux et informations sur les flux : documents disponibles pour impression

En vous connectant à WISEflow (voir paragraphe 4.2 ci-dessus), vous accédez à l'aperçu des flux (voir image ci-dessous).

Une fois les flux activés par le Secrétariat d'examen, vous verrez s'afficher une liste du ou des flux dans lesquels vous êtes inscrit(e).



Cliquez sur un des flux de la liste pour accéder à la page d'information sur les flux (voir ci-dessous) qui contient les détails du flux, notamment les heures de début et de fin de l'examen, l'environnement de l'examen ou encore les documents de support supplémentaires. Cette dernière catégorie est importante, car elle contiendra tous les éléments du devoir qui seront disponibles pour impression quelques minutes avant le début de l'examen (moment auquel vous pourrez être amené(e) à actualiser la page de votre navigateur).

Remarque : l'impression n'est plus impossible une fois le navigateur LockDown lancé.

The screenshot shows the FLOWlock interface. The main area displays a test titled "Test_PaperA_2019" with a progress bar. Below the title, it shows the date "Wednesday DEC. 9, 2020" and the time "13:30". The sidebar on the right contains "Flow information" (Percentage 0.00-100.00), "General material" (No general material), and "Additional material" (PaperA2019_DE.pdf, PaperA2019_EN.pdf, PaperA2019_FR.pdf). There are also buttons for "Direct messages" and "Read the flow description".

5.2. FLOWlock

FLOWlock est disponible à partir du document Guide to FLOWlock browser (Guide du navigateur FLOWlock) situé en bas de la page d'information sur les flux ou à partir de l'onglet de configuration du système dans les paramètres du profil (voir images ci-dessous ou consulter ce [lien](#)). Nous vous recommandons de télécharger et installer FLOWlock sur leur ordinateur bien avant les examens blancs. Nous vous recommandons également de test FLOWlock et de vous familiariser, notamment durant les examens Mock 1 et Mock 2 et plus particulièrement les jours précédant l'EEQ.

The screenshot shows the "Preparing for FLOWlock" section. It has two main steps: "1. Install/update browser" and "2. Verify FLOWlock Browser". Step 1 includes a button "Download latest version". Step 2 includes a button "Test browser". At the bottom right, there is a "Finish" button.

The screenshot shows the "FLOWlock Requirements" section. It includes a green lock icon in the top right. The text states: "To be able to participate in FLOWlock based flows, you must download and install the FLOWlock browser. When the browser has been installed, you can test it in a demo flow below." There are two main sections: "1. Download and Install" and "2. Try it out". Under "1. Download and Install", there are buttons for "Download Windows version", "Test browser", and "Support". Under "2. Try it out", there are buttons for "Start the flow" for both "Demonstration of FLOWlock" and "Demonstration of FLOWmulti".

→ Voir la configuration du système requise pour FLOWlock dans le paragraphe 3.2.3 ci-dessus.

6. L'examen (flux)

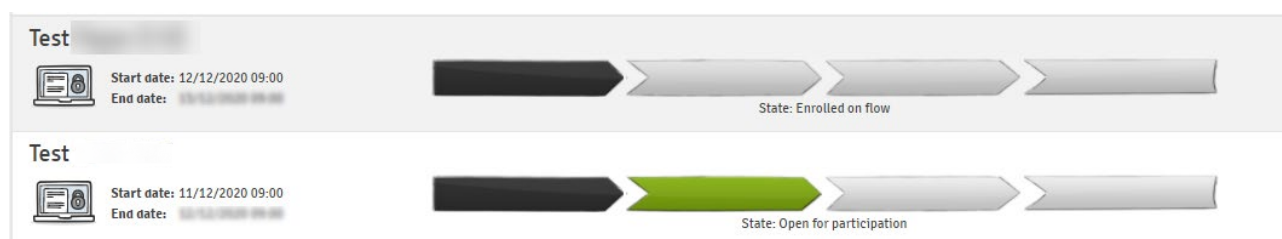
6.1. Prise en main

- Vérifier que votre connexion Internet est stable.
- Désactivez les mises à jour automatiques et vérifiez qu'aucun redémarrage automatique, verrouillage d'écran ou mise en veille prolongée ne surviendra pendant le déroulement de l'examen.
- Juste avant de se connecter à WISEflow :
 - Redémarrez l'ordinateur et fermez toutes les applications.
 - Vérifiez que votre microphone et vos haut-parleurs sont allumés et que le son est activé.
 - Vérifiez la caméra (par exemple, avec les fonctionnalités de base du système d'exploitation).

6.2. Début du flux : mot de passe de participation et mot de passe du surveillant

Vous recevrez un courrier électronique de noreply@wiseflow.net vous informant que vous êtes inscrit(e) dans un flux particulier, c'est-à-dire pour une épreuve ou un examen blanc spécifiques. Le courrier électronique contient également un lien vous donnant un accès direct vers la page d'information sur les flux.

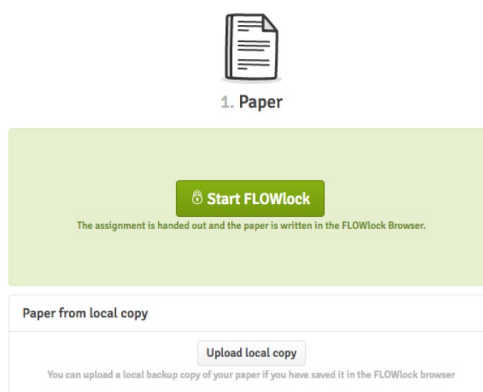
Vous pouvez également consulter la page d'aperçu des flux pour vérifier vos inscriptions :



Sur la page d'aperçu, les flux dont la date de début est à venir ont le statut *Enrolled on flow* (Inscrit sur le flux), tandis que pour les flux dont l'heure de début est passée, mais pas l'heure de fin, le statut est *Open for participation* (Ouvert à la participation).

Au niveau de détail suivant, sur la page d'information sur les flux, le bouton *Start FLOWlock* (Démarrer FLOWlock) sera accessible une heure avant le début de l'examen.

Testez vos équipements audio et vidéo (voir paragraphe 3.2.4 ci-dessus), fermez toutes les applications ouvertes sur votre ordinateur à l'exception du navigateur Internet, puis cliquez sur ce bouton pour lancer le navigateur FLOWlock :



Vous recevrez également un mot de passe spécifique au flux ou « mot de passe de participation ». Vous serez invité(e) à saisir ce mot de passe de participation avant de pouvoir accéder au navigateur LockDown.

Remarque : le mot de passe de participation et votre mot de passe personnel sont deux mots de passe différents. Votre mot de passe personnel sert à vous connecter, tandis que le mot de passe de participation est utilisé pour le flux.

6.2.1. EEQ et Mock 2

Les candidats sont invités à lancer FLOWlock quelques minutes avant le début de l'examen (après avoir imprimé les documents nécessaires). La procédure de lancement de FLOWlock doit être achevée au plus tard 15 minutes après le début de l'examen.

6.2.2. Mock 1

Vous avez reçu un courrier électronique contenant deux mots de passe spécifiques au flux : un mot de passe de participation et un mot de passe du surveillant. Vous pouvez alors démarrer, quitter ou redémarrer le flux aussi souvent que vous le souhaitez après le premier accès, à condition de ne pas remettre votre réponse. Par exemple, si vous souhaitez quitter le navigateur LockDown sans remettre votre réponse, en cliquant sur le bouton rouge *Exit* (Quitter) dans la barre située dans le coin supérieur de FLOWlock), vous devrez utiliser le mot de passe du surveillant.

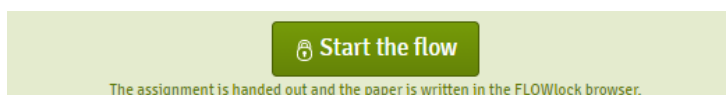
Remarque : une fois votre réponse remise, vous ne pourrez plus accéder au flux.

6.3. Démarrage du navigateur LockDown : accès à l'environnement d'examen sécurisé

Le navigateur FLOWlock bloque les applications et toute autre aide extérieure pendant la durée de l'examen. Pensez à télécharger, installer et tester le navigateur LockDown bien à l'avance (voir paragraphe 5.2) et de le tester durant les examens blancs.

Fermez toutes les applications ouvertes sur votre ordinateur lorsque le système vous y invitera.

La surveillance effectuée par WISEflow s'appuie, entre autres, sur les images et l'audio. Le message suivant s'affichera sur votre écran :



Lorsque FLOWlock est lancé, les premières étapes consistent à prendre une photo de référence et d'enregistrer votre voix (voir le document « tips4candidates » pour plus de détails).

Pour l'examen Mock 2 et tout autre accès à FLOWlock avant l'EEQ, vous devez prendre la première photo de référence avec la même configuration matérielle que celle que vous utiliserez pour l'EEQ (voir paragraphes 3.2.4 et 4.5 ci-dessus) et selon les mêmes règles que celles qui seront définies pour l'EEQ.

Cette étape ne s'applique pas à l'examen Mock 1, puisqu'il n'y aura aucune surveillance (visuelle).

Si vous achevez la procédure de démarrage du navigateur LockDown avant le début de l'examen, vous verrez un compte à rebours s'afficher à l'écran et devrez patienter jusqu'au début de l'examen.

À l'heure de début indiquée, ou durant les 15 premières minutes suivantes, les participants accéderont à l'environnement de l'examen, où l'intégralité du devoir sera disponible (voir ci-dessous). Si vous avez avec plus de 15 minutes de retard, vous ne serez généralement pas autorisé(e) à passer l'examen. Dans des cas très exceptionnels

(force majeure), vous pouvez demander à accéder à l'examen avec du retard en contactant le surveillant par Zendesk dans votre navigateur habituel (voir 4.4 ci-dessus).

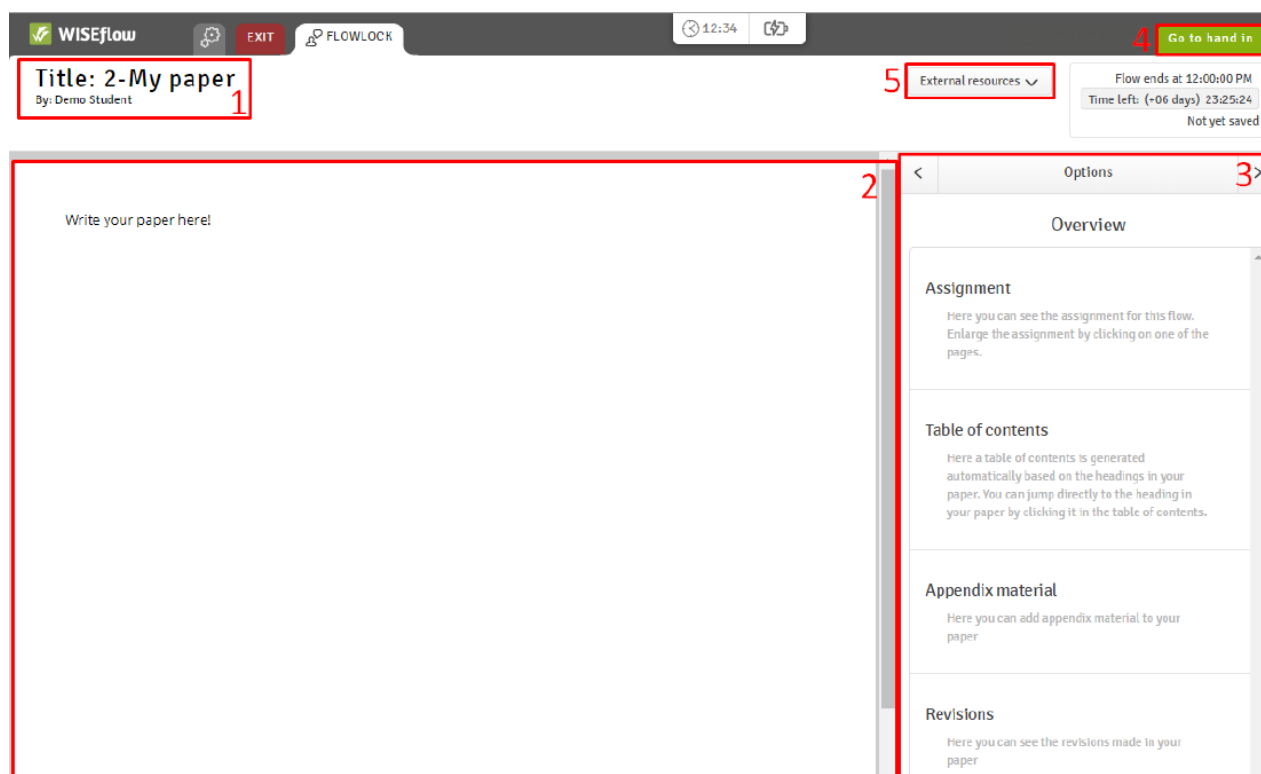
Vous pouvez expliquer par écrit au surveillant les motifs de votre retard (un justificatif devra être fourni sans délai après l'examen). Le surveillant évaluera alors si vous pouvez démarrer l'examen avec du retard. Si oui, il vous communiquera un mot de passe du surveillant. Vous devez noter le mot de passe et (re)lancer le navigateur LOCKdown.

Pour l'examen Mock 1, le mot de passe du surveillant vous sera envoyé par courrier électronique.

6.4. Dans l'environnement d'examen sécurisé : à l'intérieur de FLOWlock

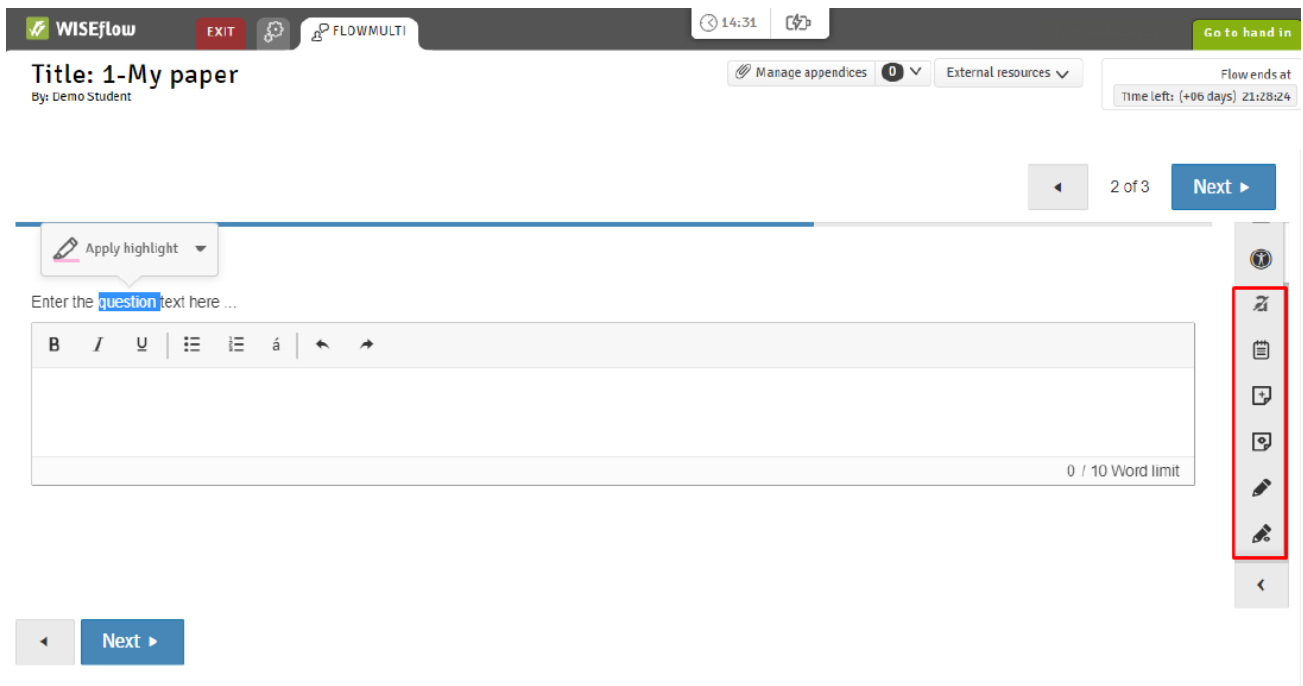
Vous pouvez vous familiariser avec les différentes fonctionnalités du navigateur LockDown pendant la période étendue de l'examen Mock 1.

La première image ci-dessous représente l'environnement sécurisé utilisé pour les épreuves de l'examen principal :



Légende : Éditeur de texte 2, Options 3, qui contiennent plusieurs méthodes pour accéder au devoir sous format PDF, External Resources (Ressources externes) 5, telles que le calendrier de l'épreuve D. Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de l'environnement sécurisé, consultez le document *tips4candidates*, disponible sur le site Internet de l'EEQ en ligne.

L'image ci-dessous présente l'interface de FLOWlock pour l'environnement des épreuves de l'examen préliminaire, avec différents outils et une barre d'options située à droite de l'écran :



Pour l'examen Mock 1, les flux resteront ouverts jusqu'à fin février. Vous pouvez démarrer le flux dans le navigateur LockDown, suspendre vos activités à l'aide du bouton *EXIT* (Quitter) (ne « remettez » pas votre réponse), vous déconnecter et accéder à nouveau à FLOWlock de manière illimitée. Pendant l'examen Mock 1, toutes les fonctionnalités de surveillance du système seront désactivées.

6.4.1. Ouvrir la zone de discussion de Zendesk

Dès que FLOWlock a démarré, cliquez sur le lien Zendesk dans les ressources externes (voir paragraphe 5 ci-dessus). Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur, vous invitant à saisir vos informations de connexion à votre compte Zendesk (voir paragraphe 4.4 ci-dessus). Une fois connecté à Zendesk, le widget de discussion s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre et vous pouvez revenir dans le premier onglet du navigateur pour accéder aux épreuves de l'examen.



Si le widget de chat n'apparaît pas automatiquement, veuillez vérifier que votre pare-feu et/ou votre configuration de réseau autorise le trafic de chat (par exemple, le filtrage DNS des sous-domaines de zopim.com).

Si vous restez inactif pendant plus de 20 minutes, vous serez déconnecté du chat et le bouton "Cliquez ici pour vous reconnecter" apparaîtra au milieu du widget de chat. Vous devrez cliquer sur ce bouton (« se reconnecter ») avant

d'écrire votre message. Pendant l'examen (flux), il est conseillé de cliquer sur « se reconnecter » au moins une fois à la moitié du temps alloué pour le flux afin que le surveillant puisse vous contacter si nécessaire.

6.4.2. Les épreuves de l'examen

Trois documents sont disponibles pour ces épreuves, un pour chaque langue officielle. Nous vous recommandons de sélectionner tout d'abord votre langue préférée, puis d'ouvrir le document (dans un nouvel onglet ou dans la fenêtre superposée, voir le document *tips4candidates*). Le premier document que vous ouvrez est enregistré dans le cache du navigateur, et à moins de rafraîchir le navigateur, la fenêtre superposée continue de l'afficher même si vous sélectionnez une autre langue. Il est déconseillé de rafraîchir le navigateur, car cela déclenche à nouveau les étapes de lancement du navigateur LOCKdown, comme la prise d'une photo de référence (voir paragraphe 6.3 ci-dessus). Les épreuves de l'examen peuvent être consultées dans les autres langues en les sélectionnant et en les ouvrant dans des nouveaux onglets.

Plusieurs instances du même document peuvent être ouvertes dans des onglets séparés, mais **le nombre d'onglets ne peut pas être supérieur à 10**. Au-delà, le navigateur se fige.

6.5. Achèvement du flux

Pour soumettre votre réponse, cliquez sur le bouton *Go to hand in* (Accéder à la remise) et confirmez votre envoi dans la fenêtre qui s'affiche.

À la fin de l'épreuve, vous ne pourrez plus modifier vos réponses, mais vous pouvez et devez les envoyer à l'aide du bouton *Go to hand in* (Accéder à la remise) dans un délai de 30 minutes après la fin de l'examen.

Après avoir remis votre réponse, vous devez fermer le navigateur LockDown et vous déconnecter.

Si vous fermez FLOWlock accidentellement avant d'avoir remis votre réponse, vous pouvez remettre une copie de votre réponse, qui est automatiquement enregistrée dans FLOWlock, à partir de la page d'information sur les flux, avec le navigateur LockDown fermé et avant de vous déconnecter.

Pour visualiser la réponse envoyée, vous pouvez vous reconnecter et naviguer dans la page d'information sur les flux, sans lancer FLOWlock. Vous pouvez télécharger une copie de votre réponse et demander un accusé de réception à partir de la page d'information sur les flux.

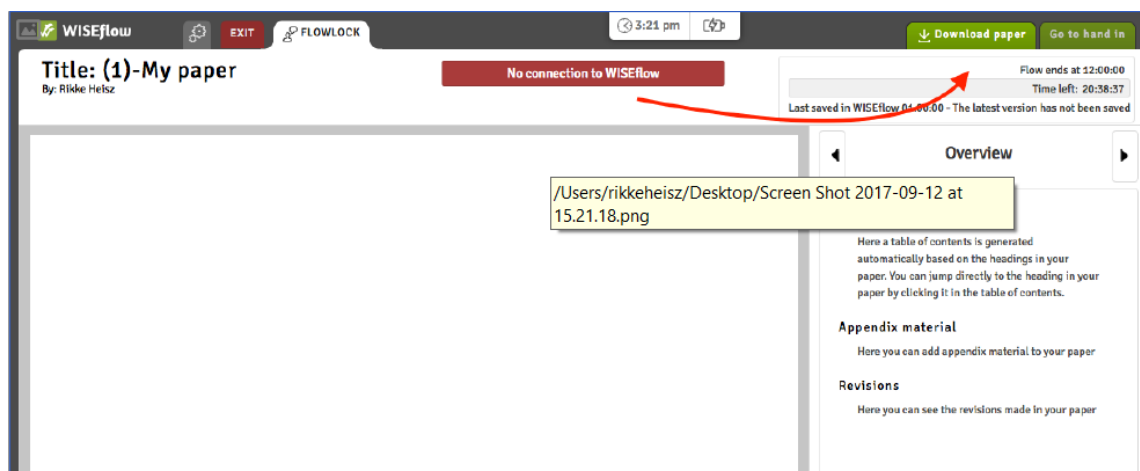
Veuillez vous assurer d'être bien déconnecté du portail lorsque vous avez terminé. Dans le cas contraire, vous pouvez rencontrer des difficultés lorsque vous tenterez de redémarrer l'examen ou d'en commencer un nouveau.

Nous vous recommandons de vous déconnecter du portail une fois que vous avez terminé.

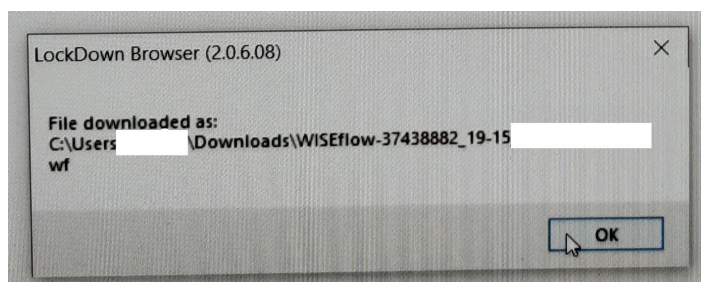
6.6. Perte de connexion Internet pendant un examen sur FLOWlock

Pendant l'examen, WISEflow enregistrera vos réponses automatiquement et en continu et vous pourrez suivre l'évolution de cet enregistrement dans le coin supérieur droit de l'écran. Si une coupure Internet survient pendant l'examen, vous pouvez poursuivre votre examen comme si rien ne s'était passé. Si l'ordinateur rétablit la connexion Internet, ce qui est généralement le cas, la connexion à WISEflow sera également automatiquement rétablie et vos réponses continueront d'être enregistrées sur le serveur, comme auparavant.

En cas de perte de connexion, vous en serez informé(e) directement par le navigateur FLOWlock et le message *No connection to WISEflow* (Aucune connexion à WISEflow) s'affichera en haut de votre écran. Si la connexion est rétablie, ce même message disparaîtra.



Si le message ne disparaît pas au bout de quelques minutes, nous vous recommandons d'enregistrer manuellement votre réponse sur votre ordinateur à l'aide du bouton *Download paper* (Télécharger le document) situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Cette opération évitera toute perte de données en cas d'arrêt de l'ordinateur ou de fermeture/blocage de FLOWlock. Notez le chemin d'archivage et le nom du document, enregistré sous un format spécial crypté sur l'ordinateur local :



Vous devez essayer de résoudre le problème de connexion, par exemple en basculant sur une connexion Internet différente, tout en laissant le navigateur LockDown ouvert.

Si votre connexion Internet est rétablie pendant le déroulement de l'examen, et que FLOWlock est toujours en cours d'exécution, les données locales seront chargées automatiquement. Vous n'aurez pas besoin d'utiliser la copie de sauvegarde locale de votre réponse, car vous pourrez poursuivre vos activités dans FLOWlock et remettre votre réponse de manière ordinaire.

Si votre connexion Internet est rétablie, mais que le navigateur LockDown a cessé de fonctionner ou a été fermé pour résoudre le problème de connexion, vous pouvez télécharger votre copie locale avant de redémarrer FLOWlock en cliquant sur le bouton *Upload local copy* (Transférer une copie locale) depuis la page d'information sur les flux et en sélectionnant le fichier crypté avec l'extension « .wf » sur votre ordinateur.

The screenshot displays the FLOWlock interface. On the left, under '1. Paper', there is a green box with a 'Start FLOWlock' button and the text 'The assignment is handed out and the paper is written in the FLOWlock Browser.' Below this, a section titled 'Paper from local copy' contains an 'Upload local copy' button, which is highlighted by a red arrow. On the right, under '2. Hand in state', there is a box showing the 'Submission deadline: 20:21:17' and another box with a 'Hand in blank' button and explanatory text.

Vous aurez besoin du mot de passe de surveillant pour télécharger une copie locale. Veuillez donc demander l'aide d'un surveillant via Zendesk dans un navigateur internet standard (voir 4.4 ci-dessus).

Si votre connexion Internet tombe en panne vers la fin de l'examen et n'est pas rétablie à temps, laissez le navigateur LockDown en marche et enregistrez la copie locale de votre réponse comme indiqué ci-dessus. Vous devriez alors essayer de restaurer votre connexion internet. Si une solution est trouvée, par exemple en utilisant une autre connexion internet, FLOWlock pourra encore se reconnecter au serveur Wiseflow et vous serez invité à remettre la réponse. Si vous ne trouvez pas de solution dans les 30 minutes qui suivent la fin de l'examen, vous pouvez encore remettre la copie locale lorsque la connexion internet sera rétablie. Vous devrez forcer le navigateur LockDown à se fermer en éteignant ou en redémarrant l'ordinateur. Veuillez contacter le secrétariat de l'examen pour vérifier la disponibilité de la version sauvegardée de votre copie.

Les candidats doivent s'assurer de la stabilité de leur connexion Internet pendant toute la durée de l'examen en ligne. Le jury d'examen n'acceptera pas de réponses remises par un participant ayant été hors ligne pendant la majeure partie de l'examen.

6.7. Redémarrage du navigateur LockDown pendant l'examen

Il n'est pas possible de quitter le navigateur LockDown, sauf après avoir remis votre réponse. Par conséquent, un redémarrage du navigateur LockDown est toujours associé à des circonstances très exceptionnelles (force majeure).

Le navigateur LockDown est une application stable, mais certaines actions de l'utilisateur peuvent le rendre instable, ou bien un redémarrage peut être jugé nécessaire pour d'autres raisons.

Voici une liste non exhaustive des actions qui bloquent le navigateur LockDown :

- L'utilisation répétée de raccourcis clavier non autorisés ou de gestes du pavé tactile, tels que "ALT-TAB".
- L'ouverture d'un nombre d'onglets supérieur au nombre qui peut être accommodé sur la largeur de l'écran dans la barre de navigation des onglets.

Ces actions sont signalées dans le fichier journal qui est à la disposition du surveillant et du secrétariat de l'examen.

Si vous devez redémarrer le navigateur LockDown plus de 15 minutes après l'heure de début de l'examen (pour accéder à nouveau à l'environnement d'examen), vous devrez contacter le surveillant via Zendesk (connexion à partir d'un navigateur Internet standard - voir 4.4 ci-dessus). Vous devrez expliquer par écrit au surveillant les raisons du redémarrage (les preuves doivent être fournies sans délai après l'examen). Le surveillant évaluera alors la situation et, si justifiée, vous donnera un mot de passe de surveillant. Vous noterez alors le mot de passe et pourrez (re)lancer le navigateur LOCKdown.

Jusqu'à 30 minutes après l'heure de fin de l'examen, vous pouvez relancer le navigateur LockDown (et vous reconnecter au serveur Wiseflow) afin de remettre votre copie ; celle-ci ayant été automatiquement sauvegardée avant l'heure de fin. Si vous ne pouvez pas redémarrer le navigateur LockDown 30 minutes après la fin de l'examen, veuillez contacter le Secrétariat de l'examen pour vérifier la disponibilité de la version sauvegardée de votre copie.

6.8. Coupure de courant pendant l'examen

Dans le cas peu probable d'une coupure de courant pendant l'examen, vous devez redémarrer le système une fois le courant rétabli. Vous devrez alors contacter le surveillant pour pouvoir accéder à nouveau à l'examen dans le navigateur LockDown (de même que lorsque vous commencez l'examen en retard, voir paragraphe 6.3 ci-dessus). Une copie de sauvegarde de vos réponses sera chargée depuis le serveur de WISEflow et vous pourrez reprendre quasiment à l'endroit où vous vous étiez arrêté. Les candidats doivent s'assurer de la stabilité de leur réseau électrique. En cas de réseau électrique instable à l'endroit où vous passez l'examen, nous vous recommandons d'être équipé(e) d'un dispositif d'alimentation sans interruption (ASI). Le jury d'examen n'acceptera pas de réponses remises par un participant ayant été hors ligne pendant la majeure partie de l'examen.