

Déclaration relative à la protection des données lors du traitement de données à caractère personnel dans le cadre de la fourniture de services relatifs à la Connaissance des brevets hébergés par l'OEB (Espacenet et le Registre européen des brevets).

Pour l'Office européen des brevets (OEB), la protection de votre vie privée est de la plus haute importance. Nous nous engageons à protéger vos données à caractère personnel et à veiller au respect des droits des personnes concernées lorsque nous accomplissons nos tâches et fournissons nos services. Toutes les données à caractère personnel qui vous identifient directement ou indirectement seront traitées de manière licite, loyale et avec toutes les précautions nécessaires.

Les opérations de traitement décrites ci-après sont régies par le règlement relatif à la protection des données ([RRPD](#)) de l'OEB.

Les informations contenues dans la présente déclaration sont fournies en vertu des articles 16 et 17 RRPD.

1. Quelles sont la nature et la finalité de l'opération de traitement ?

L'Office européen des brevets (OEB) met à la disposition du public l'accès aux services de Connaissance des brevets, à savoir Espacenet et le Registre européen des brevets, en vue de faciliter les recherches, l'accès, l'extraction et l'analyse de données relatives aux brevets. Les utilisateurs peuvent en outre souscrire à des services personnalisés tels que les alertes.

Les données proviennent de systèmes qui accompagnent la procédure de délivrance des brevets, ainsi que d'autres recueils de données de l'OEB en matière de procédure de délivrance des brevets, de qualité pour agir au regard du droit procédural, de situation juridique, de post délivrance et de référence. Les données concernent les procédures au titre de la Convention sur le brevet européen (CBE) et des juridictions mondiales.

Le Registre européen des brevets contient un service d' "Alerte" auquel les utilisateurs peuvent souscrire.

Les données relatives à l'analyse de l'utilisation sont traitées en vue d'assurer une prestation de services efficace.

Les opérations de traitement sont réalisées en vue de fournir un accès aux services de Connaissance des brevets hébergés par l'OEB, de traiter les analyses d'utilisation et d'assurer le bon fonctionnement des services.

Les détails des utilisateurs sont également traités pour fournir une assistance aux utilisateurs. Ils peuvent en outre être traités pour l'organisation de consultations auprès des utilisateurs, telles que des enquêtes, des groupes de discussion, et similaires.

Le traitement de vos données n'est pas censé servir à une prise de décision automatisée, notamment au profilage.

2. Quelles sont les données à caractère personnel traitées par l'OEB ?

Les catégories suivantes de données à caractère personnel sont traitées par les agents de l'OEB et par des personnes externes (toutes les catégories ne sont pas traitées pour chaque personne concernée) :

- Informations de navigation : agent utilisateur du navigateur, type de navigateur, durée de navigation, informations sur les cookies, adresse IP, historique des interactions avec le réseau, requête de recherche, historique des sites web

- Données d'interactions réseau/application : contenu de session, détails de session, métadonnées de session
- Données relatives à la procédure en matière de brevets : données bibliographiques et métadonnées des dossiers de brevets, données à caractère personnel potentiellement incluses dans le contenu des informations et des publications relatives à la procédure en matière de brevets
- Informations de contact : Détails du contact, adresse électronique personnelle, adresse électronique professionnelle
- Correspondance : informations supplémentaires pouvant être fournies au cours des échanges, informations personnelles fournies volontairement, Retour d'information reçu
- Informations relatives à l'emploi : entité de la société, préférence linguistique (pour la communication)
- Général : réponses à des enquêtes, évaluations ou quiz
- Données d'interactions réseau/application : contenu de session, détails de session, métadonnées de session
- Informations d'identification : nom complet, genre
- Gestion des tickets : données relatives aux tickets
- Informations relatives au compte utilisateur : ancienneté du compte, numéro de compte, mot de passe du compte, identifiant de l'utilisateur

3. Qui est responsable du traitement des données ?

Le traitement des données à caractère personnel est réalisé sous la responsabilité du Directeur principal de la Direction principale Intelligence brevets, agissant en qualité de responsable délégué du traitement des données à l'OEB.

Les données personnelles sont traitées par les membres du personnel de l'OEB de la Direction principale Intelligence brevets ainsi que des DP CTO/BIT et DP CIO/BIT qui interviennent dans la fourniture, la maintenance et la gestion des services visés dans la présente déclaration.

Les prestataires externes intervenant dans la fourniture et la maintenance de certains services peuvent également traiter les données à caractère personnel, ce qui peut inclure l'accès à celles-ci.

4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles communiquées ?

Le contenu du dossier de brevet peut être mis à la disposition de toute personne qui utilise ce service. Ces utilisateurs peuvent être localisés dans le monde entier.

Si cela s'avère nécessaire pour la réalisation de ses tâches, les données à caractère personnel non liées aux brevets peuvent être communiquées en tant que de besoin au personnel exerçant des fonctions dans les domaines suivants de l'OEB ainsi qu'à des prestataires externes : Intelligence brevets, finances, BIT, DG 1, DP Administration générale, DP Affaires européennes et internationales, Observatoire des brevets et des technologies, et management supérieur de l'OEB (Cabinet du VP 5, MAC, Cabinet du Président).

Les données à caractère personnel seront partagées uniquement avec des personnes habilitées qui sont responsables des opérations de traitement nécessaires. Elles ne seront pas utilisées à d'autres fins ou communiquées à d'autres destinataires.

5. Comment sécurisons-nous et sauvegardons-nous vos données à caractère personnel ?

L'OEB prend les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour préserver les données à caractère personnel vous concernant et les protéger contre la destruction, la perte ou la modification accidentelles ou illicites ainsi que contre la communication non autorisée desdites données ou l'accès non autorisé à celles-ci.

L'ensemble des données à caractère personnel est conservé dans des applications informatiques sécurisées conformément aux normes de sécurité de l'OEB. Des niveaux d'accès appropriés sont accordés à titre individuel uniquement aux destinataires mentionnés ci-dessus.

En ce qui concerne les systèmes hébergés dans les locaux de l'OEB, les mesures sécuritaires de base suivantes s'appliquent généralement :

- Authentification de l'utilisateur et contrôle de l'accès (p. ex., contrôle d'accès à base de rôles aux systèmes et au réseau, principe du « besoin de savoir » et du moindre privilège)
- Renforcement de la sécurité logicielle des systèmes, équipements et réseaux
- Protection physique : contrôles des accès effectués à l'OEB, contrôles supplémentaires, contrôles des centres de données, politiques de verrouillage des bureaux
- Contrôles des transmissions et entrées (p. ex. journaux d'audit, surveillance des systèmes et réseaux)
- Intervention en cas d'incident de sécurité : surveillance des incidents 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, experts en sécurité de garde.

En principe, l'OEB a adopté un système de gestion dématérialisée de ses politiques. Toutefois, si des dossiers papier contenant des données à caractère personnel doivent être stockés dans les locaux de l'OEB, ces dossiers sont conservés dans un lieu sûr et verrouillé à accès restreint.

6. Comment pouvez-vous accéder à vos données, les rectifier et les recevoir, en demander l'effacement, limiter leur traitement ou vous y opposer ? Vos droits peuvent-ils être restreints ?

En tant que personne concernée, vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel, de les rectifier et de les recevoir, de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, de les effacer, ainsi que de limiter leur traitement ou de vous opposer à celui-ci (articles 18 à 24 RRPD).

Pour exercer l'un de ces droits, les utilisateurs externes doivent écrire à l'adresse suivante : DPOexternalusers@epo.org, sinon, ils doivent contacter le responsable délégué du traitement à l'adresse suivante: PDPatentIntelligence-DPL@epo.org. Afin de nous permettre de répondre plus rapidement et précisément, vous devez toujours assortir votre demande de certaines informations préliminaires. Nous vous encourageons par conséquent à remplir ce [formulaire](#) (pour les personnes externes) ou ce [formulaire](#) (pour les personnes internes) et à le transmettre avec votre demande.

Nous répondrons à votre demande dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande. Toutefois, conformément à l'article 15(2) RRPD, ce délai peut être prolongé de deux mois supplémentaires si nécessaire, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes reçues. Toute prolongation de délai vous sera notifiée.

7. Sur quelle base juridique se fonde le traitement des données vous concernant ?

Les données à caractère personnel sont traitées conformément à :

- Article 5a) RRPD, à savoir lorsque "le traitement est nécessaire à l'accomplissement d'une tâche relevant des activités officielles de l'Organisation européenne des brevets ou de l'exercice légitime de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement, ce qui comprend le traitement nécessaire à la gestion et au fonctionnement de l'Office".
- Article 5b) RRPD, à savoir le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis.

8. Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?

Les données des utilisateurs sont conservées pendant une durée maximale de sept ans après laquelle on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il n'y ait plus de besoin opérationnel immédiat (p. ex. annulation d'un abonnement à un service d'alerte).

Les données d'accès aux services techniques peuvent être conservées pendant une durée maximale de sept ans afin d'analyser les habitudes d'utilisation.

Les informations figurant dans les dossiers de brevets sont des données publiques qui ne sont jamais supprimées.

En cas de recours formel/contentieux, toutes les données détenues au moment où le recours formel/contentieux est engagé seront conservées jusqu'à la clôture de la procédure.

9. Personnes à contacter et coordonnées

Les personnes concernées externes ayant des questions sur le traitement des données à caractère personnel les concernant doivent s'adresser au responsable du traitement à l'adresse DPOexternalusers@epo.org. Les agents de l'OEB doivent contacter le responsable délégué du traitement à l'adresse suivante : PDPatentIntelligence-DPL@epo.org.

Les personnes internes peuvent également contacter le responsable de la protection des données à l'adresse suivante : dpo@epo.org, et les personnes externes notre responsable de la protection des données à l'adresse suivante : DPOexternalusers@epo.org.

Réexamen et exercice des voies de recours

Si vous considérez que le traitement porte atteinte à vos droits en tant que personne concernée, vous avez le droit de demander un réexamen par le responsable du traitement en vertu de l'article 49 RRPD et, si vous n'êtes pas d'accord avec l'issue de ce réexamen, d'exercer les voies de recours prévues à l'article 50 RRPD