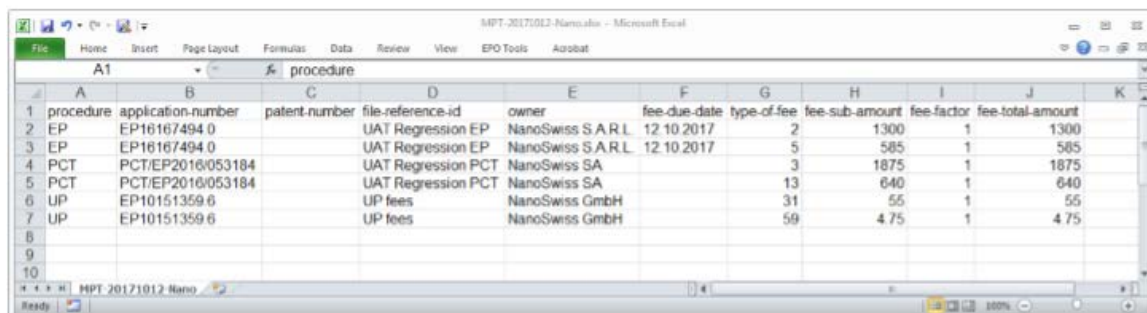


Créer des fichiers CSV avec Microsoft Excel

Vous pouvez créer dans Microsoft Excel un tableau regroupant les données relatives au paiement et le sauvegarder sous forme de fichier CSV (CSV = comma separated values).

i Vous pouvez dénommer les colonnes comme vous le voulez dans la première ligne de votre tableau Excel étant donné que ces données ne sont pas importées. L'important est de respecter l'ordre des colonnes.

- Dans la deuxième colonne, un numéro de demande valable doit être saisi à chaque ligne :
 - les numéros de demande EP doivent être saisis avec ou sans les lettres EP, mais avec le bon chiffre de contrôle
 - les numéros de demande PCT doivent être saisis intégralement, lettres et barres obliques comprises.
- Il convient de créer une nouvelle ligne pour chaque taxe. Autrement dit, si plusieurs taxes doivent être acquittées pour une demande précise, chaque taxe doit être saisie dans une ligne séparée, avec le numéro de demande.
- Les cellules du tableau pour lesquelles il n'existe aucune donnée restent vides.
- N'entrez aucune formule de calcul. Les calculs sont effectués automatiquement lorsque le fichier CSV est importé.
- Il n'est pas nécessaire de préciser le nom de l'expéditeur ou le numéro de compte courant, car ces informations sont reprises des préférences globales lors de l'importation du fichier CSV.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	procedure	application-number	patent-number	file-reference-id	owner	fee-due-date	type-of-fee	fee-sub-amount	fee-factor	fee-total-amount	
2	EP	EP16167494 0		UAT Regression EP	NanoSwiss S A R L	12.10.2017	2	1300	1	1300	
3	EP	EP16167494 0		UAT Regression EP	NanoSwiss S A R L	12.10.2017	5	585	1	585	
4	PCT	PCT/EP2016/053184		UAT Regression PCT	NanoSwiss SA		3	1875	1	1875	
5	PCT	PCT/EP2016/053184		UAT Regression PCT	NanoSwiss SA		13	640	1	640	
6	UP	EP10151359 6		UP fees	NanoSwiss GmbH		31	55	1	55	
7	UP	EP10151359 6		UP fees	NanoSwiss GmbH		59	4.75	1	4.75	
8											
9											
10											

Figure 35 : Exemple de tableau Excel comportant les détails relatifs au paiement avant sa sauvegarde sous forme de fichier CSV

Lorsque le tableau de données Excel est prêt, vous pouvez le sauvegarder sous forme de fichier CSV.

→ Dans le menu **Fichier** de Microsoft Excel, sélectionnez **Enregistrer sous**.

→ Naviguez, sur votre ordinateur ou dans le réseau, jusqu'au dossier où vous souhaitez enregistrer le fichier.

→ Sélectionnez, dans la liste **Type**, l'option **CSV (séparateur : point-virgule) (*.csv)**.

→ Cliquez sur **Enregistrer**.

Seule la première feuille du classeur Excel est copiée dans le fichier CSV.

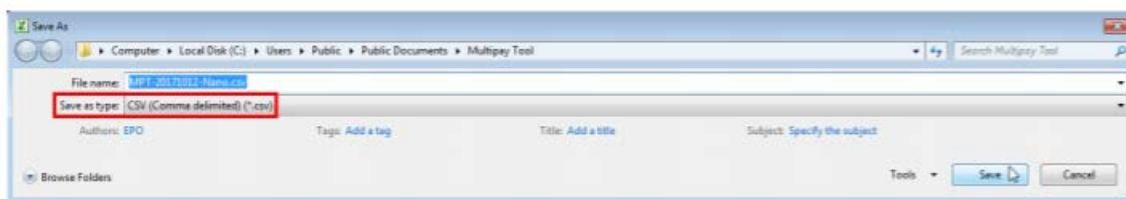




Figure 36 : Enregistrer le fichier Excel sous forme de fichier CSV

Ordre et formatage des colonnes des feuilles Excel

Colonne n°	Contenu	Remarques	Format
1	Procédure	Valeurs autorisées : EP, PCT, UP (le cas échéant)	Texte
2	Numéro de demande	Information obligatoire	Texte
3	Numéro de brevet européen	Information obligatoire pour des brevets européens à effet unitaire, le cas échéant	Texte
4	Référence	Information facultative	Texte
5	Demandeur	Information facultative	Texte
6	Date	Information facultative	Date
7	Code de taxe	Code de taxe de l'OEB	Chiffre
8	Montant	Montant correspondant à une taxe, toute réduction comprise	Chiffre
9	Nombre	Nombre de taxes à acquitter	Chiffre
10	Total	Montant total correspondant à cette taxe	Chiffre
11	État	À ne compléter que si moins de sept États désignés sont indiqués pour des demandes déposées avant le 1er avril 2009. Six colonnes au maximum sont disponibles et doivent être complétées par le code pays respectif. Le nombre doit correspondre à la valeur figurant dans la colonne Nombre .	Texte

 La date (dans la colonne **Date**) est pour votre information et **ne correspond pas** à la date de paiement.

 Le séparateur de champs par défaut utilisé par l'OEB dans les fichiers CSV est le point-virgule (;). Si votre ordinateur a un système d'exploitation allemand ou français et que vous sauvegardez un fichier CSV avec Excel, le point-virgule servira également de séparateur de champs. Si, par contre, votre système d'exploitation est en anglais, Excel utilisera généralement la virgule (,) comme séparateur. Modifiez, si nécessaire, le séparateur de champ dans le fichier CSV avant de télécharger le fichier.