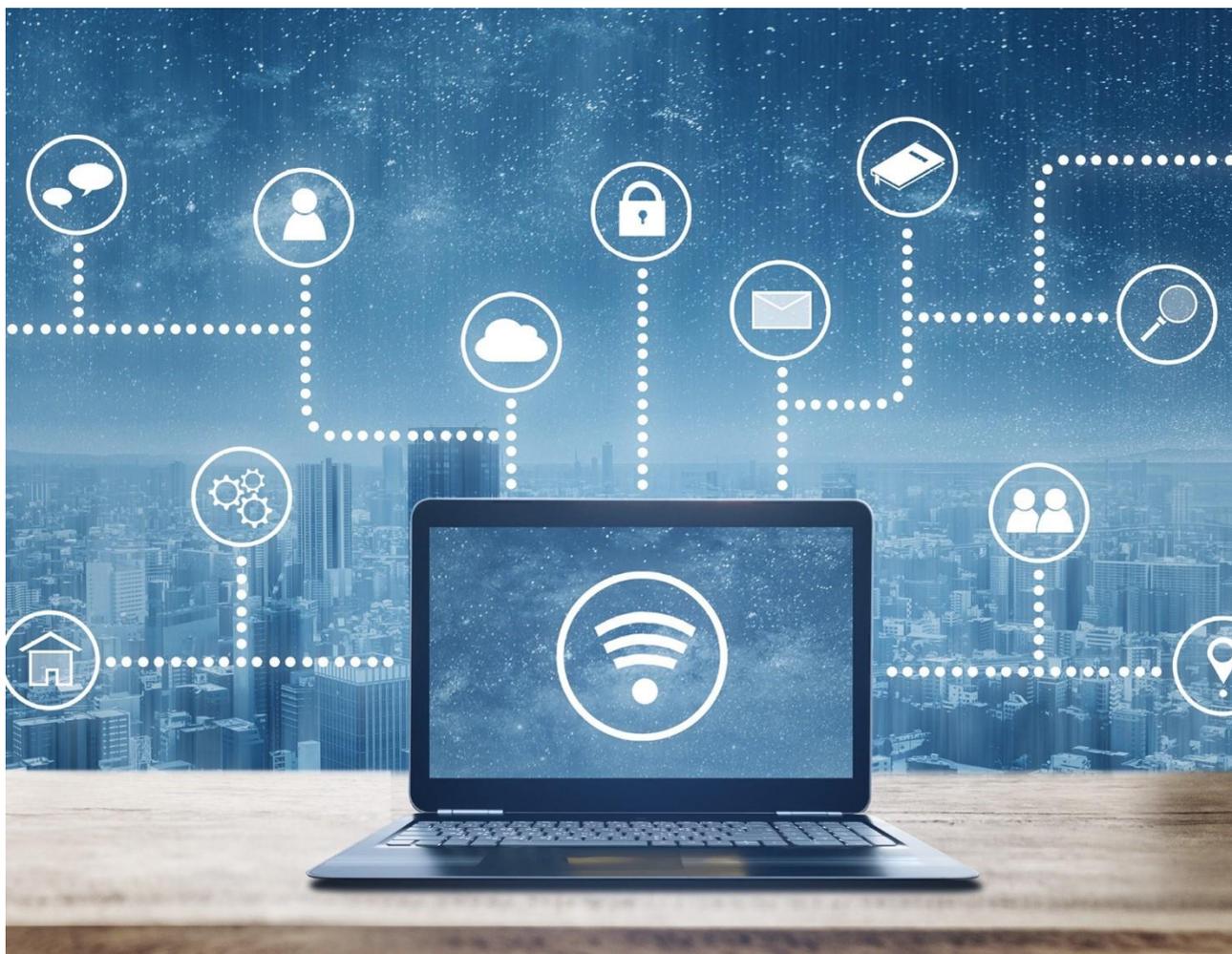


MyEPO-Dienste

Funktionsbeschreibung: Verwalten des Benutzerzugriffs in in MyEPO

Letzte Aktualisierung: März 2025



Inhalt

1.	Einführung	2
2.	Wie wird der Benutzerzugriff in MyEPO verwaltet?	4
2.1	Einrichten eines neuen Unternehmens in MyEPO	4
2.2	Beitritt zu und Austritt aus einem MyEPO-Unternehmen als Nutzer	6
2.3	Allgemeine Benutzerrechte und Empfänger verwalten	10
2.4	Verwaltung der Berechtigung zur Ansicht von Anmeldeportfolios	13
2.5	Verwaltung der Berechtigung, im Vertreterbereich zu arbeiten	14

1. Einführung

Das EPA nimmt die Sicherheit und Vertraulichkeit Ihrer Informationen sehr ernst.

Deshalb müssen Sie zunächst [ein EPA-Konto mit Zwei-Faktor-Authentifizierung anlegen](#) und uns Ihre Identität und Ihr Unternehmen bestätigen, bevor Sie über unsere MyEPO-Dienste (z. B. MyEPO, Online-Einreichung 2.0, Zentrale Gebührenzahlung) online auf vertrauliche Informationen zu Patentverfahren zugreifen können.

Außerdem muss eine Person aus dem Unternehmen, das mit Ihrem Konto verbunden ist, in MyEPO gehen, um Ihnen Zugriffsrechte zu gewähren. Diese Person ist ein "**Unternehmensadministrator**".

Ein Unternehmensadministrator ist jeder Nutzer, der im Administratorbereich von MyEPO mit Administratorrechten angezeigt wird, und jedes Unternehmen muss mindestens einen Unternehmensadministrator haben.

Hinweis: Wenn Sie ein Patent als Privatperson und nicht im Namen eines Unternehmens oder über einen zugelassenen Vertreter anmelden, wird für Sie in MyEPO ein spezielles "Unternehmen" eingerichtet, für das Sie Administratorrechte haben.

Der Zugriff auf eine Anmeldung in MyEPO ist für den Vertreter möglich, wenn er als Empfänger hinzugefügt wurde. Wenn der Anmelder sich selbst vertritt, kann er auf Anmeldungen und Mitteilungen zugreifen, nicht aber auf anstehende Verfahrenshandlungen. Zugelassene Vertreter können auf Mitteilungen, Anmeldungen und Verfahrenshandlungen zugreifen. Der Unternehmensadministrator verwaltet den Zugriff und kann anderen Unternehmensmitgliedern Berechtigungen erteilen, je nachdem, welche Optionen den Empfängern zur Verfügung stehen.

Unternehmensadministratoren können anderen Nutzern gewähren:

- Administratorrechte
- Zugriff auf die Mailbox des Unternehmens
- Gebührenzahlung und Zahlungsansicht
- Einsicht in Anmeldeportfolios einschl. nicht öffentliche Dokumente

- Erstellung von Entwürfen und Absenden von Einreichungen, die ordnungsgemäß vom bestellten Vertreter bzw. der Vertreterin unterzeichnet sind

Sie können dies für alle Nutzer tun, deren EPA-Konto mit dem Unternehmen des Administrators verbunden war, als sie sich für die Nutzung der MyEPO-Dienste registrierten.

Administratoren sind auch dafür verantwortlich:

- das EPA über Veränderungen im Unternehmen zu informieren
- regelmäßig zu überprüfen, ob der Zugriff für die Benutzer korrekt gewährt wurde
- den Zugriff sofort zurückzuziehen, wenn die Nutzer das Unternehmen verlassen oder ihre Rolle ändern
- "Empfänger" (Vertreter, Zusammenschlüsse oder selbst vertretende Parteien und PCT-Links) hinzuzufügen und/oder zu entfernen, deren EPA-Mitteilungen an die Mailbox des Unternehmens gesendet werden und auf deren Portfolios über MyEPO zugegriffen werden kann, und sie zu aktivieren oder zu deaktivieren

Im Falle des "**Vertreterbereichs**" von MyEPO, der es zugelassenen Vertretern ermöglicht, ihren persönlichen Eintrag in der Liste der europäischen Vertreter vor dem EPA zu verwalten, kann jeder benannte Vertreter über seinen persönlichen Bereich verfügen und kann anderen Nutzern seines Unternehmens Zugriff gewähren, um in seinem Namen in seinem Bereich zu arbeiten. Der Unternehmensadministrator ist dazu nicht in der Lage.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass die Unternehmensadministratoren eine wichtige Rolle dabei spielen, sicherzustellen, dass der Online-Zugriff auf vertrauliche, patentverfahrensbezogene Informationen nur denjenigen Mitarbeitern gewährt wird, die darauf Zugriff haben sollten.

In Abschnitt 2.1 dieser Funktionsbeschreibung wird erläutert, wie Sie neue MyEPO-Unternehmen einrichten können.

In Abschnitt 2.2 dieser Funktionsbeschreibung wird erläutert, was zu tun ist, um einem MyEPO-Unternehmen beizutreten, und wie ein Unternehmensadministrator Benutzer aus seinem Unternehmen entfernen kann.

In Abschnitt 2.3 dieser Funktionsbeschreibung wird erläutert, wie Unternehmensadministratoren im **Administratorbereich** von MyEPO allgemeine Benutzerrechte und Empfänger verwalten können.

In Abschnitt 2.4 wird erläutert, wie sie im Bereich **Anmeldungen und Patente** von MyEPO die Berechtigungen für die Anzeige von Anmeldeportfolios verwalten können.

In Abschnitt 2.5 wird erläutert, wie eingetragene europäische zugelassene Vertreter beim EPA in ihrem persönlichen **Vertreterbereich** von MyEPO die Berechtigungen für andere Nutzer verwalten können, die in ihrem Namen arbeiten.

Wir haben auch einige "**häufig gestellte Fragen**" (FAQs) veröffentlicht, und Sie können uns über epo.org/de/support kontaktieren oder Ihren Key Account Manager wenden, wenn Sie sich unsicher fühlen.

2. Wie wird der Benutzerzugriff in MyEPO verwaltet?

2.1 Einrichten eines neuen Unternehmens in MyEPO

In MyEPO wird mit "**Unternehmen**" eine Nutzergruppe bezeichnet, die eine Mailbox teilt und die bezüglich Anmeldeportfolios zusammenarbeitet.

Wenn Sie die MyEPO-Dienste nutzen möchten, muss Ihr EPA-Konto zunächst mit einem MyEPO-"Unternehmen" verknüpft werden; außerdem muss Ihnen ein Unternehmensadministrator dieses Unternehmens Zugriff auf MyEPO gewähren.

Sie können in MyEPO Unternehmen einrichten, die Ihre Arbeitsweise und Nutzergruppen widerspiegeln. Einige große Firmen richten mehrere MyEPO-Unternehmen ein, um Organisationsstrukturen widerzuspiegeln. Andere halten es einfach und nutzen nur ein Unternehmen in MyEPO.

Wenn Sie ein neues Unternehmen in MyEPO einrichten, können Sie den Namen des Unternehmens frei wählen. Zum Beispiel den Namen des Unternehmens (allein oder einschließlich des Teams, des Geschäftsbereichs oder des Standorts) oder den Namen eines Zusammenschlusses.

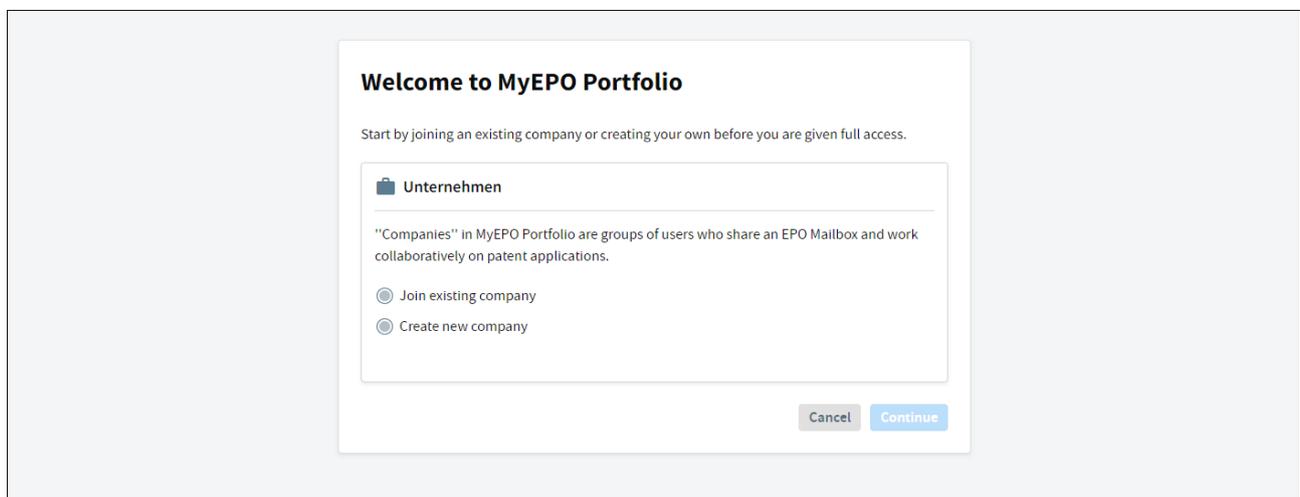
Wenn Sie ein Patent als Privatperson und nicht im Namen eines Unternehmens oder über einen zugelassenen Vertreter anmelden, müssen Sie dennoch ein eigenes MyEPO-Unternehmen für sich selbst einrichten, und Sie werden der Unternehmensadministrator für Ihr "Unternehmen" sein. Sie können Ihren Vor- und Nachnamen als Unternehmensnamen verwenden.

Ihr persönliches EPA-Konto kann immer nur mit einem einzigen MyEPO-Unternehmen verknüpft sein.

So richten Sie ein neues MyEPO-Unternehmen ein

Um ein neues Unternehmen zu gründen, sollten Sie sich zunächst mit einem EPA-Konto, das nicht mit einem Unternehmen verknüpft ist, bei MyEPO anmelden.

Sie haben dann die Wahl, einem bestehenden Unternehmen beizutreten oder ein neues Unternehmen zu gründen. Wenn Sie "Neues Unternehmen erstellen" wählen, werden Sie aufgefordert, den Namen und die Adresse des Unternehmens einzugeben.



Das neue Unternehmen wird sofort aktiv, und es wird eine neue Mailbox erstellt.

Als Unternehmensadministrator haben Sie Administratorrechte und können im Administratorbereich Anträge anderer Nutzer auf Beitritt zu Ihrer Firma annehmen, wie in Abschnitt 2.2 beschrieben.

Sie sollten auch Ihre "Empfänger" (d. h. Vertreter, Verbände oder selbst vertretende Anmelder oder Einsprechende oder PCT-Links) hinzufügen und aktivieren, deren Mitteilungen elektronisch an Ihre **Mailbox** gesendet werden können und deren Portfolios im Bereich **Anmeldungen und Patente** erscheinen.

2.2 Beitritt zu und Austritt aus einem MyEPO-Unternehmen als Nutzer

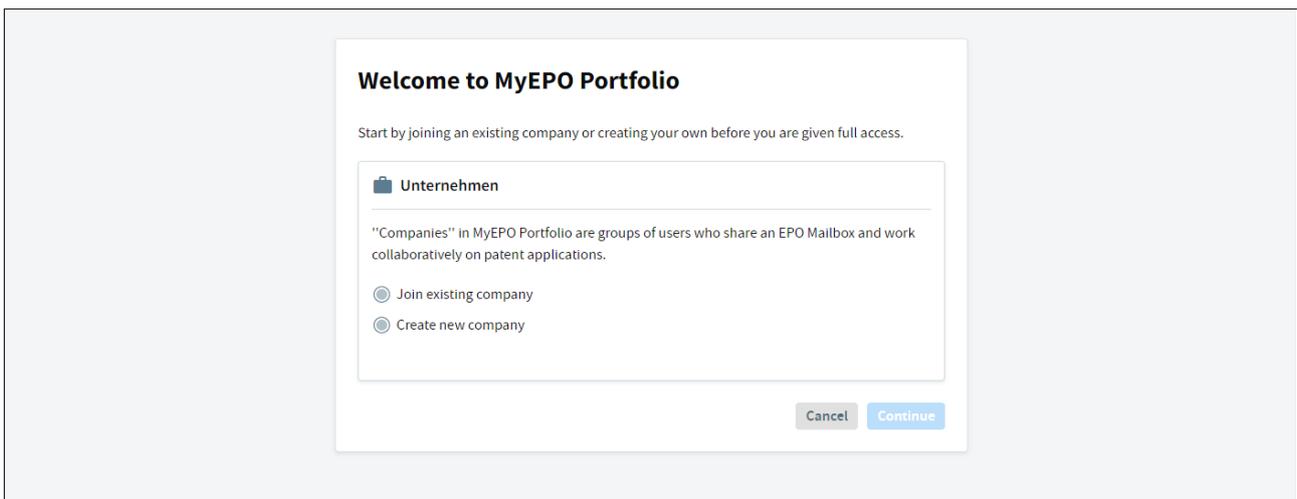
Als Nutzer der MyEPO-Dienste muss Ihr EPA-Konto mit einem MyEPO-Unternehmen verknüpft sein. Der Unternehmensadministrator muss Ihnen außerdem je nach Bedarf Zugriff auf die Mailbox oder auf bestimmte Portfolios gewähren.

Ihr EPA-Konto kann immer nur mit einem einzigen MyEPO-Unternehmen verknüpft sein.

Wenn Sie das Unternehmen wechseln, ist es wichtig, dass Sie Zugriff auf die mit Ihrem EPA-Konto verknüpfte E-Mail-Adresse haben, insbesondere wenn Sie diese für die Zwei-Faktor-Authentifizierung verwenden. Wenn Sie also das Unternehmen wechseln, stellen Sie sicher, dass Sie die mit Ihrem EPA-Konto verknüpfte E-Mail-Adresse aktualisieren. Sie sollten auch sicherstellen, dass Sie mindestens zwei Methoden der Zwei-Faktor-Authentifizierung haben, für den Fall, dass Sie den Zugriff auf Ihr altes E-Mail-Konto verlieren.

Was Sie als neuer Nutzer für ein Unternehmen tun sollten

Wenn Sie sich bei MyEPO anmelden und noch nicht mit einem Unternehmen verbunden sind, haben Sie die Möglichkeit, ein neues Unternehmen zu erstellen (siehe Abschnitt 2.1) oder einem bestehenden Unternehmen beizutreten.



Um einem bestehenden Unternehmen beizutreten, werden Sie aufgefordert, nach dem Namen des Unternehmens zu suchen. Bitte erkundigen Sie sich bei Ihrem Unternehmensadministrator, welchen Unternehmensnamen Sie auswählen sollen.

Welcome

Start by joining an existing company or creating a new company.

Company

"Companies" in MyEPO Portfolio are groups of users who share a Mailbox and work collaboratively on patent applications.

Join an existing company
 Create a new company

Company name ×
Search for the company you want to join

Deposit accounts (optional) Add
Enter the 8 digit number starting with 28

Your deposit accounts

28000000	×
28000001	×

Cancel Next

Nachdem Sie ein Unternehmen ausgewählt haben, können Sie auswählen, auf welche laufenden Konten Ihr Benutzer Zugriff haben soll.

Sie erhalten dann eine Meldung, die bestätigt, dass Ihr Antrag noch von Ihrem Unternehmensadministrator genehmigt werden muss.

✔ Your request to join a company is pending.

You will join the company once the administrator approves your request. If you haven't received a response in a reasonable time, you might want to contact the company.

Cancel request

Was Ihr Unternehmensadministrator tun muss

Der Unternehmensadministrator soll die Option "Unternehmensmitglieder" im **Administratorbereich** aufrufen und Ihren Antrag, Mitglied des Unternehmen zu werden, annehmen.

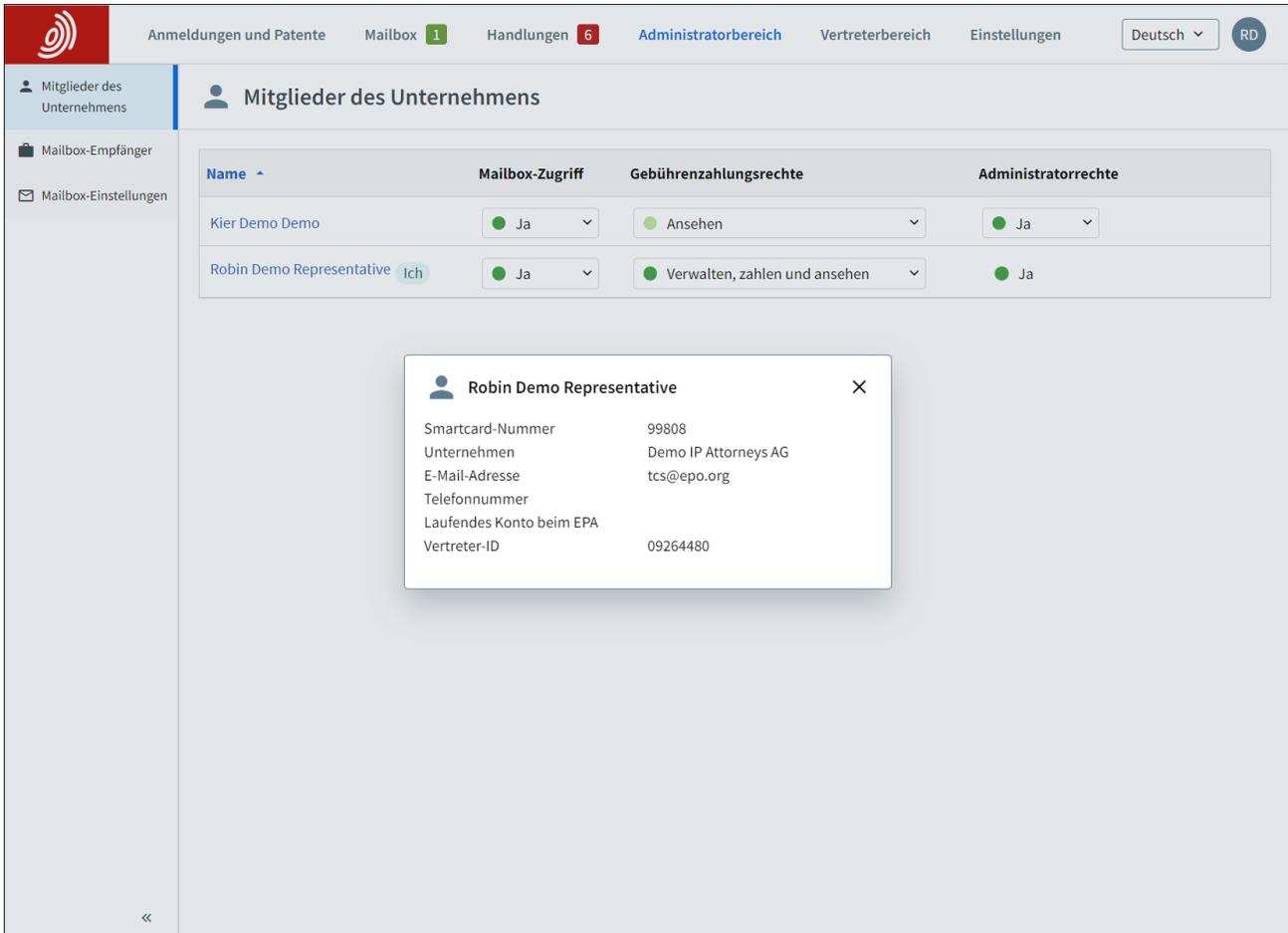
Name	Email address			
KieranDemo Demo	kierandemodemo@gmail.com			<input type="button" value="Decline"/> <input type="button" value="Accept"/>
Name	Mailbox-Zugriff	Gebührenzahlungsrechte	Administratorrechte	
Robin Demo Representative	Ich	Ja	Verwalten, zahlen und ansehen	Ja

Ihr Nutzer erscheint sofort in der Liste der Unternehmensmitglieder, und der Unternehmensadministrator kann Ihnen weitere Zugriffsrechte zuweisen, wie in den Abschnitten 2.3 und 2.4 dieses Handbuchs beschrieben.

Wenn Sie den Zugang zu laufenden Konten beantragt haben, erhalten Sie und Ihr Unternehmensadministrator eine E-Mail vom EPA, um Sie darüber zu informieren, dass der Antrag bearbeitet wird.

Was sollten Sie und Ihr Unternehmensadministrator tun, wenn Sie das Unternehmen wechseln?

Der Unternehmensadministrator sollte die Option "Unternehmensmitglieder" im Administratorbereich aufrufen und Sie als Mitglied des Unternehmens entfernen, indem er auf den Nutzernamen klickt und die Option zum Entfernen des Nutzers aus dem Unternehmen auswählt.



Name	Mailbox-Zugriff	Gebührenzahlungsrechte	Administratorrechte
Kier Demo Demo	Ja	Ansehen	Ja
Robin Demo Representative Ich	Ja	Verwalten, zahlen und ansehen	Ja

Robin Demo Representative

Smartcard-Nummer: 99808
Unternehmen: Demo IP Attorneys AG
E-Mail-Adresse: tcs@epo.org
Telefonnummer:
Laufendes Konto beim EPA:
Vertreter-ID: 09264480

Ihr EPA-Konto als solches wird nicht gelöscht, aber Ihr Nutzer wird nicht mehr mit einem MyEPO-Unternehmen verknüpft sein.

Um die MyEPO-Dienste weiterhin zu nutzen, sollten Sie entweder ein neues Unternehmen erstellen (siehe Abschnitt 2.1) oder einem bestehenden Unternehmen beitreten (Abschnitt 2.2). Sie sollten auch die mit Ihrem EPA-Konto verknüpfte E-Mail-Adresse aktualisieren, indem Sie sich auf der Seite mit den [Kontoeinstellungen](#) anmelden.

2.3 Allgemeine Benutzerrechte und Empfänger verwalten

Als Unternehmensadministrator sehen Sie den **Administratorbereich** als eine der Menüoptionen in MyEPO.

Auf der Registerkarte Unternehmensmitglieder können Sie die Liste der mit Ihrem Unternehmen verbundenen Nutzer einsehen und festlegen, welche von ihnen über Mailbox-Zugriff, Rechte zur Gebührenzahlung, Administratorrechte und Rechte zur Zahlung von Gebühren, Verwaltungsrechte und Rechte zur Unterzeichnung und Übermittlung von Einreichungen verfügen. Sie können auch überprüfen, wer sonst noch ein Unternehmensadministrator für Ihr Unternehmen ist.

Name	Mailbox-Zugriff	Gebührenzahlungsrechte	Administratorrechte	Signing rights	Sending rights
Freddie Demo Vertreter	Ja	Verwalten, zahlen, ansehen	Ja	Yes	Yes
Matiese Demo Mandataire	Ja	Verwalten, zahlen, ansehen	Ja	Yes	Yes
Peter Demo Paralegal	Ja	Verwalten, zahlen, ansehen	Ja	Yes	Yes
Pier Demo Parajuriste	Ja	Ansehen	Nein	Yes	Yes
Robin Demo Representative <small>Ich</small>	Ja	Verwalten, zahlen, ansehen	Ja	Ja	Ja
Ros Demo Rechtsanwaltsgehilfe	Ja	Keine Rechte	Nein	Yes	Yes

Auf der Registerkarte **Mailbox-Empfänger** können Sie "Empfänger" anfordern und verwalten, für die elektronische Mitteilungen an die Mailbox des Unternehmens gesendet werden können und auf deren Portfolios in MyEPO zugegriffen werden kann. Ein "Empfänger" kann ein europäischer Vertreter, ein Zusammenschluss europäischer Vertreter, ein Rechtsanwalt oder eine selbst vertretene Partei (Anmelder, Inhaber, Einsprechender/Intervenient oder Beschwerdeführer) sein.

The screenshot shows the 'Mailbox-Empfänger' management interface in the MyEPO Administratorbereich. The page title is 'Mailbox-Empfänger'. At the top, there are navigation tabs: 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox', 'Handlungen 9', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. A language dropdown is set to 'Deutsch' and a user profile 'RD' is visible. The left sidebar contains 'Mitglieder des Unternehmens', 'Mailbox-Empfänger' (selected), and 'Mailbox-Einstellungen'. The main content area has two buttons: 'Empfänger hinzufügen' and 'PCT-Link beantragen'. Below these is a table titled 'Empfänger' with columns 'Art', 'Name', and 'Elektronische Zustellung'. The table contains three rows:

Art	Name	Elektronische Zustellung	
Association	Demo IP Attorneys AG	Ja	Entfernen
Applicant	Demo Manufacturing Co. GmbH	Ja	Entfernen
Representative	Demo Representative Robin	Ja	Entfernen

Below the table is a section titled 'Über PCT-Link verknüpfte E-Mail-Adressen' with a label 'E-Mail-Adresse' and a text input field containing 'Kein PCT-Link beantragt'.

Wenn ein Antrag auf Hinzufügung eines neuen Mailbox-Empfängers gestellt wird, prüft das EPA, ob der Empfänger mit dem Unternehmen verbunden ist. Sollte dies nicht der Fall sein, wird der Empfänger kontaktiert.

Ein Empfänger kann nur einmal in MyEPO eingetragen werden, und zwar nur für ein Unternehmen. Sobald ein Empfänger zu Ihrem Unternehmen hinzugefügt wurde, ist der Zugriff auf sein Anmeldeportfolio in MyEPO für Nutzer mit Portfolio-Anzeigeberechtigungen verfügbar (siehe Abschnitt 2.4).

Wenn Sie ein internationaler Anmelder oder Vertreter mit internationalen PCT-Anmeldungen sind, für die das EPA als ISA oder IPEA fungiert, können Sie auf der Registerkarte Mailbox-Empfänger auch "PCT-Links" beantragen. Dadurch können Mitteilungen des EPA an Ihre Mailbox zugestellt werden.

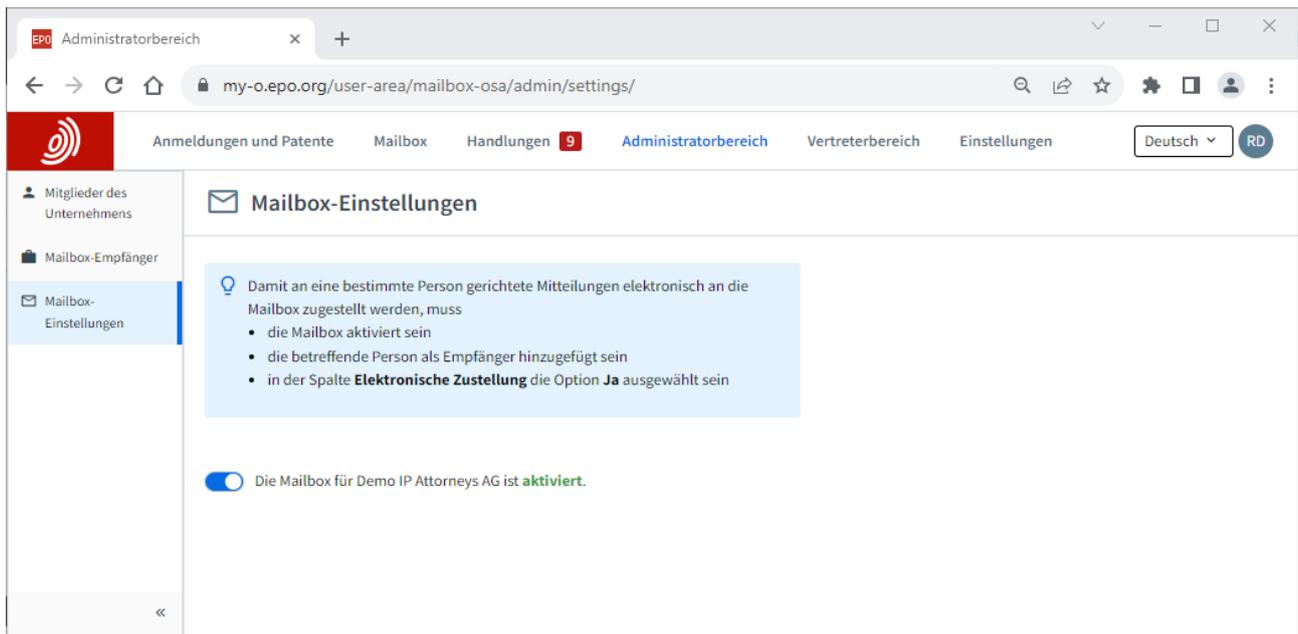
Wenn Sie einen PCT-Link anfordern, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die entweder im Formular PCT/RO/101 angegeben wurde oder inzwischen dem Internationalen Büro der WIPO mitgeteilt wurde.

Anschließend wird eine E-Mail von noreply@epo.org an diese E-Mail-Adresse gesendet, in der der Empfänger aufgefordert wird, sich bei MyEPO anzumelden und der Verknüpfung der E-Mail-Adresse mit dieser Mailbox zuzustimmen.

Danach können Sie alle mit dieser Adresse verbundenen Mitteilungen des EPA für PCT-Anmeldungen an Ihre Mailbox weiterleiten lassen, indem Sie in der Spalte "Elektronische Mitteilungen" "Ja" auswählen.

Sie können den Empfang elektronischer Mitteilungen jederzeit beenden oder den PCT-Link aus Ihrer Mailbox entfernen.

Auf der Registerkarte **Mailbox-Einstellungen** können Sie die Mailbox für Ihr Unternehmen aktivieren und deaktivieren.



Weitere Informationen über die Verwendung Ihrer Mailbox finden Sie in der [MyEPO-Anleitung zur Umgang mit Mailbox-Kommunikation](#).

2.4 Verwaltung der Berechtigung zur Ansicht von Anmeldeportfolios

Als Unternehmensadministrator sehen Sie **Anmeldungen und Patente** als eine der Menüoptionen in MyEPO.

Wenn Sie Anmeldungen und Patente auswählen, sehen Sie auf der linken Seite eine Liste der Vertreter und Zusammenschlüsse, die als Empfänger für Ihr Unternehmen hinzugefügt wurden (siehe Abschnitt 2.1).

Wenn Sie einen dieser Vertreter oder Zusammenschlüsse auswählen, wird deren Anmeldeportfolio angezeigt.

Sie können dann den Nutzern innerhalb Ihres Unternehmens den Zugriff auf das betreffende Portfolio gewähren, indem Sie die Option **Berechtigungen verwalten** wählen. Wenn Sie einem Nutzer "Volle Kontrolle" gewähren, kann dieser

- die Anmeldungen des Vertreters/der Vertreterin bzw. des Zusammenschlusses sehen (einschl. nicht veröffentlichte Anmeldungen).
- Unterlagen für diese Anmeldungen einsehen (einschl. nicht öffentliche Dokumente).
- ausstehende Verfahrenshandlungen für die Anmeldungen durchführen: Entwürfe für Einreichungen und Gebührenzahlungen, Unterzeichnung und Übermittlung an das EPA

The screenshot shows the MyEPO web interface. The browser address bar displays `my-o.epo.org/user-area/mailbox-osa/applications/`. The main navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox', 'Handlungen 9', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'RD' in German. The left sidebar shows a list of representatives, with 'Demo Represent...' selected. The main content area is titled 'Portfolio von Demo Representative Robin' and 'Zugriffsrechte verwalten'. Below this, there is a table with two columns: 'Mitglieder des Unternehmens' and 'Zugriffsrechte'. The table contains one entry for 'Robin Demo Representative (99808) Ich' with a dropdown menu set to 'Zugriff'. A tooltip is visible over the dropdown, detailing the permissions for 'Zugriff' (Access): 'Portfolio anzeigen (einschl. nicht öffentl. Dokumente); Einreichungen ansehen, erstellen, unterzeichnen (bzw. Unterschrift des bestellten Vertreters anwenden) und senden'. The 'Kein Zugriff' (No Access) option is described as 'Keine Portfoliorechte'. A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom left of the table area.

2.5 Verwaltung der Berechtigung, im Vertreterbereich zu arbeiten

Der "**Vertreterbereich**" von MyEPO ermöglicht es den zugelassenen Vertretern, ihren persönlichen Eintrag in der Liste der europäischen Vertreter vor dem EPA zu verwalten.

Jeder benannte Vertreter besitzt seinen persönlichen Vertreterbereich und kann anderen Nutzern aus seinem Unternehmen Zugriff gewähren, um in seinem Namen in seinem Bereich zu arbeiten.

Der Unternehmensadministrator kann dies nicht für den Vertreter tun.

Wenn Sie der Vertreter sind, melden Sie sich bei MyEPO an und gehen Sie zu Ihrem **Vertreterbereich**. Wählen Sie die Option "Berechtigungen verwalten" und legen Sie fest, welche Unternehmensmitglieder in Ihrem Bereich in Ihrem Namen arbeiten dürfen.

Wenn Sie als Nutzer mit Zugriff auf den Vertreterbereich gehen, sehen Sie die Liste der Vertreter, die Ihnen Zugriff gewährt haben, um in ihrem Namen zu arbeiten.