

## **Déclaration relative à la protection des données lors du traitement de données à caractère personnel dans la cadre du soutien aux utilisateurs de la connaissance des brevets**

Pour l'Office européen des brevets (OEB), la protection de votre vie privée est de la plus haute importance. Nous nous engageons à protéger vos données à caractère personnel et à veiller au respect des droits des personnes concernées lorsque nous accomplissons nos tâches et fournissons nos services. Toutes les données à caractère personnel qui vous identifient directement ou indirectement seront traitées de manière licite, loyale et avec toutes les précautions nécessaires.

Les opérations de traitement décrites ci-après sont régies par le règlement relatif à la protection des données ([RRPD](#)) de l'OEB.

Les informations contenues dans la présente déclaration sont fournies en vertu des articles 16 et 17 RRPD.

### **1. Quelles sont la nature et la finalité de l'opération de traitement ?**

La présente déclaration relative à la protection des données porte sur le traitement de données à caractère personnel dans le cadre du soutien aux utilisateurs de la connaissance des brevets.

L'Office européen des brevets (OEB) propose aux utilisateurs finaux un ensemble de produits et services relatifs à la connaissance des brevets. Le soutien aux utilisateurs est fourni concernant les produits et services suivants :

- Espacenet
- Registre EP
- Services fédérés
- Dossier mondial
- Document commun pour les citations
- Services d'information brevets pour experts (PISE)
- Services de données de masse
- Services brevets ouverts
- Serveur de publication européen
- Données liées ouvertes EP
- Toutes autres questions et demandes portant sur la connaissance des brevets

Les demandes d'assistance - accessibles à tous - sont effectuées via l'outil de l'OEB ServiceNow, directement par courrier électronique ou par téléphone, ou par d'autres moyens de contact.

Il est nécessaire d'établir une communication avec les utilisateurs afin de fournir les services d'assistance et, à cette fin, les coordonnées et autres informations pertinentes pour le cas particulier de soutien aux utilisateurs doivent être traitées.

Une fois que l'utilisateur a établi le contact, les coordonnées de l'utilisateur et les détails de l'assistance requise sont enregistrés dans l'outil ServiceNow. Les informations sont ensuite acheminées vers l'équipe de soutien de l'OEB jugée la plus apte à traiter les problèmes en question. Si l'équipe de soutien sélectionnée estime qu'une autre équipe convient mieux pour traiter le problème en question, le problème et les informations

personnelles associées seront transmis à une nouvelle équipe. Ce processus peut être répété si nécessaire. Une réponse est ensuite acheminée à l'utilisateur qui a soumis la demande.

Par conséquent, dans le cadre de cette activité, l'OEB traite des données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Soutien concernant les produits et services relatifs à la connaissance des brevets
- Communication avec les utilisateurs.

Le traitement de vos données n'est pas censé servir à une prise de décision automatisée, notamment au profilage.

Vos données à caractère personnel ne seront pas transmises à des destinataires extérieurs à l'OEB s'ils ne sont pas visés à l'article 8(1), (2) et (5) RRPD, à moins qu'un niveau de protection adéquat ne soit assuré. En l'absence d'un niveau de protection adéquat, un transfert ne peut avoir lieu que si des garanties appropriées ont été mises en place et à la condition que les personnes concernées disposent de droits opposables et de voies de recours effectives, ou si des dérogations pour des situations particulières conformément à l'article 10 RRPD s'appliquent).

## **2. Quelles sont les données à caractère personnel traitées par l'OEB ?**

Les catégories suivantes de données à caractère personnel sont traitées concernant les agents de l'OEB et les personnes externes (toutes les catégories ne sont pas traitées pour chaque personne concernée) :

- Données relatives à la procédure en matière de brevets, données à caractère personnel potentiellement contenues dans les informations et les publications relatives à la procédure en matière de brevets ;
- informations de contact : coordonnées, pays, numéros de téléphone, adresse électronique professionnelle ;
- Correspondance : informations personnelles fournies volontairement ;
- Formation et compétences : études et formation professionnelle, langues ;
- Informations d'identification personnelles : prénom, nom complet, genre, nom.

## **3. Qui est responsable du traitement des données ?**

Le traitement des données à caractère personnel est réalisé sous la responsabilité du Directeur principal de la Direction principale Intelligence brevets, agissant en qualité de responsable délégué du traitement des données à l'OEB.

Le traitement des données à caractère personnel est réalisé par le personnel de l'OEB intervenant dans la fourniture et la maintenance des services visés dans la présente déclaration.

Les prestataires externes intervenant dans la fourniture et la maintenance de certains services peuvent également traiter les données à caractère personnel, ce qui peut inclure l'accès à celles-ci.

## **4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles communiquées ?**

Le contenu du dossier de brevet peut être mis à la disposition de toute personne qui utilise le service. Ces utilisateurs peuvent se trouver dans le monde entier.

Si cela se révèle nécessaire pour la réalisation de ses tâches, les données à caractère personnel non liées aux brevets peuvent être communiquées en tant que de besoin au personnel exerçant des fonctions dans les domaines suivants de l'OEB : Intelligence brevets, BIT, DG1 et management supérieur de l'OEB (Observatoire des brevets et des technologies, Cabinet du VP5, bureau du Président, CGS, MAC, DP Communication, D022, Gestion des canaux de communication). En outre, la procédure appliquée prévoit que les tickets qui nécessitent d'être réacheminés après leur réception par le service de soutien aux utilisateurs de la connaissance des brevets seront réacheminés vers l'unité de l'OEB jugée appropriée.

Les données à caractère personnel peuvent être divulguées aux prestataires de service tiers à des fins de maintenance et d'assistance.

Les données à caractère personnel seront partagées uniquement avec des personnes habilitées qui sont responsables des opérations de traitement nécessaires. Elles ne seront pas utilisées à d'autres fins ou communiquées à d'autres destinataires.

## **5. Comment sécurisons-nous et sauvegardons-nous vos données à caractère personnel ?**

L'OEB prend les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour préserver les données à caractère personnel vous concernant et les protéger contre la destruction, la perte ou la modification accidentelles ou illicites ainsi que contre la communication non autorisée desdites données ou l'accès non autorisé à celles-ci.

L'ensemble des données à caractère personnel est conservé dans des applications informatiques sécurisées conformément aux normes de sécurité de l'OEB. Des niveaux d'accès appropriés sont accordés à titre individuel uniquement aux destinataires mentionnés ci-dessus.

En ce qui concerne les systèmes hébergés dans les locaux de l'OEB, les mesures sécuritaires de base suivantes s'appliquent généralement :

- Authentification de l'utilisateur et contrôle de l'accès (p. ex., contrôle d'accès à base de rôles aux systèmes et au réseau, principe du « besoin de savoir » et du moindre privilège)
- Renforcement de la sécurité logicielle des systèmes, équipements et réseaux
- Protection physique : contrôle des accès effectués à l'OEB, contrôles supplémentaires des accès aux centres de données, politique de verrouillage des bureaux
- Contrôles des transmissions et entrées (p.ex. journaux d'audit, surveillance des systèmes et réseaux)
- Intervention en cas d'incident de sécurité : surveillance des incidents 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7, experts en sécurité de garde.

En principe, l'OEB a adopté un système d'administration dématérialisé. Toutefois, si des dossiers papier contenant des données à caractère personnel doivent être stockés dans les locaux de l'OEB, ces dossiers sont conservés dans un lieu sûr et verrouillé à accès restreint.

Pour les données à caractère personnel traitées par des systèmes qui ne sont pas hébergés dans les locaux de l'OEB, les prestataires traitant les données à caractère personnel se sont engagés dans le cadre d'un accord contraignant à respecter leurs obligations de protection des données découlant du cadre juridique de protection des données applicable. Il est exigé que ces systèmes aient mis en place des mesures techniques et organisationnelles telles que des mesures physiques de sécurité, des mesures de contrôle des accès et du stockage, la sécurisation des données inactives (p. ex., par chiffrement) ; des mesures de contrôle des utilisateurs, de la transmission et des entrées (avec p.ex. des pare-feu de réseau, des systèmes de détection des intrusions sur le réseau (IDS), des systèmes de protection contre les intrusions sur le réseau (IPS), journaux d'audit) ; des mesures de contrôle de l'acheminement des données (p. ex., sécurisation des données en transit par un chiffrement).

## **6. Comment pouvez-vous accéder à vos données, les rectifier et les recevoir, en demander l'effacement, limiter leur traitement ou vous y opposer ? Vos droits peuvent-ils être restreints ?**

En tant que personne concernée, vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel, de les rectifier et de les recevoir, de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, de les effacer, ainsi que de limiter leur traitement ou de vous opposer à celui-ci (articles 18 à 24 RRPD).

Pour exercer l'un de ces droits, les utilisateurs externes doivent écrire à l'adresse suivante : [DPOexternalusers@epo.org](mailto:DPOexternalusers@epo.org), sinon, ils doivent contacter le responsable délégué du traitement à l'adresse suivante : [PDPatentIntelligence-DPL@epo.org](mailto:PDPatentIntelligence-DPL@epo.org). Afin de nous permettre de répondre plus rapidement et précisément, vous devez toujours assortir votre demande de certaines informations préliminaires. Nous vous encourageons par conséquent à remplir ce [formulaire](#) (pour les personnes externes) ou ce [formulaire](#) (pour les personnes internes) et à le transmettre avec votre demande.

Nous répondrons à votre demande dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande. Toutefois, conformément à l'article 15(2) RRPD, ce délai peut être prolongé de deux mois supplémentaires si nécessaire, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes reçues. Toute prolongation de délai vous sera notifiée.

## **7. Sur quelle base juridique se fonde le traitement des données vous concernant ?**

Les données à caractère personnel sont traitées sur le fondement de l'article 5a) RRPD, c'est-à-dire que ce traitement est nécessaire pour l'accomplissement d'une tâche relevant des activités officielles de l'Organisation européenne des brevets ou l'exercice légitime de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement, ce qui comprend le traitement nécessaire à la gestion et au fonctionnement de l'Office.

## **8. Combien de temps conservons-nous vos données à caractère personnel ?**

Les données des utilisateurs sont conservées pendant une durée maximale de sept ans. S'il y a lieu, les données peuvent être supprimées si l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'il n'y existe plus de besoin opérationnel.

Les informations figurant dans les dossiers de brevets sont des données publiques qui ne sont jamais supprimées.

En cas de recours formel/contentieux, toutes les données détenues au moment où le recours formel/contentieux est engagé seront conservées jusqu'à la clôture de la procédure.

## **9. Personnes à contacter et coordonnées**

Les personnes concernées externes ayant des questions sur le traitement des données à caractère personnel les concernant doivent s'adresser au responsable de la protection des données et/ou au responsable délégué du traitement à l'adresse [DPOexternalusers@epo.org](mailto:DPOexternalusers@epo.org).

Les agents de l'OEB doivent contacter le responsable délégué du traitement à l'adresse suivante : [PDPatentIntelligence-DPL@epo.org](mailto:PDPatentIntelligence-DPL@epo.org).

Les personnes internes peuvent également contacter le responsable de la protection des données à l'adresse électronique suivante : [dpo@epo.org](mailto:dpo@epo.org), et les personnes externes à l'adresse électronique suivante : [DPOexternalusers@epo.org](mailto:DPOexternalusers@epo.org).

**Réexamen et exercice des voies de recours**

Si vous considérez que le traitement porte atteinte à vos droits en tant que personne concernée, vous avez le droit de demander un réexamen par le responsable du traitement en vertu de l'article 49 RRPD et, si vous n'êtes pas d'accord avec l'issue de ce réexamen, d'exercer les voies de recours prévues à l'article 50 RRPD.