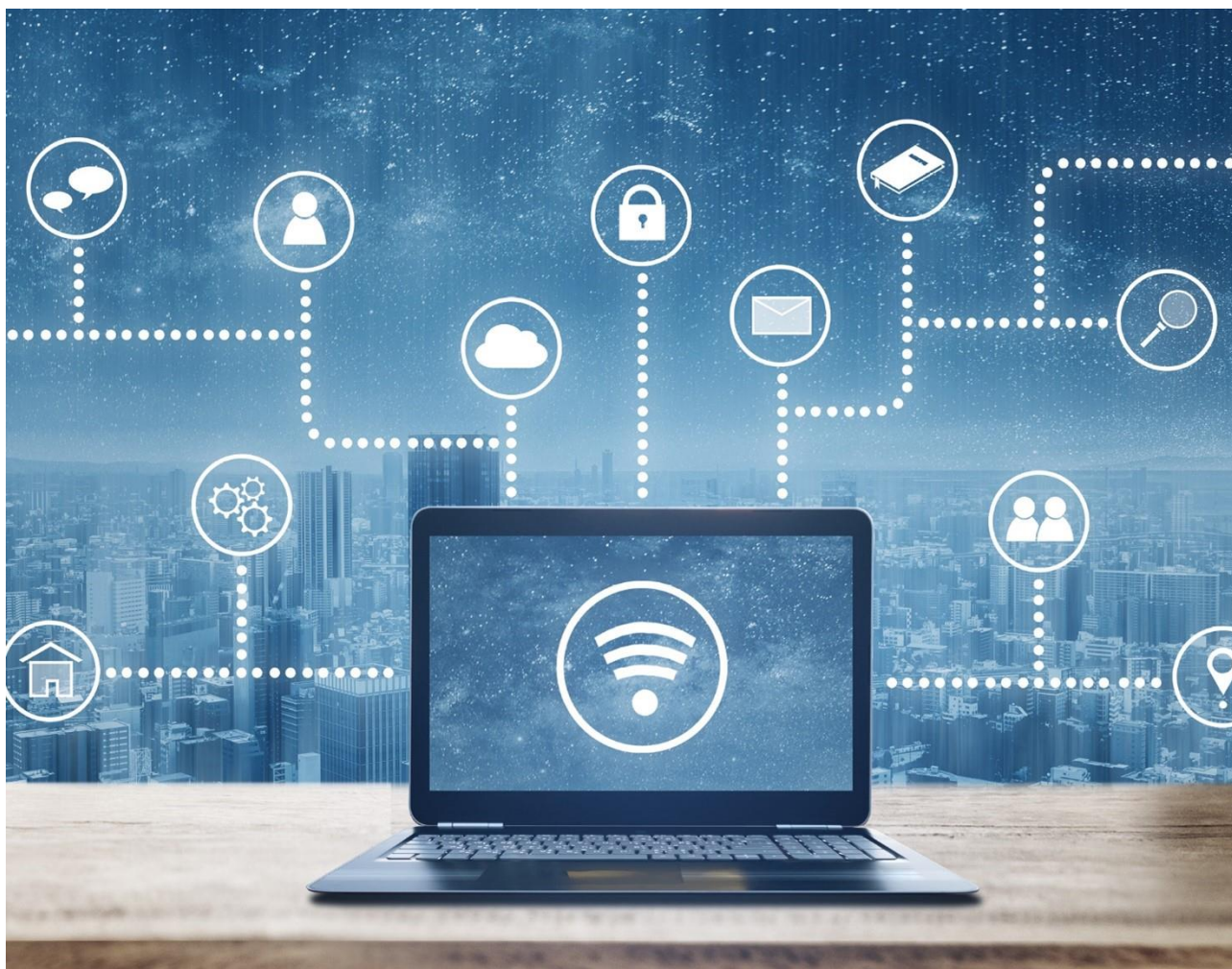


MyEPO

Funktionsbeschreibung: Zugriff auf Ihre Portfolios und Dokumente

Letzte Aktualisierung: März 2025



Inhalt

1.	Einführung	2
2.	Arbeiten mit Ihren Portfolios und Dokumenten	2
2.1	Zugriff auf Ihre Anmeldeportfolios	2
2.2	Arbeiten mit Ihren Portfolios	4
2.3	Arbeiten an einer Anmeldung	6

1. Einführung

Mit MyEPO können Sie öffentliche Informationen zu jeder veröffentlichten EP-, UP- oder Euro-PCT-Anmeldung einsehen, auch zu Anmeldungen, die nicht zu den Portfolios Ihres Unternehmens gehören. Sie können auch beglaubigte Kopien, Rechtsübergänge und die Registrierung von Lizenzen beantragen.

Ihr Unternehmensadministrator kann Ihnen auch die Berechtigung erteilen, die Portfolios Ihres Unternehmens einzusehen, so dass Sie auf Ihre digitalen Akten zugreifen, Anträge und Antworten zu den Anmeldungen einreichen und online mit den Prüfern während einer Live-Rücksprache interagieren können.

Der Bereich **Anmeldungen und Patente** in MyEPO macht Ihnen dies leicht, und in dieser Funktionsbeschreibung geben wir Ihnen einen Überblick über seine Funktionsweise.

Wir haben auch einige "[häufig gestellte Fragen](#)" (FAQs) veröffentlicht, und Sie können uns über epo.org/de/support kontaktieren oder Ihren Key Account Manager wenden, wenn Sie sich unsicher fühlen.

2. Arbeiten mit Ihren Portfolios und Dokumenten

2.1 Zugriff auf Ihre Anmeldeportfolios

Alle Nutzer von MyEPO haben Zugriff auf den Bereich **Anmeldungen und Patente**. Sie können öffentliche Informationen über alle veröffentlichten EP-, UP- oder Euro-PCT-Anmeldungen einsehen, auch über Anmeldungen, die nicht zu Ihren Portfolios gehören. Sie können auch beglaubigte Kopien, Rechtsübergänge und die Registrierung von Lizenzen beantragen.

Darüber hinaus können Sie sowohl öffentliche als auch nicht-öffentliche Informationen über die Anmeldungen in den Portfolios Ihres Unternehmens einsehen, aber zunächst muss Ihr Unternehmensadministrator Empfänger einrichten und Berechtigungen wie folgt erteilen.

Wenn Sie nicht wissen, wer der Administrator Ihres Unternehmens ist, wenden Sie sich bitte an epo.org/de/support oder fragen Sie Ihren Key Account Manager.

Als Unternehmensadministrator gehen Sie zunächst in den **Administratorbereich** und beantragen auf der Registerkarte **Mailbox-Empfänger** das Hinzufügen von "Empfängern", für die elektronische

Mitteilungen an die Mailbox des Unternehmens gesendet werden können und auf deren Portfolios in MyEPO zugegriffen werden kann.

Ein "Empfänger" kann ein europäischer Vertreter, ein Zusammenschluss europäischer Vertreter, ein Rechtsanwalt oder eine selbst vertretene Partei (Anmelder, Inhaber, Einsprechender/Intervenient oder Beschwerdeführer) sein.

Mailbox-Empfänger

Empfänger hinzufügen PCT-Link beantragen

Art	Name	Elektronische Zustellung	
Association	Demo IP Attorneys AG	Ja	Entfernen
Applicant	Demo Manufacturing Co. GmbH	Ja	Entfernen
Representative	Robin Demo	Ja	Entfernen

Über PCT-Link verknüpfte E-Mail-Adressen

E-Mail-Adresse
Kein PCT-Link beantragt

Das EPA prüft jeden Antrag auf Hinzufügung eines Empfängers, was einige Arbeitstage in Anspruch nehmen kann.

Sobald Ihr Antrag bestätigt wurde, erscheinen alle Empfängerportfolios im Bereich **Anmeldungen und Patente**.

Als Unternehmensadministrator können Sie das Portfolio eines Empfängers auswählen und mit der Option **Zugriffsrechte** festlegen, welche Benutzer innerhalb Ihres Unternehmens auf das Portfolio zugreifen können.

Zugriffsrechte

Mitglieder des Unternehmens	MyEPO-Nummer	Zugriffsrechte
Freddie Demo Vertreter	74901	Full control
Matiese Demo Mandataire	74900	Full control
Peter Demo Paralegal	74922	Full control
Pier Demo Parajuriste	74903	Full control
Robin Demo Representative Ich Mitglied des Zus...	99808	Full control
Ros Demo Rechtsanwaltsgehilfe	74904	Full control

Full control
View portfolio, including non-public documents. View, draft, sign (or apply the signature of the appointed representative) and send submissions

No permissions
No portfolio permissions

Speichern

Anmeldungsliste hochladen

Wenn Sie einem Nutzer "Volle Kontrolle" gewähren, kann dieser

- die Anmeldungen des Vertreters/der Vertreterin bzw. des Zusammenschlusses sehen (einschl. nicht veröffentlichte Anmeldungen).
- Unterlagen für diese Anmeldungen einsehen (einschl. nicht öffentliche Dokumente).
- für die Anmeldungen Verfahrenshandlungen durchführen und Anträge einreichen: Entwürfe für Einreichungen und Gebührenzahlungen, Unterzeichnung und Übermittlung an das EPA.

Weitere Informationen über MyEPO-Unternehmen und -Benutzer finden Sie in der [Funktionsbeschreibung Verwalten des Benutzerzugriffs in MyEPO](#).

2.2 Arbeiten mit Ihren Portfolios

Im Bereich **Anmeldungen und Patente** von MyEPO können Sie auf der linken Seite die Nummer einer EP-, UP- oder Euro-PCT-Anmeldung eingeben, um auf öffentliche Informationen zu dieser Anmeldung zuzugreifen, beglaubigte Kopien und Rechtsübergänge zu beantragen und Lizenzen zu registrieren.

Portfolio von

Anmeldungsnummer ein

Anmelde-nummer	Ihr Zeichen	Anmelder	Anmeldetag	Verfahren	IPC-Symbol	PCT-Nummer	PCT-Veröffentlichungsdatum	EP-Veröffentlichungstag
EP16000987.4	Keine Angabe	Demo Manufacturing Co. GmbH	02.05.2016	Search/Examination	H02G 316	Keine Angabe	Keine Angabe	08.11.2017
EP23150456.4	la-1001-osa	Demo Manufacturing Co. GmbH	26.09.2023	Search/Examination	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe

Anmeldungsliste hochladen

Auf der linken Seite sehen Sie auch die Liste der Anmeldeportfolios Ihres Unternehmens, für die Sie von Ihrem Unternehmensadministrator Zugriff erhalten haben (siehe Abschnitt 2.1). Wenn Sie ein Portfolio auswählen, können Sie die Liste der Anmeldungen in diesem Portfolio einsehen.

The screenshot shows the 'Anmeldungen und Patente' (Applications and Patents) section of the MyEPO portal. The user is logged in as 'Demo IP Attorneys AG'. The interface displays a table of patent applications with columns for application number, applicant, filing date, procedure, IPC class, PCT number, PCT publication date, and EP publication date. A dropdown menu is open over the 'Aktionen' (Actions) column, showing options like 'Daten herunterladen' (Download data), 'Vertretung ändern/niederlegen' (Change/terminate representation), and 'Anmeldungen zurücknehmen' (Withdraw applications).

Anmelde...	Anmelder	Anmeldetag	Verfahren	IPC-Symbol	PCT-Nummer	PCT-Veröffentlichungsdatum	EP-Veröffentlichungstag
EP23...	keine Angabe	16.05.2023	Search/Examination	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe
EP21201100.1	P 22101EP Demo Manufacturing Co. GmbH	06.10.2021	Search/Examination	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe	Keine Angabe
EP20193078.1	226 637 a/dst Demo Manufacturing Co. GmbH	27.08.2020	Search/Examination	B25J 916	Keine Angabe	Keine Angabe	16.06.2021
EP20193077.3	226 638 a/scho Demo Manufacturing Co. GmbH	27.08.2020	Search/Examination	H01L 23485	Keine Angabe	Keine Angabe	22.09.2021
EP20173873.9	70880PEP Demo Manufacturing Co. GmbH	11.05.2020	Search/Examination	G06F 16532	Keine Angabe	Keine Angabe	02.06.2021
EP16001180.5	M 6415EU - hy Demo Manufacturing Co. GmbH	24.05.2016	Search/Examination	G06F 1750	Keine Angabe	Keine Angabe	30.11.2016
EP16001095.5	E116-tba-EP Demo Manufacturing Co. GmbH	13.05.2016	Search/Examination	F16F 709	Keine Angabe	Keine Angabe	07.12.2016
EP16000987.4	P170142EP00 Demo Manufacturing Co. GmbH	02.05.2016	Search/Examination	H02G 316	Keine Angabe	Keine Angabe	08.11.2017
EP16000873.6	K 5040EU - kl Demo Manufacturing Co. GmbH	18.04.2016	Search/Examination	C12M 112	Keine Angabe	Keine Angabe	25.10.2017

Intelligente Filter verhindern, dass unbefugte Personen nicht-öffentliche Anmeldungen sehen.

Sie können Anmeldungen suchen und filtern und Aktionen für eine oder mehrere Anmeldungen durchführen:

- Informationen über die Anmeldungen in eine CSV-Datei herunterladen, die Sie in Excel öffnen oder in Ihr System für IP-Management hochladen können.
- Verfahrensanträge zu den Anmeldungen einreichen, z. B. eine Änderung der Vertretung.

Weitere Informationen zum Einreichen von Verfahrensanträgen zu Anmeldungen finden Sie in der [Funktionsbeschreibung Einreichung von Verfahrensanträgen](#).

2.3 Arbeiten an einer Anmeldung

Wenn Sie im Bereich **Anmeldungen und Patente** auf eine Anmeldenummer klicken, you immediately see key public information about the application and there are direct links to the corresponding records in Central Fee Payment, Espacenet and the Register where applicable.

The screenshot shows the MyEPO interface for application EP24177456.1. The top navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox 10', 'Handlungen 3', 'Administratortbereich', 'Vertreterbereich', 'Ei', and a language dropdown set to 'Deutsch'. The main content area displays the application number 'EP24177456.1' with a 'Handlung' dropdown menu. Below this, a table provides key details: 'Anmeldetag' (22.05.2024), 'Frühester Prioritätstag' (blank), 'Vertretung' (Representative-Vertreter, Robin Demo, Demo IP Attorneys AG Berlinplatz 52, 80340 München DE), and 'Erstgenannter Anmelder/Inhaber' (Demo Manufacturing Co. GmbH, München, DE). It also shows 'Klassifikation (CPC)' and 'Klassifikation (IPC)' as blank. At the bottom, there are expand/collapse buttons and a list of sections: 'Offene Handlungen 3', 'Fristen 0', 'Fällige Gebühren 2', 'All documents', and 'Shared area'.

Es gibt ein **Handlung**-Pull-down-Menü, über das Sie Verfahrensschritte im Zusammenhang mit der Anmeldung durchführen können. Jeder Nutzer von MyEPO kann die Übertragung von Rechten, die Eintragung von Lizenzen und anderen Rechten sowie beglaubigte Kopien für eine Anmeldung beantragen.

Wenn Sie ein Unternehmensmitglied der vertretenden Partei sind und von Ihrem Unternehmensadministrator Zugriff auf das entsprechende Anmeldeportfolio erhalten haben, können Sie außerdem zusätzliche Verfahrensschritte durchführen, wie z. B. die Beantragung einer Änderung oder Rücknahme der Vertretung, die Zurücknahme der Anmeldung und die Bearbeitung bibliografischer Daten.

Weitere Informationen finden Sie in der [Funktionsbeschreibung Einreichung von Verfahrensanträgen](#).

Unten erscheint eine Reihe von Fenstern, die Sie erweitern oder schließen können.

Der Bereich „**Offene Handlungen**“ ist für alle Benutzer von MyEPO verfügbar. Es zeigt eine Liste der begonnenen, aber noch nicht abgeschlossenen Einreichungen und deren Status an. Sie können die Liste in eine CSV-Datei herunterladen und jede der Handlungen fortsetzen.

Weitere Informationen zu den verschiedenen laufenden Aktionen, an denen Sie arbeiten können, finden Sie in der [Funktionsbeschreibung Erwidern auf Mitteilungen mit Fristen](#) und in der [Funktionsbeschreibung Einreichung von Verfahrensanträgen](#).

Der Bereich „**Fristen**“ steht nur Unternehmensmitgliedern zur Verfügung, denen der Unternehmensadministrator Zugriff auf das entsprechende Anmeldeportfolio gewährt hat. Er enthält die vollständige Liste der offenen Handlungen, deren Ausführung das EPA von Ihnen erwartet und die ein Fälligkeitsdatum haben. Sie können die Liste in eine CSV-Datei herunterladen.

Der Bereich „**Fällige Gebühren**“ ist für alle Benutzer von MyEPO verfügbar und enthält Informationen zu ausstehenden Gebühren und einen direkten Link zur zentralen Gebührenzahlung, damit Sie diese bearbeiten können.

Der Bereich „**Alle Dokumente**“ steht allen Nutzern von MyEPO zur Verfügung und ermöglicht es Ihnen, die mit der Anmeldung verbundenen digitalen Dateien anzuzeigen. Sie können jedes Dokument auswählen, anzeigen, drucken und herunterladen.

Der Bereich „**Gemeinsamer Bereich**“ steht nur Unternehmensmitgliedern zur Verfügung, denen der Unternehmensadministrator Zugriff auf das entsprechende Anmeldeportfolio gewährt hat.

Sie können den gemeinsamen Bereich nutzen, um Dokumente hochzuladen, zu überprüfen, zu bearbeiten und mit Prüfern während einer Live-Konsultation zu europäischen Verfahren zu kommentieren. Diese Echtzeit-Interaktion erhöht die Qualität, Transparenz und Effizienz. Weitere Informationen finden Sie in der [Funktionsbeschreibung Gemeinsamer Bereich](#).