

Rapport sur la transformation numérique 2025

Annexe au Bilan annuel

Résumé

En 2025, l'Office européen des brevets (OEB) a réalisé des avancées notables dans son programme de transformation numérique. Ce programme est défini dans le Plan stratégique 2028, qui précise que la numérisation permet de gagner en qualité, en efficacité, ainsi que de favoriser la durabilité sur le long terme. L'OEB continue de simplifier ses processus, de moderniser ses plateformes et de réduire la complexité de ses systèmes, mettant en avant la résilience et la continuité de ses services, tout comme la confiance des utilisateurs.

Au sein de la procédure de délivrance de brevets (PDB), la modernisation des outils destinés aux examinateurs et examinatrices et de ceux liés aux formalités a permis d'améliorer les flux de travail numériques et de rendre les opérations plus efficaces. Des outils back office modulaires, une plus grande automatisation et l'assistance de l'intelligence artificielle (IA) ont réduit les efforts manuels, tout en préservant l'entière responsabilité humaine au cœur du processus décisionnel. En parallèle, la mise hors service progressive des systèmes hérités a réduit la fragmentation et le risque opérationnel, renforçant ainsi la cohérence du paysage informatique qui soutient les activités principales de l'Office.

Les services clientèle sont restés une priorité stratégique. La suite MyEPO a proposé davantage d'options en autonomie, amélioré la transparence et simplifié les interactions entre les utilisateurs et l'OEB. Le dépôt, la communication et l'accès à des informations juridiques ont été améliorés, soutenant une plus vaste adoption des services numériques et contribuant directement à l'initiative *Paperless 2027 (Dématérialisation 2027)*. La gestion active des changements et le dialogue avec les utilisateurs ont été essentiels à l'adoption de ces outils.

En plus de son action sur l'activité principale et les services clientèle, le pipeline "Activités générales" a consolidé les bases de l'efficacité organisationnelle. Des systèmes modernisés pour les ressources humaines (RH), les finances et les achats ont amélioré la transparence et la qualité des données, alors que des progrès dans le domaine de l'analyse et de la création des rapports ont participé à la prise de décisions davantage basées sur des données. Les investissements continus dans les infrastructures, la modernisation des environnements de travail et la cybersécurité ont permis de garantir que la transformation numérique allait de pair avec la protection du patrimoine d'informations.

En même temps, le pipeline "Coopération informatique" a renforcé le rôle de l'OEB en tant que moteur de l'interopérabilité et a mutualisé les efforts de numérisation au sein de l'ensemble du réseau européen en matière de brevets. Des outils numériques modernes, des plateformes communes et de meilleurs mécanismes d'échange de données ont été adoptés. Ces efforts ont favorisé une meilleure synergie, ont réduit la dépendance aux systèmes hérités et ont contribué à l'intégration et à la sécurisation de l'écosystème des brevets.

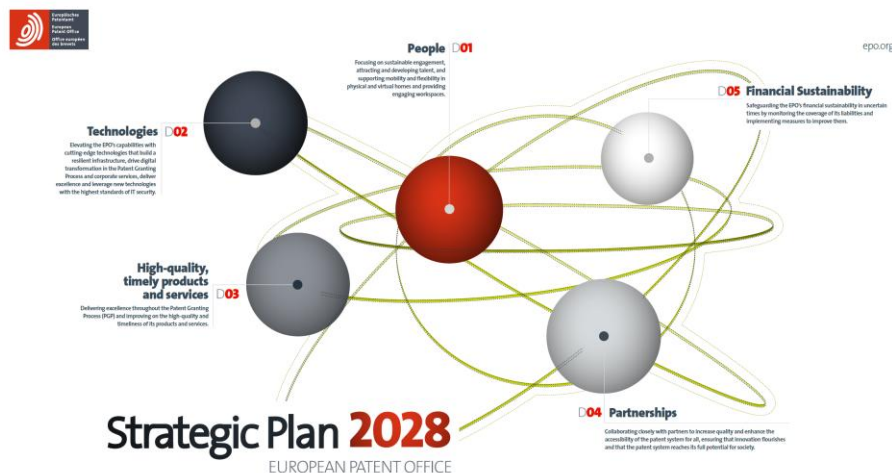
Table des matières

Résumé	2
1. Contexte stratégique de la transformation numérique à l'OEB	4
2. Points à retenir de la mise en œuvre	5
2.1 Pipeline "Procédure de délivrance des brevets"	6
2.2 Pipeline de l'engagement en ligne des utilisateurs	10
2.3 Pipeline "Activités générales"	14
2.4 Pipeline "Coopération informatique"	17
2.5 Développer les compétences et élargir l'accès aux informations brevets	20
2.6 Pipeline "Mise hors service"	23

1. Contexte stratégique de la transformation numérique à l'OEB

Le plan stratégique 2028 de l'OEB offre un cadre pour la durabilité à long terme et se structure autour de cinq leviers : les personnes, les technologies, la qualité et le respect des délais dans la mise à disposition des produits et service, les partenariats et la pérennité financière. La transformation numérique se positionne comme un levier transversal, aidant l'office des brevets à s'adapter et à se tourner vers l'avenir.

Figure 1 – Cinq leviers du Plan stratégique 2028



Source : OEB

Le Plan stratégique 2028 fixe également le cap de la transformation numérique jusqu'en 2028, mettant en lumière le rôle central de la technologie pour renforcer l'efficacité, la qualité et la durabilité. Son objectif est de mettre en place un environnement numérique robuste en retirant progressivement les systèmes hérités, en adoptant des solutions cloud sécurisées et en garantissant la disponibilité optimale des services informatiques, et ainsi un accès ininterrompu pour les utilisateurs du monde entier.

Pour réussir la transformation numérique, il faut commencer par simplifier les processus. En les simplifiant avant de les numériser, l'OEB évite de transférer de la complexité au format numérique et garantit de maximiser le potentiel des solutions numériques. Les commissions de simplification jouent un rôle central en préparant les processus pour leur numérisation et en maximisant les avantages des initiatives de transformation.

Commencer par simplifier les processus pour maximiser le potentiel numérique

L'approche de l'OEB reste astucieuse et centrée sur l'utilisateur, les solutions sont livrées dans le cadre de cycles itératifs courts. Les outils sont améliorés au fil du temps en fonction des retours des utilisateurs et une gestion structurée des changements garantit l'efficacité de leur adoption. Cette approche assure une livraison dans les temps de services qui répondent davantage aux besoins des utilisateurs.

Le Plan stratégique 2028 définit comme objectif d'offrir une procédure de délivrance des brevets intégralement numérique d'un bout à l'autre via

l'intégration fluide des systèmes back office avec les services clientèle en ligne. La modernisation des outils back-end, combinée à une meilleure utilisation des connaissances internes, aide les demandeurs à déposer des demandes de meilleure qualité, alors que la numérisation intégrale des échanges améliore leur efficacité tout comme l'expérience utilisateur.

Conformément à l'approche de l'Office centrée sur l'utilisateur en ce qui concerne l'IA, les fonctionnalités assistées par IA sont progressivement intégrées dans les procédures d'examen, les formalités et les tâches administratives, ce qui permet aux agents de gagner en expertise tout en améliorant la qualité et l'efficacité des procédures.

Le Plan stratégique 2028 s'intéresse également à la modernisation des applications de gestion administrative, notamment dans les domaines des RH, des finances, des achats et d'autres services d'assistance, afin de rendre les procédures administratives plus efficaces. Des investissements sont réalisés pour favoriser le mode de travail hybride et le télétravail afin de gagner en productivité, d'améliorer la collaboration et l'autonomie, l'adoption des technologies étant dictée par les bénéfices attendus.

La cybersécurité reste au cœur des efforts actuels. Les capacités de détection sont améliorées et le centre des opérations de sécurité continue d'évoluer afin de protéger les données et de maintenir la confiance des utilisateurs.

Enfin, le Plan stratégique 2028 souligne l'importance de l'étroite coopération informatique avec les États membres et les partenaires afin de créer un système de brevets plus efficace et plus interopérable. Cela passe par exemple par la mise au point d'une boîte à outils numérique unique et le renforcement de la coopération avec les offices nationaux des brevets (ONB), l'EUIPO et l'OMPI, la sécurité des informations étant assurée de bout en bout.

2. Points à retenir de la mise en œuvre

Il est capital de travailler avec des pipelines pour assurer la mise en œuvre et le déploiement efficaces du Plan stratégique 2028. Ce travail s'appuie sur l'expérience acquise dans le cadre du Plan stratégique 2023, où des pipelines clairement définis se sont révélés essentiels pour traduire une intention stratégique en résultats tangibles. En offrant un cadre cohérent pour les programmes exécutés en parallèle, cette approche facilite la coordination, la gestion des interdépendances et le maintien de la cadence de déploiement. Elle offre également une vision cohérente et structurée des progrès réalisés, ce qui permet aux parties prenantes de suivre l'avancement par rapport aux étapes clés définies.

En mettant les pipelines à la disposition de l'ensemble du personnel, nous facilitons une communication ouverte et renforçons la transparence dans l'ensemble de l'organisation. Cela aide les équipes à être en phase avec nos priorités et nos calendriers. Cette approche renforce l'obligation de rendre des comptes, soutient une bonne prise de décisions et améliore l'efficacité de l'allocation des ressources tout en rendant l'évolution de l'activité davantage prévisible. De plus, les pipelines offrent au personnel une synthèse partagée présentant le bilan des progrès réalisés, les chantiers actuels et la feuille de

Les pipelines facilitent la mise en œuvre et le déploiement

route, renforçant ainsi leur engagement et une appropriation collective des résultats du Plan stratégique 2028.

2.1 Pipeline "Procédure de délivrance des brevets"

Le pipeline "Procédure de délivrance des brevets" soutient l'activité principale de l'OEB. Il englobe tous les changements qui concernent directement les examinateurs et les agents des formalités : modernisation des processus, nouveaux outils, utilisation de l'IA et mise hors service progressive de systèmes hérités.

Nous avons ces dernières années modernisé les outils destinés aux examinateurs et examinatrices. Une nouvelle plateforme back office modulaire sert désormais de base à un ensemble de produits et d'outils permettant des processus sans papier, des flux de travail électroniques de bout en bout et un archivage des fichiers 100 % numérique. En 2025, de nouvelles améliorations ont été apportées à des outils phares (Patent Workbench¹, référentiel de fichiers numériques² et outil d'attribution numérique des dossiers³) afin de garantir qu'ils s'adaptent à l'évolution des processus et de préserver la facilité d'utilisation.

L'outil Patent Workbench est devenu le principal environnement de travail pour les examinateurs. Son utilisabilité a été améliorée avec, par exemple, une vue en tableau compact avec affichage d'extraits, un tri amélioré et la personnalisation des colonnes. Grâce à une meilleure intégration avec d'autres outils, les demandes déposées sont davantage converties en tâches structurées dans Patent Workbench, ce qui simplifie la gestion des tâches.

En plus de ces évolutions, le référentiel de fichiers numériques (DFR) de l'OEB a été amélioré afin de gagner en ergonomie et en utilisabilité. Les examinateurs et examinatrices sont désormais en mesure d'enregistrer leurs mises en page favorites, d'approfondir leur navigation grâce à des raccourcis clavier et de travailler plus efficacement sur les différents éléments des dossiers. La collaboration a été renforcée grâce à l'intégration d'outils de visualisation et d'annotation de PDF, un partage fluide au sein des divisions et avec des parties externes (le cas échéant).

Le projet pilote IA DFR a vu l'intégration de l'assistance IA directement dans le travail quotidien, permettant aux examinateurs d'analyser le contenu des dossiers et de poser des questions contextuelles en langage naturel. L'outil IA DFR prend en charge des tâches telles que la synthèse, la traduction, la rédaction et l'analyse de documents, tandis que les examinateurs et les agents des formalités restent responsables de la vérification des résultats et de la prise de décisions. L'accès à l'outil sera progressivement étendu en 2026.

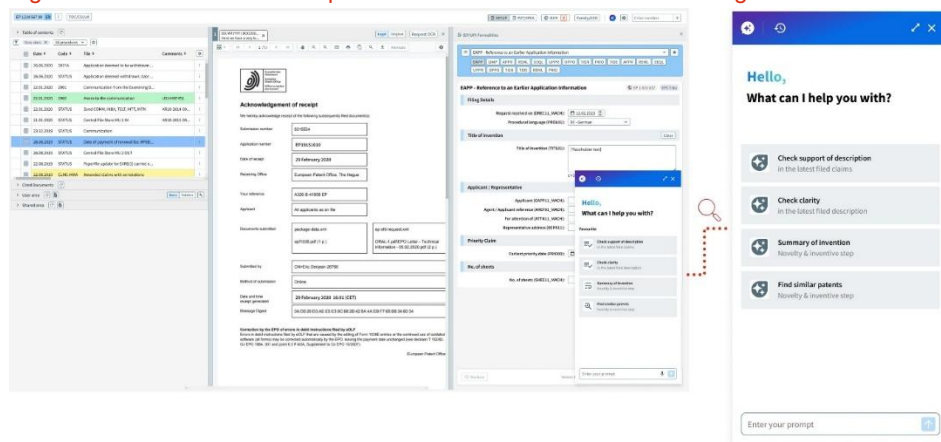
Intégrer l'assistance
IA dans le travail
quotidien des
examinateurs et
examinatrices

¹L'outil Patent Workbench (interface de travail brevets) sert à gérer différents flux de travail et processus liés aux brevets. Il offre une interface unique pour l'intégralité de la charge de travail entrante des examinateurs, agents des formalités et responsables d'équipe.

² Le référentiel de fichiers numériques (DFR) est à la fois une archive numérique pour tous les documents pertinents d'un dossier et un outil permettant la collaboration et le partage du travail intellectuel.

³ L'attribution numérique des dossiers est un système qui attribue le travail aux examinateurs et aux agents des formalités. Il tire profit de l'IA et d'autres techniques pour parvenir à la meilleure adéquation technique entre un dossier et une division d'examen.

Figure 2 – Référentiel numérique des dossiers avec assistant IA intégré



Source : OEB

L'attribution numérique des dossiers a été étendue en 2025, la qualité de l'acheminement des dossiers a atteint les 91 %. De plus, le déploiement intégral de l'allocation par extraction entre les directions a permis aux examinateurs autorisés de demander de nouveaux dossiers lorsque les capacités le permettaient, tandis que leurs responsables hiérarchiques restaient en charge de la surveillance des délais et de l'équilibre des charges de travail. Il est possible de combiner cette approche avec l'allocation manuelle, soutenue par des tableaux de bord mis à jour en temps réel qui offre une visibilité en direct sur les charges de travail.

En parallèle, une phase pilote de validation technique assistée par IA a été menée pour accélérer l'acheminement des dossiers et réduire les efforts manuels. Il est prévu que la validation technique automatique basée sur IA soit progressivement mise en place courant 2026. Cela devrait permettre d'obtenir des gains de capacités équivalents à environ 18 ETP⁴.

Dans le domaine de la rédaction, un nouveau rédacteur basé sur un navigateur a été mis à disposition d'un premier groupe d'utilisateurs dans le cadre d'un projet pilote. Il remplace l'éditeur de Trimaran⁵ pour certains cas d'utilisation, comme les actions de recherche pour les brevets européens. L'outil permet l'intégration fluide de contenus créés dans ANSERA⁶, notamment des annotations et des analyses. C'est une première étape vers l'amélioration de la cohérence des communications des examinateurs et vers le retrait des anciennes technologies de rédaction.

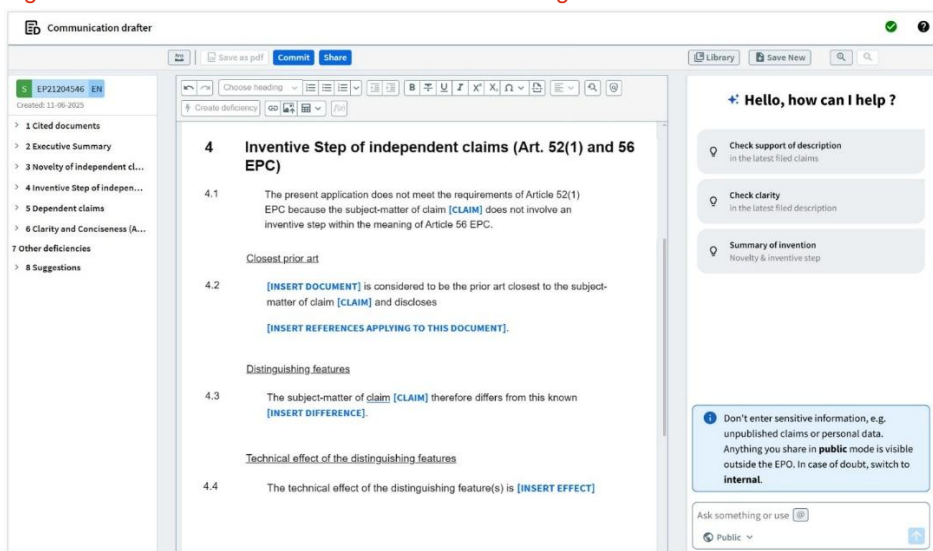
Intégration d'un outil de rédaction pour une meilleure réutilisation et plus de cohérence

⁴ L'équivalent temps plein (ETP) est un facteur statistique de 1 pour un agent qui a été employé à temps plein au cours d'une année civile donnée (par exemple 0,5 ETP correspond à une personne à temps partiel).

⁵ Trimaran est l'outil que les examinateurs utilisaient précédemment pour rédiger et envoyer leurs communications en lien avec les brevets au cours des phases de recherche et d'examen.

⁶ ANSERA est la plateforme intégrée de l'OEB de recherche et d'analyse de l'état de la technique. Elle permet aux examinateurs et examinatrices d'identifier et d'évaluer efficacement la littérature brevet et non brevet pertinente afin de délivrer des brevets de grande qualité.

Figure 3 – Nouveau rédacteur avec assistant IA intégré



Source : OEB

Les documents de procédure ont également été améliorés grâce à la rédaction des procès-verbaux des procédures orales assistée par IA. Certaines divisions ont testé, dans le cadre d'un projet pilote, l'assistance par IA pour structurer et rédiger les procès-verbaux de manière plus efficace. En 2025, environ 150 procédures orales ont bénéficié de cette approche, ce qui a permis d'économiser, selon les estimations, 15 jours de travail des examinateurs. Selon les volumes annuels, on estime les gains de capacités à venir entre 2 et 2,5 ETP, sous réserve d'une généralisation de l'assistance par IA à la suite de l'évaluation pilote.

Les outils et flux de travail utilisés par les agents des formalités ont grandement évolué en 2025. L'accent a été mis sur l'automatisation, l'utilisabilité et la mise hors service progressive des anciens systèmes (par exemple CasexPrima⁷). La généralisation des formulaires numériques pour les agents des formalités et leur intégration auprès de Patent Workbench ont permis de convertir un plus grand nombre de demandes reçues en tâches structurées. L'acceptation et le rejet de certaines demandes ont ainsi pu être automatisés, tout comme l'envoi de communications, la gestion des annexes et, dans certains dossiers en lien avec la perte d'un droit, la clôture des procédures. L'intervention manuelle est désormais largement limitée à la gestion des exceptions, ce qui réduit de manière significative les activités de routine.

L'amélioration de l'utilisabilité a encore facilité le travail quotidien des agents des formalités. Les améliorations apportées au DFR ont permis de modifier directement les codes et métadonnées des documents, d'enregistrer les mises en page favorites et d'enrichir la navigation au clavier. Dans Patent Workbench, la restructuration des compartiments, une hiérarchisation des tâches plus claire et conforme aux définitions de la DG1, ainsi que des vues plus flexibles des tâches, ont permis d'améliorer la visibilité de la charge de travail et l'organisation des tâches.

De la gestion
manuelle à
l'automatisation des
flux de formalités

⁷ CasexPrima est un système hérité utilisé par les agents des formalités pour traiter et expédier des notifications structurées relatives aux dossiers de brevet.

L'évolution de PreSearch et d'ANSERA a amélioré la gestion de la recherche et de l'état de la technique assistée par IA. Les ensembles personnalisés de termes de recherche ont été améliorés avec des fonctionnalités basées sur IA. Ils utilisent désormais de grands modèles de langage entraînés avec les demandes de vrais examinateurs, ce qui permet des recherches en plusieurs langues et plus pertinentes. Plus tard dans l'année, a été lancé PreSearch, un outil d'indexation des figures, qui permet de dériver des recherches à partir des passages de description faisant référence à des figures. Cela a simplifié la récupération des informations techniques, lorsque celles-ci sont principalement contenues dans des dessins. La précision globale de PreSearch a atteint environ 72 % dans 80 documents consultés.

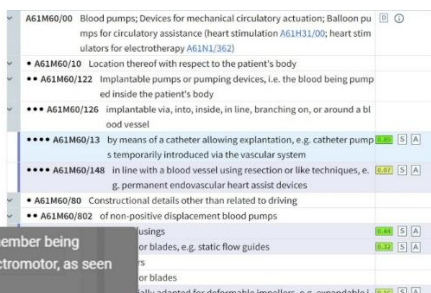
La gestion de l'état de la technique dans ANSERA a été renforcée. La rotation automatique des figures a été appliquée aux nouveaux documents comme aux documents existants sur un corpus d'environ 100 millions de documents. Les examinateurs et examinatrices sont désormais en mesure de citer directement des abrégés, les références et les images requises étant générées automatiquement, et de rechercher des annotations et des notes publiques via le langage de requête d'ANSERA. Concernant la littérature non brevet, l'assistance a été renforcée grâce à l'amélioration de la consultation et de l'annotation des PDF. De plus, l'ergonomie d'ANSERA a été améliorée, notamment les raccourcis clavier et la commande vocale, afin de réduire les interactions avec la souris et d'améliorer l'accessibilité.

En ce qui concerne la classification, les évolutions se sont concentrées sur l'amélioration de la qualité et de la transparence de la classification assistée par IA. Un nouveau modèle d'IA prenant en compte la description et les revendications a permis d'améliorer la pré-classification du système CPC (classification coopérative des brevets) pour la littérature brevet et non brevet. En 2025, la classification assistée par IA a permis d'économiser des capacités équivalant à 32 ETP. En septembre ont été introduites les explications générées par IA pour les symboles de classification suggérés. Ces dernières donnent des explications en langage clair et documentent les extraits qui consolident la fiabilité de la classification IA et son auditabilité.

Figure 4 – Explication de la classification par l'IA

a) Auto-Cla AI explained

b) Section explained.



The application describes the force acting on the blood contacting member being mechanical, transmitted by a shaft or cable, and generated by an electromotor, as seen in paragraphs 1, 7, 12, and the description of FIG. 1.

The selection does not mention the force acting on the blood contacting member being electromagnetic. The force is described as mechanical, transmitted by a shaft or cable, and generated by an electromotor.

Source : OEB

Autre avancée dans la gestion de l'état de la technique : l'internalisation des services de reconnaissance optique des caractères (ROC). Internaliser les services ROC a permis de renforcer le contrôle sur la conversion de textes et

l'extraction de citations, d'améliorer la qualité des données et de réduire la dépendance à des prestataires externes. Cela a posé les bases pour une exploitation de vastes collections d'état de la technique assistée par IA plus avancée. En 2026, cette solution interne sera étendue à l'outil ROC-IA mis au point en collaboration avec un partenaire européen, Mistral AI, qui utilise des modèles de vision par ordinateur et d'apprentissage automatique, plutôt qu'uniquement des outils ROC traditionnels, pour mieux comprendre les mises en page complexes des brevets.

La numérisation de la procédure de délivrance de brevets en 2025 s'est appuyée sur une approche de gestion des changements centrée sur l'utilisateur. De nouveaux outils et de nouvelles fonctionnalités ont été progressivement introduits, souvent dans le cadre de projets pilotes ou de déploiement limités afin de permettre de recevoir des retours tôt dans la phase de déploiement, de procéder à des améliorations par itération et de garantir la continuité opérationnelle pendant la mise hors service progressive des systèmes hérités.

2.2 Pipeline de l'engagement en ligne des utilisateurs

Le pipeline "Engagement en ligne des utilisateurs" se concentre sur l'amélioration de la qualité et de la transparence des services numériques de l'OEB en offrant des solutions conviviales, fiables et sécurisées qui répondent aux besoins des utilisateurs. Ce pipeline vise à aider les utilisateurs à gagner en autonomie en mettant à leur disposition davantage d'options qu'ils peuvent utiliser seuls, ainsi qu'à faciliter leurs interactions avec l'OEB.

L'ensemble de services MyEPO offre un environnement numérique intégré et sécurisé conçu pour simplifier et améliorer les interactions quotidiennes entre les utilisateurs et l'OEB. Au cœur de cet ensemble, MyEPO (précédemment appelé MyEPO Portfolio) sert de hub pour gérer les procédures. Environ 35 000 demandeurs, représentants et membres du personnel l'utilisent. MyEPO permet aux utilisateurs de recevoir des communications officielles de l'OEB via une messagerie dédiée, d'accéder aux fichiers numériques, d'envoyer des demandes et des réponses et de communiquer directement avec les examinateurs et examinatrices dans le cadre des consultations en ligne en direct. En complément, le dépôt en ligne 2.0 (OLF 2.0) est la solution standard pour déposer une demande de brevet en ligne. De plus, le paiement centralisé des taxes consolide toutes les options disponibles pour les paiements de taxes et les demandes de remboursements, garantissant l'efficacité, la transparence et la traçabilité des transactions financières avec l'OEB.

Les services MyEPO sont améliorés en continu grâce à des versions publiques régulièrement développées avec l'aide de groupes d'utilisateurs pilotes. En 2025, la gamme des réponses et des demandes possibles en ligne a été élargie.

La mise à jour de la page d'accueil de MyEPO, qui s'est appuyée sur les retours des groupes d'utilisateurs, fut l'un des changements les plus marquants concernant les services en ligne. De premières améliorations ont été apportées en 2025. Une refonte plus importante est prévue pour 2026. Les utilisateurs peuvent désormais, dès leur connexion, rapidement accéder à la procédure de délivrance de brevets, à une présentation limpide des actions en cours et à un grand champ de recherche qui leur permet de se diriger directement vers la demande de leur choix. Cette simplification réduit les efforts de navigation et permet de gérer plus rapidement les tâches quotidiennes.

Services MyEPO : un hub sécurisé pour le dépôt, les procédures et les paiements

En parallèle, l'accès aux informations a été amélioré avec l'ajout d'un panneau d'informations bibliographiques pour les demandes entrant dans le cadre de la Convention sur le brevet européen (CBE) et du Traité de coopération en matière de brevets (PCT). Ce panneau présente les informations de manière plus structurée et permet aux utilisateurs autorisés de modifier directement les données bibliographiques, ce qui réduit les efforts administratifs et améliore la précision des données.

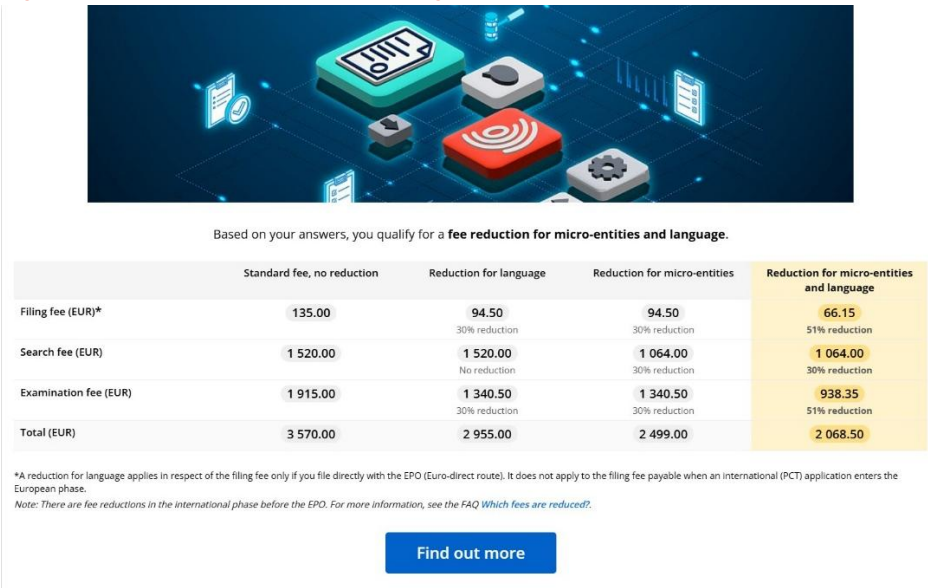
L'accès aux informations en lien avec l'état de la technique a également été élargi avec l'introduction dans MyEPO des citations multimédias. Les utilisateurs peuvent désormais consulter et télécharger la littérature non brevet directement depuis le dossier numérique, y compris les citations constituées de supports audio ou vidéo. Cela garantit à l'ensemble de l'état de la technique pertinent, quel que soit le format, d'être accessible depuis une seule et même plateforme, afin d'assurer la transparence et l'exhaustivité de la procédure d'examen.

En plus de ces améliorations, la Legal Interactive Platform, un outil basé sur l'IA générative, a été mise à disposition de tous les utilisateurs enregistrés de MyEPO. Cette plateforme leur permet d'identifier les informations juridiques pertinentes parmi plus de 6 000 pages de textes juridiques liés aux brevets et provenant de l'OEB et des Chambres de recours. Elle donne accès à des informations juridiques fiables concernant les procédures liées au brevet européen, à travers des requêtes en langue naturelle, et communique des réponses basées sur des sources. Depuis 2025, davantage de contenus sont couverts, l'accès en plusieurs langues est renforcé et davantage de conseils sont communiqués concernant le brevet unitaire et les sujets procéduraux, aidant ainsi les professionnels expérimentés comme les utilisateurs moins réguliers à être plus à l'aise pour naviguer dans des cadres juridiques complexes.

Sur epo.org, l'outil Fee Assistant renforce cette assistance améliorée en aidant les potentiels demandeurs à connaître rapidement le coût d'une demande de brevet européen. Grâce à un questionnaire simple à remplir, les utilisateurs obtiennent une présentation claire des taxes, incluant les réductions qui s'appliquent aux petites entreprises et aux micro-entités, ainsi que des liens vers les documents juridiques pertinents.

Aider les demandeurs
à comprendre les
taxes et les
réductions disponibles

Figure 5 – Outil Fee Assistant sur epo.org



Source : OEB

De plus, une nouvelle base de données améliorée permettant de rechercher tous les mandataires agréés près l'OEB a été publiée sur epo.org. Elle offre une source d'informations unique et exhaustive. La base de données permet aux utilisateurs de trouver des représentants qualifiés à l'aide de différents critères de recherche et communique un ensemble de données minimum normalisé pour chaque saisie. En remplaçant la publication mensuelle des changements dans le Journal officiel, cette base de données améliore l'accessibilité, garantit l'actualité et la cohérence des informations et facilite une identification plus efficace des mandataires agréés près l'OEB.

En plus de l'amélioration de l'accès aux informations, 2025 a également vu l'élargissement des fonctionnalités disponibles en autonomie. Les administrateurs de sociétés peuvent désormais créer de nouvelles associations directement dans MyEPO, mettre à jour les informations de leurs associations et gérer les membres sans avoir recours à des processus externes. Depuis octobre 2025, les avocates et avocats sont en mesure de rejoindre ou de créer des associations via leur profil MyEPO, et de demander leur inscription dans le registre via la même interface. Cela simplifie l'intégration des mandataires et permet de corrélérer plus étroitement la gestion du registre avec les interactions quotidiennes.

L'espace partagé a été amélioré afin de renforcer la coopération entre les utilisateurs et l'OEB. Cet espace collaboratif permet d'échanger en temps réel avec des examinateurs et examinatrices au cours de consultations en direct. Les échanges sont ainsi plus ouverts et plus efficaces, la qualité est améliorée et les longs échanges formels deviennent moins nécessaires. En 2025, l'espace partagé a été amélioré avec les notifications aux utilisateurs et l'assistance pour les échanges basés sur des PDF, renforçant ainsi la transparence et la facilité d'utilisation. En 2026, des travaux préparatoires ont également fait évoluer l'espace partagé pour qu'il concerne désormais les procédures supplémentaires, notamment les procédures PCT.

De nouvelles actions de maintenance groupées ont également été introduites afin d'aider les organisations dans la gestion de grandes équipes et d'importants portefeuilles. Les administrateurs peuvent ainsi gérer les droits d'accès de leurs collègues et les habilitations du portefeuille sur plusieurs applications à la fois, pour une gouvernance des accès plus efficace et plus évolutive.

Des progrès ont également été réalisés en matière de dépôt et de gestion des procédures. Depuis octobre 2025, l'OEB accepte les dessins en couleurs et en niveaux de gris dans les demandes de brevet européen et les pièces produites ultérieurement via MyEPO. Ils n'ont plus besoin d'être convertis en noir et blanc. Cela permet aux demandeurs de déposer des dessins qui reflètent le contenu technique avec plus de précision et d'améliorer la clarté de l'exposé. Pour terminer, les préparations pour le dépôt intégral au format DOCX de bout en bout ont avancé, rapprochant ainsi les utilisateurs d'une procédure de dépôt 100 % numérique.

MyEPO a en même temps introduit une gestion plus fluide des requêtes d'ordre procédural ordinaires. Les utilisateurs peuvent ainsi gérer les modifications de données bibliographiques, les transferts de droits, les retraits de représentation et les demandes de copies certifiées via un flux de travail numérique unifié. Un nouveau formulaire simplifié permet aux utilisateurs de déposer des observations de tiers. L'ancien formulaire sera retiré courant 2026.

En ce qui concerne le portail en ligne de l'OEB pour le paiement centralisé des taxes, les ordres de prélèvement automatique flexibles, lancés en avril 2025, permettent aux utilisateurs de choisir comment régler les taxes au cours de la

Amélioration de la
procédure de
délivrance de
brevets : des dessins
en couleurs au format
DocX de bout en bout

procédure de délivrance des brevets européens : règlement automatique de toutes les taxes, toutes les taxes sauf les taxes de maintien en vigueur, ou uniquement les taxes de maintien en vigueur. Cette flexibilité est idéale pour les situations où plusieurs parties sont responsables des paiements pour une seule et même application. Elle garantit aussi des paiements automatiques fiables et pratiques. La nouvelle approche améliore la précision des paiements et le respect des délais, réduit le risque de règlements accidentels ou de paiement de taxes indues et permet une meilleure corrélation de la gestion des taxes avec les véritables flux de travail.

Des améliorations de la sécurité et de l'intégration technique ont accompagné ces optimisations fonctionnelles en 2025. Les utilisateurs bénéficient désormais d'options d'authentification à deux facteurs, comme Windows Hello, Face ID, Touch ID et les clés de sécurité physiques, qui permettent aux organisations et aux individus de choisir des méthodes de connexion sécurisées adaptées à leur environnement de travail.

Le portail MyEPO pour les développeurs (MyEPO Developer Portal) a vu le jour afin de mieux intégrer les systèmes. Il offre aux experts informatiques des API⁸, des spécifications techniques et des environnements de bac à sable. Cela leur permet de lier plus facilement MyEPO avec des systèmes de gestion de la PI internes en toute sécurité, tout en favorisant l'automatisation et des échanges de données normalisés.

L'OEB a échangé avec des utilisateurs tout au long de l'année et les a accompagnés dans ce changement. La Journée des utilisateurs a attiré plus de 9 000 personnes originaires de 68 pays et plus de 1 400 entreprises. Des responsables de grands comptes ont animé 18 ateliers individuels pour environ 250 utilisateurs. Des groupes de réflexion, des séminaires en ligne et des réunions bilatérales avec de grands demandeurs et des associations d'utilisateurs ont garanti un dialogue continu et des retours rapides. Des tutoriels basés sur IA en plusieurs langues et des campagnes de communication ciblées ont contribué à la sensibilisation des utilisateurs et à l'adoption des nouveaux services.

Les retours des utilisateurs continuent de confirmer la valeur des services MyEPO, notamment de l'espace partagé et de la Legal Interactive Platform. Ils sont particulièrement loués pour leur facilité d'utilisation et car ils permettent de simplifier les procédures et de gagner du temps. En 2025, 80 % des utilisateurs jugeaient nos services en ligne bons ou très bons.

Le pipeline "Engagement en ligne des utilisateurs" du Plan stratégique 2028 contribue à l'initiative Paperless 2027 (Dématérialisation 2027) en favorisant l'adoption des services en ligne et le retrait des anciennes procédures papier. Fin 2025, plus de 90 % des pages étaient déjà envoyées au format électronique, cette croissance étant soutenue par l'adoption de plus en plus massive des messageries MyEPO et des flux de travail numériques. Toutefois, pour réduire encore l'utilisation du papier, il faudrait davantage compter sur des changements de comportements que sur des capacités techniques.

⁸ Les interfaces de programmation d'applications (API) sont des interfaces techniques interentreprises qui facilitent l'échange fluide des données entre différents systèmes.

2.3 Pipeline "Activités générales"

Le pipeline "Activités générales" a pour but de moderniser et de simplifier les systèmes prenant en charge les fonctions générales tout en veillant à ce que les services internes et externes soient bâtis sur une infrastructure numérique résiliente et sécurisée. Il couvre la numérisation continue des RH, des finances, des achats et d'autres activités générales, ainsi que le déploiement d'outils normalisés dans tout l'OEB.

Les RH ont continué de se concentrer sur l'amélioration de l'expérience utilisateurs, la transparence et l'efficacité.

Dans le cadre du nouveau régime de pensions, un simulateur de pensions a été mis à disposition du personnel. Il permet à plus de 2 000 agents de modéliser leurs droits à pension attendus, contributions aux soins de santé et prestations de réversion selon différentes situations professionnelles et privées. Ce nouvel outil renforce la transparence et facilite une planification personnelle éclairée tout en réduisant le nombre de demandes individuelles gérées par les services des RH.

La numérisation de l'inscription des partenaires et de la maintenance des données visait à simplifier et à moderniser l'échange d'informations entre les membres du personnel et les RH en offrant une seule et même source fiable d'informations à jour concernant les partenaires. Elle permet un meilleur calcul des allocations et renforce l'efficacité et la conformité des opérations. En remplaçant plusieurs anciens formulaires à partir du janvier 2025, l'outil offre au personnel la possibilité de communiquer et de tenir à jour leurs informations en toute transparence, sans devoir procéder à de nombreuses étapes. Depuis 2026, un bilan annuel et un processus de mise à jour ont également été mis en œuvre.

Une autre étape importante fut l'entrée en vigueur de la révision du régime de congé de parentalité en juin 2025. Le nouveau cadre juridique unifie le congé de maternité, le congé spécial pour la naissance d'un enfant et le congé d'adoption en un régime de congé de parentalité unique inclusif. Ce nouveau régime est pleinement pris en charge par un nouvel outil numérique, avec un formulaire unique en ligne pour toutes les situations. Il a permis d'améliorer l'expérience des utilisateurs, de réduire le travail manuel et de garantir une application cohérente du régime.

La procédure de gestion des départs a été améliorée grâce à la numérisation et à l'introduction de listes de tâches et de procédures à suivre prédéfinies dans les flux de travail des RH. Ces listes couvrent des activités administratives, opérationnelles et de transfert de connaissances, définissent clairement les responsabilités et garantissent le respect des délais. En gérant de manière numérique les demandes de départs et en réduisant la dépendance aux transferts informels, le processus est devenu plus facile à gérer et a fluidifié les transitions. Le renforcement des activités de transfert de connaissances permet de garantir la retenue de l'expertise critique au sein de l'OEB au moment du départ d'agents.

En 2025, les outils et processus de gestion des talents ont été améliorés grâce à l'introduction du centre d'intelligence des talents et du portefeuille de développement. Ces initiatives offrent une vue plus complète et basée sur les données des compétences des agents, permettant aux personnes de réfléchir à leurs capacités, de les développer et d'en faire la démonstration, au-delà des profils de poste officiels. En améliorant la visibilité des compétences et des niveaux de maîtrise, le portefeuille de développement soutient l'évolution individuelle et la mobilité interne, tandis que le centre d'intelligence des talents

Numériser la gestion
des départs pour
améliorer la rétention
des connaissances

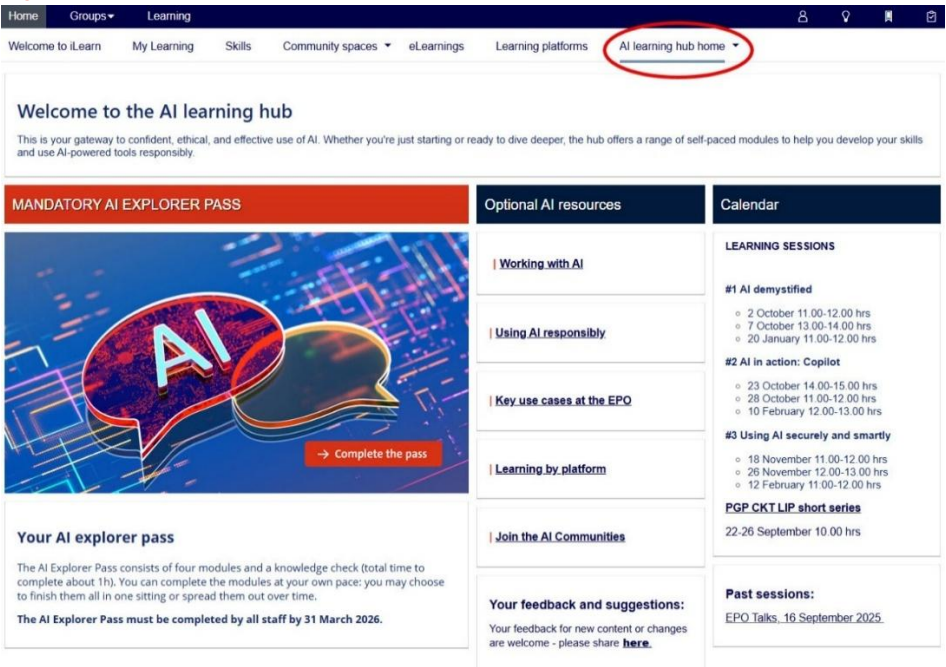
donne aux responsables de meilleures données pour identifier les lacunes et prévoir des initiatives ciblées pour la montée en compétences et la reconversion des agents.

En 2025, les RH ont renforcé leurs capacités d'analyse et de création de rapports afin d'améliorer la transparence et la prise de décisions informées. De plus, les partenaires RH ont pu bénéficier d'un agent personnalisé basé sur IA pour les aider à répondre aux demandes du personnel concernant certaines procédures RH, gagnant ainsi en efficacité et garantissant aux personnes des informations cohérentes de grande qualité.

L'accès aux informations concernant les formations a été amélioré grâce à une navigation plus claire sur les pages intranet consacrées aux formations, au portail iLearn et au système de gestion pédagogique. Il est désormais plus facile de trouver des cours pertinents, des formations (obligatoires) et des opportunités de développement. L'optimisation des rapports et des analyses sur les plateformes de formation permet de mieux comprendre la participation, les taux de réussite et l'impact des formations, ce qui renforce à la fois le développement individuel et la planification stratégique des effectifs.

Le centre de ressources IA (AI Learning Hub) a été lancé afin de soutenir l'intégralité du programme de formation à l'IA. Il s'agit d'une plateforme centrale qui rassemble toutes les ressources d'apprentissage pertinentes. Il favorise la création d'une base commune concernant les fondamentaux de l'IA et une utilisation responsable de l'IA dans tout l'OEB. Ce centre est conçu pour évoluer au fil du temps et se doter de ressources d'apprentissage plus avancées une fois que les membres du personnel maîtriseront les bases.

Figure 6 – Centre de ressources IA



Source : OEB

En parallèle, la migration vers SAP S/4HANA, la nouvelle plateforme de l'OEB basée sur le cloud, a créé une base système davantage intégrée, évolutive et prête pour l'avenir. Cette migration a amélioré la cohérence des données dans les RH, les finances, les achats et les procédures liées, pour des rapports plus fiables et rédigés plus rapidement, tout en réduisant la complexité des systèmes

en supprimant des fonctions obsolètes. Cette fonction a également jeté les bases pour l'intégration de nouvelles fonctionnalités avancées et assistées par l'IA.

Grâce à ces bases, la transparence et la prévisibilité financières ont continué de s'améliorer. Les procédures d'arrêt mensuel des comptes ont été simplifiées. Les préparatifs liés à l'introduction de SAP Advanced Financial Closing en 2026 ont progressé. La solution permettra des processus financiers plus rapides et davantage normalisés.

La prévision des recettes a été améliorée grâce à l'intégration de données de la procédure de délivrance de brevets dans le modèle de prévision, le lien entre activité opérationnelle et planification financière s'en trouvant renforcé. Grâce à une plus grande automatisation et à une réduction des interventions manuelles, le traitement des factures a gagné en efficacité et en précision. De plus, un nouveau canal de facturation électronique a été introduit via Peppol⁹, facilitant la facturation électronique transfrontalière sécurisée auprès des fournisseurs.

En ce qui concerne la planification des achats, un nouvel outil interne appelé Plan Track a été déployé dans différents services afin d'offrir un environnement harmonisé pour gérer et surveiller les demandes d'achats prévues. Cet outil est venu remplacer des pratiques basées sur Excel et a permis de gagner en transparence, en cohérence et en contrôle. En parallèle, les procédures d'appels d'offres ont poursuivi leur intégration progressive dans la plateforme lvalua, jetant les bases d'un flux de travail entièrement numérique pour les achats.

D'autres activités générales poursuivent également leur évolution numérique. Le portail de gestion des services généraux a été enrichi de nouveaux services d'administration générale, et par des bases de connaissances qui permettent au personnel de résoudre des problèmes de manière plus indépendante. Des améliorations apportées au portail d'accès unique ont permis au secrétariat du Conseil d'administration de gagner en efficacité, tandis qu'un nouvel outil de vote assure aux élections des organes directeurs une plus grande fiabilité et une plus grande facilité d'utilisation.

Les activités de numérisation ont aussi progressé vers les résultats attendus pour 2026. Dans les domaines juridiques et des recours, un travail de conception d'une solution a été effectué pour un nouvel outil de traitement des affaires juridiques qui remplacera les applications existantes et facilitera le traitement numérique des affaires. Les flux de travail de traduction et d'interprétation ont été repensés afin d'améliorer la planification, le suivi et les rapports, tandis que le renforcement de la gestion numérique des ressources a facilité l'organisation et la récupération des supports multimédias et de communication.

Les services d'analyse ont poursuivi leur évolution en 2025. L'accent a été mis sur l'accessibilité, l'autonomie et des plateformes de données modernes. Le tableau de bord du brevet unitaire est devenu le premier tableau de bord à accepter les demandes en langage naturel. Les utilisateurs peuvent ainsi explorer des données et obtenir des informations en s'exprimant normalement, plutôt qu'en utilisant des filtres prédéfinis ou des requêtes techniques.

En parallèle, la création des rapports a commencé à migrer de Tableau vers Power BI, posant les bases d'un environnement d'analyse davantage évolutif, interactif et visuellement riche. Ces évolutions se sont accompagnées

Des rapports
statiques aux
données interactives :
poser les bases d'un
système moderne
d'analyse

⁹ Peppol (Pan-European Public Procurement Online ou Marchés publics paneuropéens en ligne) est un réseau mondial permettant la facturation électronique transfrontalière sécurisée entre des entreprises et des gouvernements.

d'améliorations de la gouvernance des données et d'une plus grande collaboration avec les unités opérationnelles.

Le matériel et les infrastructures ont continué d'évoluer afin d'améliorer les performances et la sécurité. La transition vers des plateformes modernes basées sur le cloud a permis d'améliorer l'évolutivité, la disponibilité et l'intégration aux systèmes.

Les documents administratifs ont poursuivi leur migration vers la plateforme OpenText. Cela a permis de supprimer plus de 10 millions de fichiers obsolètes et d'appliquer automatiquement les politiques de conservation, réduisant ainsi les volumes de stockage et la consommation énergétique.

Les environnements de travail se sont modernisés grâce au déploiement de plusieurs milliers de nouveaux ordinateurs portatifs, d'écrans haute résolution et de nouveaux composants réseau. Les membres du personnel bénéficient ainsi de conditions de travail plus cohérentes entre le bureau et la maison, ainsi que d'une meilleure ergonomie.

S'appuyant sur les retours de plus de 2 300 agents qui ont répondu à une enquête sur les équipements informatiques, des préparatifs ont été lancés en 2026 afin d'améliorer la performance des équipements et l'aménagement des salles hybrides pour les réunions et les formations.

Dans le cadre d'une vaste stratégie visant à moderniser ses infrastructures, à migrer vers des plateformes cloud sécurisées et à optimiser ses coûts opérationnels, l'OEB basculera à l'avenir sur un nouveau contrat pour ses centres de données. Afin de permettre cette transformation, l'empreinte de VMware¹⁰ a été réduite de 90 % avant la fin de 2025, les charges de travail étant soit supprimées, soit migrées vers d'autres plateformes. Au premier trimestre 2026, seules 234 machines virtuelles restaient à migrer.

Les menaces de cybersécurité étant de plus en plus sophistiquées, des campagnes de sensibilisation, des simulations d'hameçonnage, des formations ciblées et des communications régulières ont été organisées afin de renforcer la vigilance du personnel dans ce domaine. La continuité des opérations, la protection des données et les capacités de récupération en cas d'incident ont été renforcées. Ensemble, ces mesures ont permis de garantir que la transformation numérique allait de pair avec la protection du patrimoine d'informations et de la réputation de l'organisation.

Favoriser la
transformation
numérique tout en
assurant la sécurité

2.4 Pipeline "Coopération informatique"

Le pipeline "Coopération informatique" favorise la transformation numérique du réseau européen en matière de brevets (REB). En modernisant les systèmes, en retirant les systèmes hérités, en renforçant l'interopérabilité entre les plateformes et en accélérant l'adoption des outils numériques, ce pipeline permet aux services de gagner en efficacité et en sécurité, ainsi que d'être davantage centrés sur les utilisateurs.

Les tables rondes et les groupes de travail sur la coopération informatique sont essentiels pour obtenir des résultats. Ils rassemblent des délégations d'États

¹⁰ VMWare est un logiciel qui permet l'installation d'un système d'exploitation virtuel au sein de n'importe quel autre système d'exploitation, qui favorise la bonne utilisation de l'infrastructure informatique et améliore les performances des applications.

membres et non membres, ainsi que des personnes représentant l'EUIPO, l'OMPI et l'epi pour définir ensemble les priorités et répondre aux défis communs. Les discussions ont confirmé que toutes les parties prenantes étaient engagées à bâtir un REB plus connecté et plus efficace, encore plus utile aux inventeurs, demandeurs, examinateurs et utilisateurs du système des brevets.

En 2025, la plateforme Front Office a atteint un stade important de maturité. Elle est en effet passée de la phase de déploiement initial à celle de consolidation et de développement. Plus de 104 000 demandes de brevets ont été déposées sur cette solution moderne de dépôt en ligne. Cela démontre sa valeur en tant que méthode fiable de dépôt numérique. Tout au long de l'année, les ONB qui utilisent Front Office ont fait part de leur expérience d'un point de vue opérationnel, des façons dont ils planifiaient de mettre l'outil en œuvre et des retours des utilisateurs. La solution a été activement utilisée dans 12 pays¹¹, tandis que 16 autres préparent leur transition. Les discussions se sont de plus en plus orientées vers la consolidation des enseignements tirés, le partage des connaissances et la promotion d'un engagement accru des utilisateurs dans des projets pilotes visant à tester de nouvelles fonctionnalités.

La sortie de la version 3.0 de Front Office fut l'une des grandes réussites techniques de l'année. Cette mise à niveau a rendu la plateforme plus facile d'utilisation, plus accessible, elle a offert des améliorations administratives et fonctionnelles. L'ajout de fonctionnalités a notamment garanti un accès équitable aux personnes souffrant d'un handicap. Le premier déploiement national de cette mise à niveau devrait se terminer début 2026, préparant l'adoption continue et le développement constant de Front Office.

En 2025, le programme de coopération informatique est entré dans une nouvelle phase avec le lancement de la boîte à outils numérique¹², pour laquelle 18 ONB ont manifesté leur intérêt. Les premiers offices¹³ ont commencé à activement mettre en place les composants de la boîte à outils. Cela a marqué la transition de la phase de concept à celle de mise en œuvre. Ils se concentrent sur les processus brevets à fort impact, notamment la traduction et la création automatique de rapports de recherche. Des démonstrations du prototype de la boîte à outils numérique ont mis en avant son potentiel pour accélérer la numérisation et servir de base commune pour de prochaines activités de coopération informatique. La boîte à outils permet aux ONB d'adopter des solutions modulaires en fonction de leurs priorités.

L'IA devient un outil essentiel pour renforcer la coopération informatique. Elle prend en charge des tâches comme la classification, la traduction et l'analyse juridique. Les premiers composants IA concrets ont été lancés : le catégoriseur de texte et les services de traduction automatique.

¹¹ L'Autriche, la Belgique, l'Espagne, la Finlande, la Grèce, l'Islande, la Lituanie, le Luxembourg, la Macédoine du Nord, le Maroc, les Pays-Bas et la Suède ont déjà mis en place Front Office.

¹² La boîte à outils numérique constitue un ensemble de composants flexibles et évolutifs qui soutiennent des systèmes front-office et back-office, notamment pour faciliter le flux de travail numérique de bout en bout, du dépôt à la publication.

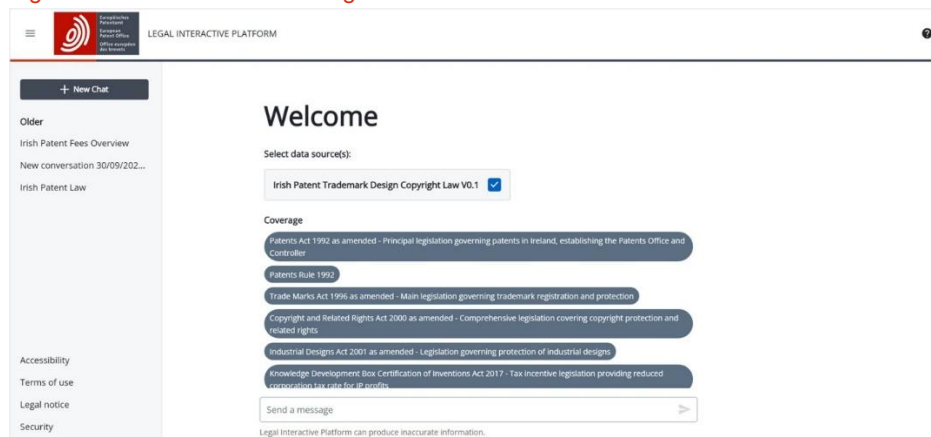
¹³ Des projets de mise en œuvre ont été lancés en Autriche, en Espagne, en Lituanie et en Suisse.

Le catégoriseur de texte aide les examinateurs et examinatrices à trouver des termes adaptés dans la classification coopérative des brevets (CPC) directement à partir des entrées textuelles, tandis que le composant Traduction automatique offre des traductions automatiques de grande qualité, adaptées à la terminologie des brevets.

Des composants IA aux déploiements nationaux : généraliser les services communs

Parallèlement à ces composants, la Legal Interactive Platform a réussi son lancement en Italie et en Irlande. Il s'agit d'un outil conversationnel basé sur IA qui permet d'accéder au droit et aux procédures nationales en matière de brevets.

Figure 7 – Localisation de la Legal Interactive Platform



Source : OEB

Des discussions avec les parties prenantes ont souligné l'importance des environnements de bac à sable pour tester l'IA en toute sécurité. En partageant leurs expériences et en alignant leurs initiatives nationales, les ONB visent à définir des attentes réalistes concernant les capacités de l'IA, tout en garantissant des avantages tangibles.

L'outil SEARCH basé sur ANSERA a été intégralement adopté en 2025. Plus de 2 500 examinateurs et examinatrices utilisent activement ce système qui a été déployé dans plus de 40 ONB partout dans le monde (dans des États membres, comme des États non membres). La réussite de cette transition a permis de faire évoluer les pratiques de recherche en mettant l'accent sur l'interopérabilité, la qualité des données et l'efficacité. D'autres améliorations sont prévues pour 2026, notamment l'assistant de recherche sur le web¹⁴, qui viendra renforcer la présence de l'outil SEARCH basé sur ANSERA en tant qu'environnement de recherche moderne.

La qualité des données reste capitale pour une coopération informatique efficace, en particulier dans le contexte de l'échange de données brevets et de procédés de recherche communs. En 2025, des progrès concrets ont été accomplis pour améliorer la qualité, l'exhaustivité et le respect des délais des données communiquées via des flux de travail de machine à machine. L'accent a particulièrement été mis sur la communication de données de texte intégral de grande qualité, conformément aux exigences minimales du PCT entrées en

Renforcer la qualité des données et moderniser l'échange des données en lien avec les brevets

¹⁴ L'assistant de recherche sur le web permet aux examinateurs et examinatrices d'effectuer sur le web des recherches dans de la littérature non brevet externe et d'analyser, de citer et de transférer en toute facilité les documents utiles dans ANSERA à l'aide de fonctionnalités de type ANSERA.

vigueur le 1^{er} janvier 2026, renforçant l'importance de la qualité des données à la source.

Cela a eu pour conséquence d'accélérer encore l'adoption de mécanismes modernes d'échange de données. Ce sont désormais 14 offices qui utilisent la plateforme d'échange de données pour transférer des données d'état de la technique à l'OEB et 19 offices qui l'utilisent pour déposer des demandes de recherche de type international et national. La moindre utilisation de l'ancien système d'échange basé sur le protocole de transfert de fichiers (FTP)¹⁵ a permis d'améliorer la validation des données et de réduire les tâches manuelles.

Un groupe de travail dédié à la coopération informatique a continué de promouvoir l'utilisation d'API pour automatiser les interactions entre systèmes. En 2025, le groupe a révisé son catalogue de cas d'utilisation d'API, accordant une attention particulière aux futurs services de traduction, et encourageant l'adoption de nouveaux terminaux pour la plateforme d'échange de données. Des informations ont également été communiquées concernant l'évolution du client de l'outil SEARCH basé sur ANSERA, illustrant l'importance des API dans les projets de coopération informatique.

Le portail d'accès unique est une plateforme de communication et de collaboration qui fait le lien entre l'OEB d'un côté et les parties prenantes et les États membres de l'autre. La plateforme a poursuivi son évolution en 2025 avec la mise à disposition de nouveaux services, notamment une aide au fonctionnement du système de la CPC et la plateforme de veille technologique.

L'obligation de l'authentification à plusieurs facteurs a renforcé la sécurité du portail d'accès unique. En parallèle, les sites Internet des offices IP5 et de la conférence tripartite ont été conçus à l'aide de composants du portail d'accès unique, renforçant ainsi le rôle de la plateforme en tant que hub sécurisé pour l'échange d'informations et favorisant le retrait des anciens sites et des services fragmentés.

La sécurité de l'information a continué d'être un sujet central au sein de la coopération informatique. Les États membres ont fait part de leurs expériences et de leurs meilleures pratiques pour sécuriser les terminaux des outils exposés en externe, et se sont mis d'accord pour imposer l'authentification à plusieurs facteurs lors de l'accès aux applications de coopération informatique à partir de 2025.

2.5 Développer les compétences et élargir l'accès aux informations brevets

Afin de remplir sa mission de promotion de l'innovation, l'OEB doit développer ses partenariats et sa coopération avec d'autres acteurs et partenaires. Grâce à l'Académie européenne des brevets, les utilisateurs disposent de connaissances spécialisées sur le système des brevets, ce qui leur permettra de l'utiliser de manière efficace et d'en récolter les fruits. En outre, l'Observatoire des brevets et

¹⁵ Le protocole de transfert de fichiers (FTP) est un protocole réseau standard utilisé pour transférer des fichiers entre ordinateurs sur un réseau, généralement entre un client (votre ordinateur ou une application) et un serveur. Ce protocole était traditionnellement utilisé pour charger, télécharger ou échanger de gros fichiers dans des environnements structurés.

des technologies offre un forum unique permettant d'approfondir les connaissances et de favoriser des débats qui peuvent contribuer à l'avènement d'une société plus pérenne.

Dans ce contexte stratégique, l'année 2025 a marqué une étape dans la concrétisation de ces objectifs. La plupart des activités, notamment les formations, conférences et événements de partage de connaissances, ont été assurées en ligne ou au format hybride afin de toucher davantage de personnes. Les grands événements (comme le Patent Knowledge Forum) ont enregistré des milliers de participants avec les diffusions en direct et les enregistrements, ce qui démontre la maturité du modèle de communication numérique de l'OEB.

Toucher davantage
de personnes via des
plateformes
numériques
d'apprentissage et
des événements

Au-delà des activités de formation et de partage des connaissances, la numérisation a également progressé dans les domaines de la certification et de l'apprentissage structuré. L'examen européen de qualification (EEQ)¹⁶ a été repensé après l'entrée en vigueur des nouvelles dispositions réglementaires. Le cycle d'examen a inclus la première tenue de l'épreuve de base F modulaire. Plus de 450 personnes s'y sont préparées en suivant une formation en ligne spécifique, et des examens blancs ont été téléchargés plus de 7 000 fois en ligne. Les résultats de l'EEQ ont été publiés via un nouvel outil en ligne, pour plus de transparence et une meilleure accessibilité. Un hub dédié au programme de soutien aux candidats a également été lancé sur epo.org, offrant un accès centralisé aux informations et aux ressources d'assistance.

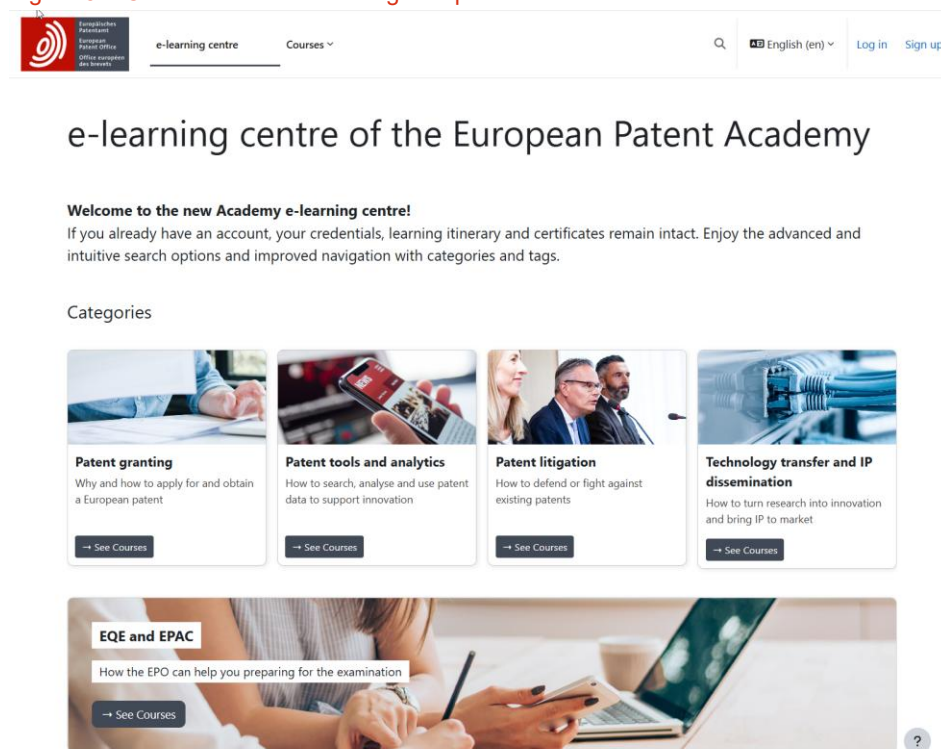
Le certificat européen d'administration des brevets (CEAB)¹⁷ a continué de suivre une approche résolument numérique en alliant une formation en ligne et un support d'apprentissage numérique renforcé. Les examens se déroulaient en ligne, ce qui a permis de toucher davantage d'étrangers et a contribué à des niveaux de participation records. La préparation à l'examen a été enrichie avec l'accès gratuit à des formations en ligne, des ressources d'apprentissage en autonomie et un soutien à l'apprentissage ciblé. Ces mesures ont renforcé l'accessibilité du CEAB et son rôle de certification moderne des connaissances des procédures relatives aux brevets européens, internationaux et unitaires.

Afin d'accompagner ces offres de formation et de certification, le centre de formation en ligne de l'Académie des brevets de l'OEB a été repensé afin d'offrir un environnement moderne et intuitif. Une navigation simplifiée et des fonctions de recherche avancées aident les utilisateurs à trouver les opportunités de formation qui leur conviennent. Des éléments d'apprentissage interactifs et un tableau de bord personnalisable contribuent à créer une expérience davantage centrée sur l'utilisateur. De nouvelles ressources en ligne améliorées, avec des produits de connaissance des brevets mis à jour et des bibliothèques numériques, favorisent l'apprentissage en autonomie et le développement professionnel continu.

¹⁶ L'examen européen de qualification (EEQ) évalue les connaissances des candidats et leur aptitude à représenter des demandeurs dans le cadre des procédures devant l'OEB.

¹⁷ La certification d'administration des brevets européens (EPAC) vise à permettre aux assistants juridiques, aux administrateurs de brevets et aux agents des formalités de démontrer qu'ils possèdent les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer, de manière indépendante et autonome, les procédures devant l'OEB relatives au dépôt de demandes de brevet européen et de demandes internationales, à leur traitement, à la délivrance du brevet et à son maintien, ainsi que les procédures post-délivrance.

Figure 8 – Centre de formation en ligne repensé



Source : OEB

En parallèle de ces améliorations dans les domaines de la formation et de la certification, l'Observatoire des brevets et des technologies de l'OEB a poursuivi l'optimisation de l'accès aux données, aux analyses et aux éléments de preuve pertinents pour l'élaboration de politiques. Les outils et services numériques ont joué un rôle central pour offrir une meilleure visibilité du travail de l'Observatoire à différents acteurs de l'innovation, notamment des décideurs, des chercheurs, des investisseurs et des collectivités publiques.

Cet objectif s'est accompagné du lancement de plusieurs nouvelles ressources numériques au cours de l'année. Le Technology Investor Score a été mis en place pour faciliter les analyses à l'intersection des brevets et des investissements, en particulier dans le contexte du financement de l'innovation. Le Patent Standards Explorer a élargi l'accès aux données relatives aux brevets et aux normes. En parallèle, la bibliothèque numérique a été mise en service comme un nouveau point d'accès central rassemblant des études de l'Observatoire, des plateformes technologiques et des analyses en un seul et même lieu en ligne.

En plus de ces nouvelles ressources, des outils existants ont été améliorés afin d'offrir davantage de fonctionnalités et de gagner en pertinence. L'outil Deep Tech Finder a été mis à disposition sous forme d'application mobile, facilitant plus que jamais l'exploration, le suivi et les échanges avec les start-ups européennes prêtes à l'investissement les plus dynamiques en matière de brevets.

De plus, trois nouvelles plateformes technologiques ont vu le jour, concernant les plastiques en transition, l'agriculture numérique et les technologies quantiques. Ensemble, ces évolutions ont renforcé le rôle de l'Observatoire en tant que passerelle numérique vers des analyses de grande qualité basée sur des brevets.

2.6 Pipeline "Mise hors service"

Le Plan stratégique 2028 expose l'objectif de mettre hors service plusieurs anciennes technologies dans le cadre d'une vaste modernisation du paysage informatique de l'OEB. En cessant d'utiliser des plateformes obsolètes, l'Office renforce la disponibilité de ses infrastructures et de ses services, gagne en efficacité opérationnelle et réduit les coûts et la complexité liés à leur maintenance et à l'assistance.

La mise hors service de CasexPrima dans le cadre du Pipeline "Procédure de délivrance des brevets" vise à simplifier les flux de travail, à consolider les activités au sein du Patent Workbench et à réduire les tâches administratives des agents des formalités.

Le déploiement de l'automatisation et de l'optimisation des recherches s'est fait progressivement par type d'action, afin d'offrir une amélioration continue tout en maintenant la stabilité opérationnelle. Lorsque les actions de recherche ne contiennent aucun avertissement ni aucun obstacle, elles sont automatiquement envoyées au demandeur sans intervention manuelle. Seuls les dossiers nécessitant une attention particulière génèrent des tâches pour les agents des formalités. Ce flux de travail automatisé a été mis en place en 2025 pour les recherches de normes nationales et PCT, les demandes de classification pour les procédures du brevet européen et PCT, les consultations téléphoniques au cours des recherches, ainsi que les situations particulières comprenant des dossiers de recherches non unitaires et incomplètes. Ces étapes ont confirmé l'évolution continue et contrôlée vers la mise hors service complète des anciens systèmes, qui devrait se terminer en 2026.

Traitement automatisé de bout en bout des actions de recherche : moins de tâches manuelles pour les agents des formalités

Les efforts pour moderniser le dépôt en ligne et les communications se sont en même temps poursuivis, avec le retrait de l'ancien logiciel de bureau de dépôt en ligne (eOLF) fin 2025. La transition vers le dépôt en ligne 2.0 s'est faite progressivement tout au long de l'année, soutenue par d'importantes communications auprès des utilisateurs, mais aussi des webinaires, tutoriels et messages ciblés.

Depuis le 1^{er} janvier 2026, le dépôt en ligne 2.0 est devenu l'outil standard pour déposer une demande de brevet en ligne. Afin de garantir la continuité du service, des dispositifs d'urgence restent en vigueur : dans les rares cas où les services standards de dépôt de l'OEB seraient temporairement indisponibles, les utilisateurs pourront en dernier recours se servir du Contingency Upload Service.

D'autres anciennes plateformes ont également été mises hors service courant 2025, notamment le système qui servait auparavant à afficher le tableau des taxes. Les taxes sont désormais présentées sur une nouvelle interface au design moderne, pour plus de clarté et une meilleure accessibilité.

Des efforts de mise hors service d'anciens systèmes ont également été consentis dans le domaine des activités générales. Suite au déploiement dans l'ensemble de l'office d'un nouveau système de gestion des documents, les anciennes technologies de gestion des documents ont progressivement été mises hors service, notamment Lotus Notes. Les espaces de stockage réseau partagés et SharePoint sont également de moins en moins utilisés pour stocker les documents. Ces changements ont permis d'éliminer les doublons, de renforcer la sécurité de l'information et de garantir la cohérence de la gestion des

documents administratifs au sein d'un seul et même système, géré de manière centrale.

Dans le domaine de la gestion financière, le retrait de PGVal a marqué une autre étape importante de la modernisation du paysage informatique post-délivrance. Ce système hérité a été mis hors service suite à la réussite du déploiement de la nouvelle procédure post-délivrance, réduisant ainsi les coûts des opérations et de la maintenance et simplifiant l'architecture des systèmes. Cette initiative a permis de ne plus être dépendant d'une infrastructure obsolète, de renforcer l'intégration avec SAP S/4HANA, ainsi que de fluidifier les processus de vente et de recouvrement.

Dans le domaine de la coopération informatique, le déploiement progressif de nouveaux outils numériques débuté dans le cadre du Plan stratégique 2023 a permis les activités de mise hors service réalisées en 2025. L'adoption progressive de ces outils au fil des ans a assuré leur opérationnalité tout en renforçant la confiance des utilisateurs, permettant le retrait des anciens systèmes sans interruption des services. La mise hors service a ainsi représenté le point culminant naturel des efforts de transformation déployés plus tôt.

De la transformation
vers la transition : un
déploiement
progressif avant la
mise hors service

Dans ce contexte, le déploiement intégral de l'outil SEARCH basé sur ANSERA a marqué une étape cruciale. Fin 2025, tous les États qui utilisaient auparavant EPOQUE Net avaient migré vers l'outil SEARCH basé sur ANSERA. Suite à cette migration, l'ancien système a pu être retiré, mettant fin à 30 années de service et permettant dorénavant de s'appuyer sur un environnement de recherche moderne, davantage adapté aux besoins actuels et à venir.

La mise hors service de l'eOLF s'est faite progressivement tout au long de l'année, alors que les ONB se sont tournés vers Front Office ou d'autres services locaux de dépôt en ligne. La fin de l'assistance pour des solutions eOLF déployées au niveau local contribue à la réduction des efforts de maintenance et à des gains d'efficacité.