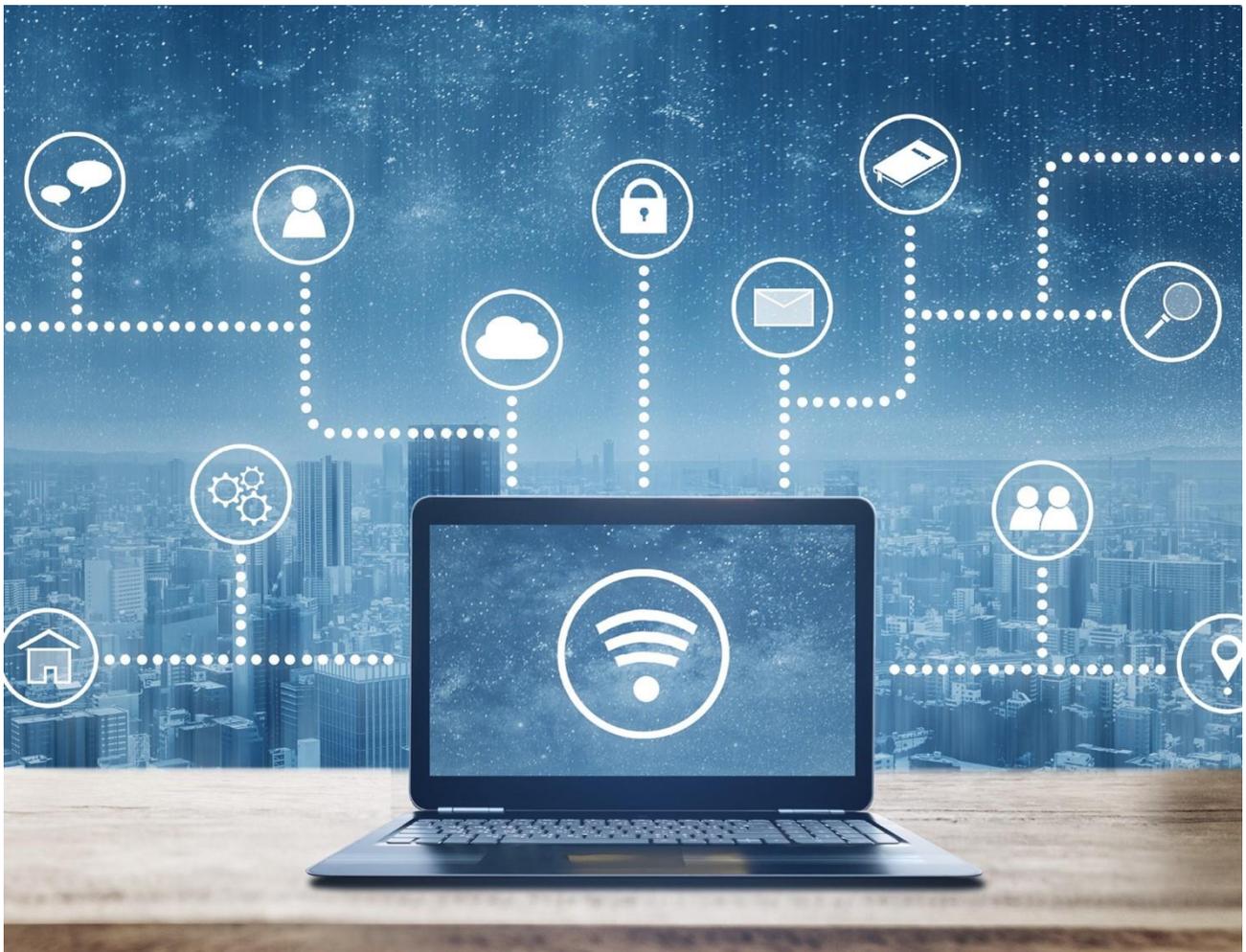


MyEPO Portfolio

Funktionsbeschreibung: Erwidierungen auf Mitteilungen mit Fristen



Inhalt

1.	Einführung	2
2.	Wie Erwidernngen auf Mitteilungen in MyEPO Portfolio funktionieren	4
3.	Weitere Informationen zu den verschiedenen Arten von Erwidernngen	7
3.1	Erwidernngen auf die Aufforderung zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands (Regeln 62a und 63 EPÜ)	7
3.2	Erwidernngen auf einen erweiterten europäischen Rechenbericht (Regel 70a EPÜ)	8
3.3	Erwidernngen auf eine Mitteilung im Prüfungsverfahren nach Artikel 94 (3) EPÜ	9
3.4	Erwidernngen auf eine Mitteilung über die Erteilungsabsicht (Regel 71 (3) EPÜ)	10
3.5	Erwidernngen auf eine Mitteilung nach Regel 161 (1) und 162 EPÜ	11

1. Einführung

Während Sie mit dem EPA an Ihren Patentanmeldungen arbeiten, werden Sie in Ihrer Mailbox verfahrensbezogene Mitteilungen des EPA erhalten, von denen einige eine Frist enthalten, innerhalb derer Sie Stellung nehmen müssen.

Der Bereich **Handlungen** von [MyEPO Portfolio](#) erleichtert dies, indem er eine Liste von Erwidernngen mit Fristen anzeigt, die für einige Verfahrenshandlungen anstehen, und den Benutzer durch die Erwidernngen führt.

Im Bereich Handlungen können Sie auf die folgenden Arten von Mitteilungen antworten:

- **Aufforderungen zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands (Regeln 62a und 63 EPÜ)**
- **Erweiterte europäische Rechenberichte (Regel 70a EPÜ)**
- **Mitteilungen im Prüfungsverfahren nach Artikel 94 (3) EPÜ**
- **Mitteilungen über die Absicht der Erteilung eines europäischen Patents (Regel 71(3) EPÜ)**

Sie können auch auf die folgenden Arten von Mitteilungen im Bereich Neue Anträge antworten:

- **Mitteilungen nach Regel 161 (1) und 162 EPÜ**

Wenn Sie MyEPO Portfolio zur Erwidernngen nutzen, werden Sie durch jeden Schritt geführt und haben einfachen Zugriff auf verfahrensbezogene Informationen, können prüfen, ob Ihre Einreichung sinnvoll ist, und werden gegebenenfalls an die Zahlung von Gebühren erinnert.

Sie können auch E-Mail-Benachrichtigungen einrichten, die Sie über neue anhängige Verfahrenshandlungen oder nahende Fristen informieren.

MyEPO Portfolio bietet Ihnen daher eine benutzerfreundlichere Alternative zur Einreichung eines 1038-Formulars in [Online-Einreichung 2.0](#), die das Risiko von Fehlern bei der Einreichung einer Erwiderung verringert.

In dieser Funktionsbeschreibung erläutern wir, wie die Verwendung von MyEPO Portfolio für die Einreichung von Erwiderungen im Allgemeinen funktioniert, und geben weitere Informationen zu den spezifischen Erwiderungen, die Sie heute durchführen können.

Wir haben auch einige [Häufig gestellte Fragen \(FAQs\)](#) veröffentlicht, und Sie können sich jederzeit an support@epo.org oder Ihren Key Account Manager wenden, wenn Sie sich unsicher fühlen.

2. Wie Erwidern auf Mitteilungen in MyEPO Portfolio funktionieren

Wer kann Erwidern in MyEPO-Portfolio einreichen?

Erwidern im Verfahren auf eine Mitteilung müssen mit dem Namen des mit der Anmeldung oder dem Einspruchsverfahren betrauten Vertreters oder vom Anmelder oder Einsprechenden selbst unterzeichnet werden, wenn er sich selbst vertritt und keinen zugelassenen Vertreter einschaltet.

In der Praxis arbeiten viele Firmen mit Teams von Anwaltsassistenten oder IP-Unterstützungspersonal, die Anträge verfassen und einreichen und dabei den Namen und die Funktion des Unterschriftenbevollmächtigten angeben.

In der Regel hat in MyEPO Portfolio jeder Nutzer, dem von seinem Unternehmensadministrator Zugriff auf die Bearbeitung eines bestimmten Anmeldeportfolios gewährt wurde, Zugriff auf den Bereich "Anmeldungen und Patente" und "Handlungen", wo er Erwidern verfassen, überprüfen und einreichen kann.

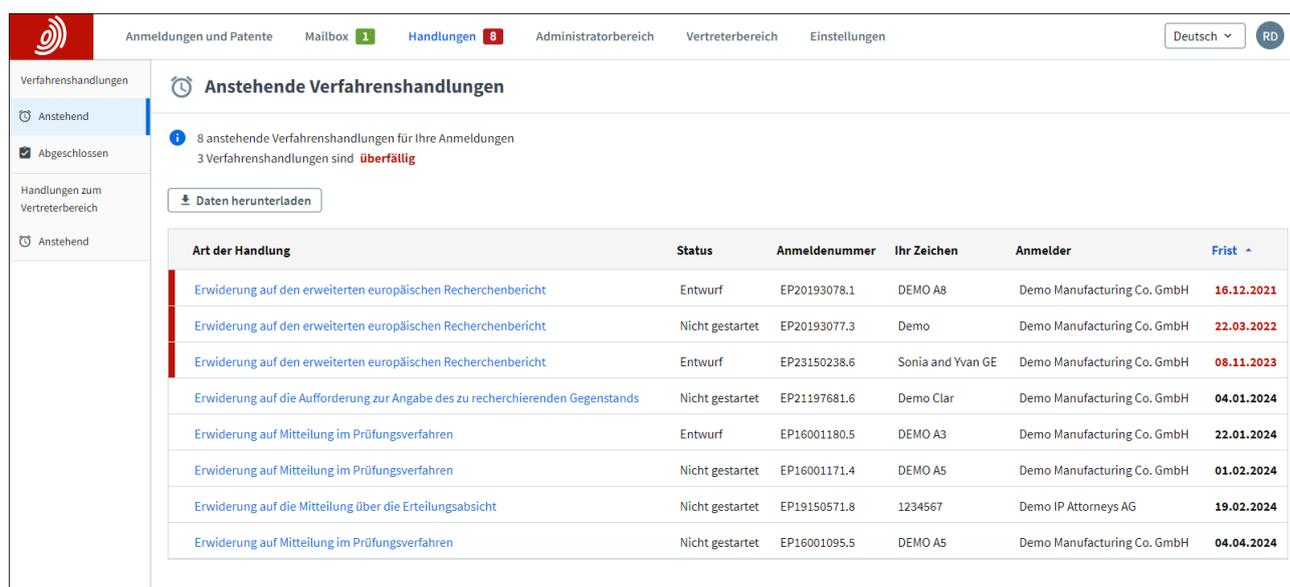
Weitere Informationen über die Verwaltung des Zugriffs in MyEPO Portfolio finden Sie in der [Funktionsbeschreibung zum Verwalten des Nutzerzugriffs](#).

Weitere Informationen darüber, wie Sie ein Nutzer mit Zugriff auf unsere Online-Dienste in MyEPO werden können, finden Sie auf der Seite "[Zugriff erhalten](#)" auf der EPA-Website.

Wo in MyEPO Portfolio kann ich auf eine Mitteilung antworten?

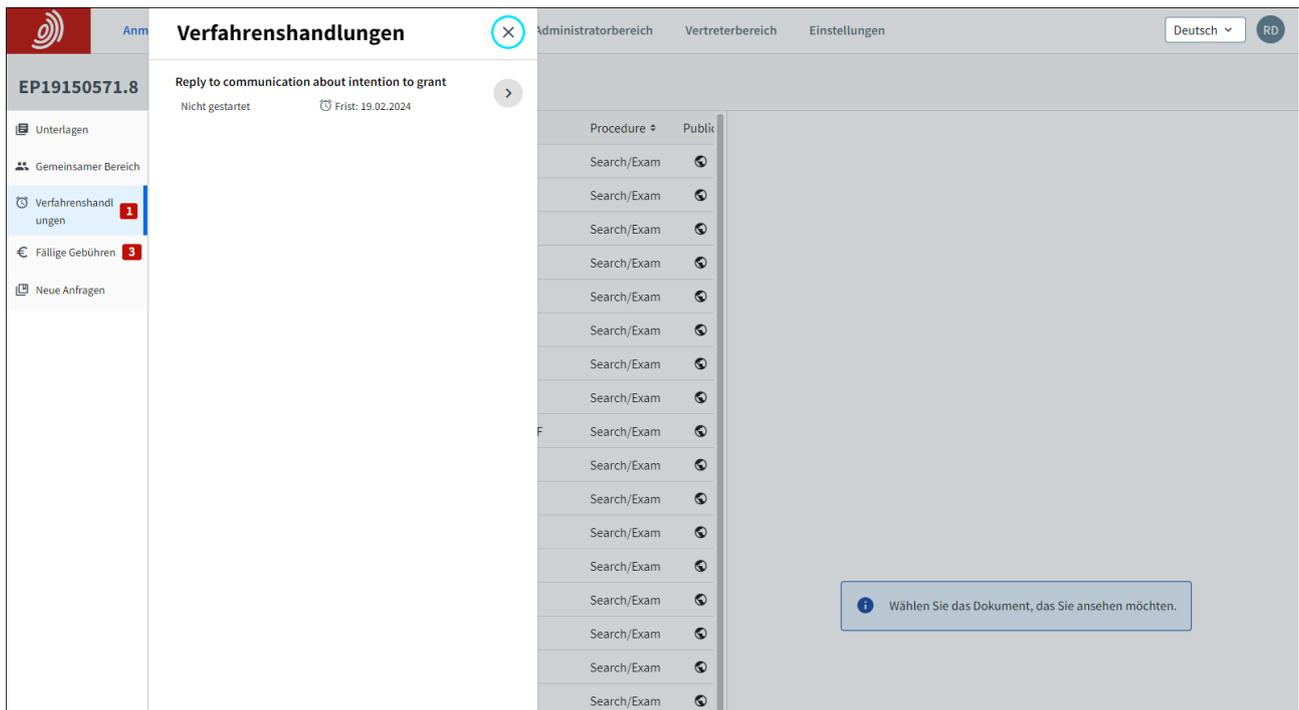
Nachdem Sie sich mit Ihrem EPA-Konto oder Ihrer Smartcard bei MyEPO Portfolio angemeldet haben, navigieren Sie zum Bereich **Handlungen**.

Sie sehen eine Liste der anstehenden Verfahrenserwidern mit Fristen für die in Abschnitt 3 dieser Funktionsbeschreibung genannten Mitteilungen.



Art der Handlung	Status	Anmeldenummer	Ihr Zeichen	Anmelder	Frist
Erwidern auf den erweiterten europäischen Recherchenbericht	Entwurf	EP20193078.1	DEMO A8	Demo Manufacturing Co. GmbH	16.12.2021
Erwidern auf den erweiterten europäischen Recherchenbericht	Nicht gestartet	EP20193077.3	Demo	Demo Manufacturing Co. GmbH	22.03.2022
Erwidern auf den erweiterten europäischen Recherchenbericht	Entwurf	EP23150238.6	Sonia and Yvan GE	Demo Manufacturing Co. GmbH	08.11.2023
Erwidern auf die Aufforderung zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands	Nicht gestartet	EP21197681.6	Demo Clar	Demo Manufacturing Co. GmbH	04.01.2024
Erwidern auf Mitteilung im Prüfungsverfahren	Entwurf	EP16001180.5	DEMO A3	Demo Manufacturing Co. GmbH	22.01.2024
Erwidern auf Mitteilung im Prüfungsverfahren	Nicht gestartet	EP16001171.4	DEMO A5	Demo Manufacturing Co. GmbH	01.02.2024
Erwidern auf die Mitteilung über die Erteilungsabsicht	Nicht gestartet	EP19150571.8	1234567	Demo IP Attorneys AG	19.02.2024
Erwidern auf Mitteilung im Prüfungsverfahren	Nicht gestartet	EP16001095.5	DEMO A5	Demo Manufacturing Co. GmbH	04.04.2024

Sie können auch die anstehenden Verfahrenshandlungen für eine bestimmte Anmeldung sehen, wenn Sie die Anmeldung im Bereich **Anmeldungen und Patente** öffnen.



Um eine Erwiderung auszuführen, klicken Sie einfach auf den Link der Handlung. Sie werden dann Schritt für Schritt durch die Informationen geführt, die wir für Ihre Erwiderung benötigen.

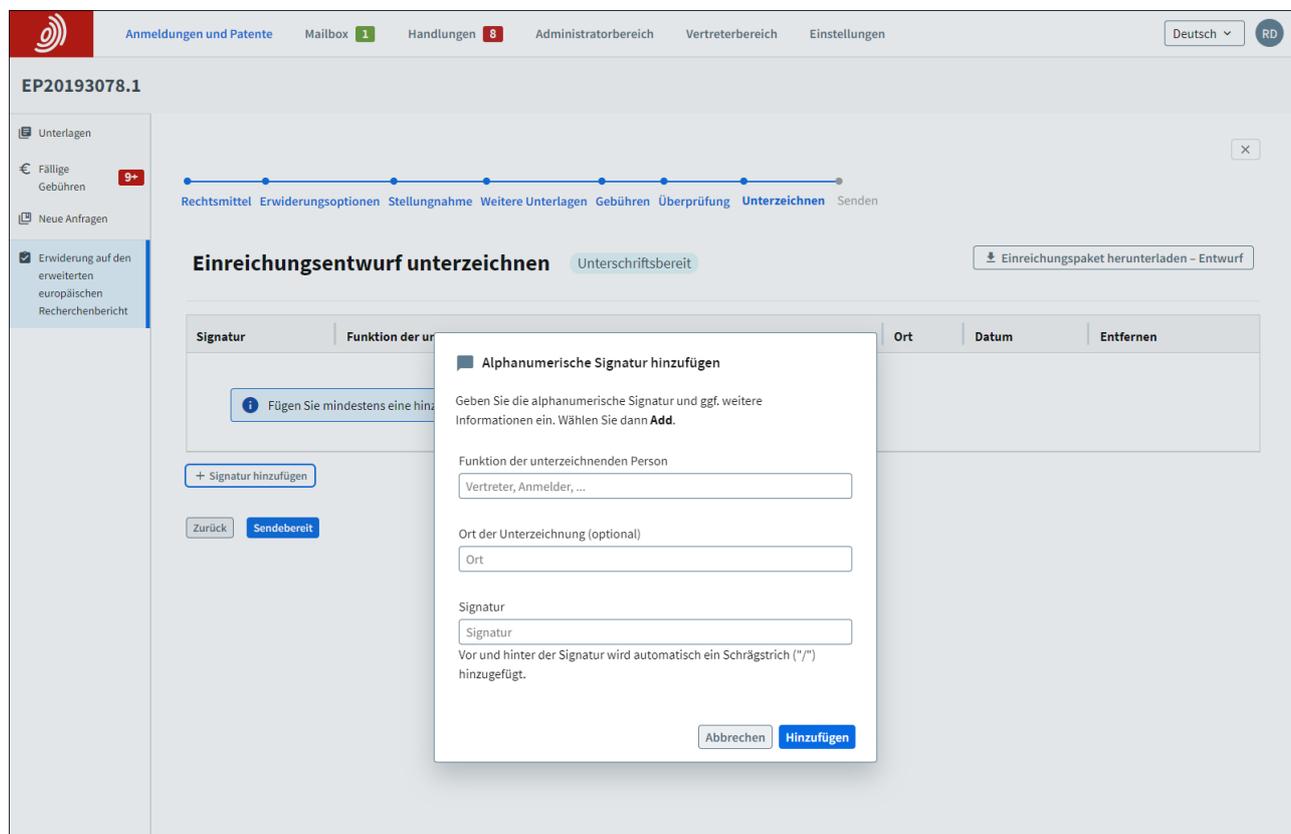
Je nach Art der Erwiderung werden Sie unter Umständen aufgefordert, Dokumente hochzuladen.



Wir weisen Sie darauf hin, ob Gebühren anfallen, und Sie haben die Möglichkeit, diese zuerst zu bezahlen.

Wenn alles erledigt ist, werden Sie gebeten, den Entwurf der Einreichung zu prüfen und können das Einreichungspaket auf Wunsch zur Prüfung durch Ihre Kollegen oder den Vertreter herunterladen.

Anschließend öffnet sich der Unterschriftsdialog.



Die Einreichungen müssen durch Angabe der Funktion und des Namens einer bevollmächtigten Person (Vertreter oder bevollmächtigter Angestellter oder selbst vertretende Privatperson) unterzeichnet werden. Die Angabe des Unterzeichnungsortes ist optional.

Wenn die Unterschrift hinzugefügt wurde, geben Sie an, dass Sie bereit sind, die Einreichung abzusenden, und auf dem nächsten Bildschirm können Sie die Einreichung abschicken, sobald Sie bereit sind.

Nachdem eine Erwidderung gesendet wurde, wird sie der digitalen Akte der Anmeldung hinzugefügt, und Sie können die Erwidderung in den Anmeldeunterlagen im Bereich "Anmeldungen und Patente" sehen.

In Kapitel 3 finden Sie weitere spezifische Anleitungen für verschiedene Arten von Erwidderungen.

3. Weitere Informationen zu den verschiedenen Arten von Erwidernungen

3.1 Erwidernung auf die Aufforderung zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands (Regeln 62a und 63 EPÜ)

Diese Mitteilung können Sie erhalten, wenn Ihre Anmeldung mehrere unabhängige Patentansprüche in der gleichen Kategorie enthält (Regel 62a EPÜ). Sie können dann MyEPO Portfolio verwenden, um zu klären, welcher Gegenstand recherchiert werden soll (Regel 62a (1) EPÜ).

Sie können diese Mitteilung auch erhalten, wenn das EPA eine sinnvolle Recherche auf der Grundlage des beanspruchten Gegenstands für nicht möglich hält. In diesem Fall können Sie über MyEPO Portfolio eine Erklärung einreichen, in der Sie den zu recherchierenden Gegenstand angeben (Regel 63 (1) EPÜ).

The screenshot shows the MyEPO web interface for filing a response to a search request. The top navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox 1', 'Handlungen 8', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. The user is logged in as 'RD' in German. The main content area is for application 'EP21197681.6' and shows a progress bar with steps: 'Erwidernung einreichen', 'Überprüfen', 'Unterzeichnen', and 'Senden'. The selected step is 'Erwidernung einreichen'. The main heading is 'Erwidernung auf die Aufforderung zur Angabe des zu recherchierenden Gegenstands'. The text explains that the user is required to provide an explanation with details of the searched object (Rule 62a and/or 63 EPC). It states that new formulated claims are not considered as amended claims under Rule 137(1) EPC, but only as clarifications of the original claims (Guidelines B-VIII, 3.2.2). Links for 'Regel 62a EPÜ', 'Regel 63 EPÜ', 'Regel 137 (1) EPÜ', and 'Richtlinien B-VIII, 3.2.2' are provided. The instruction 'Laden Sie Ihre Erklärung hoch.' is followed by a file upload section titled 'Erklärung mit Angaben zu dem zu recherchierenden Gegenstand'. This section includes a '+ Datei auswählen ...' button and a dashed box with the text 'oder Datei hierher ziehen'. A 'Weiter' button is located at the bottom of the form.

3.2 Erwidern auf einen erweiterten europäischen Rechenbericht (Regel 70a EPÜ)

Sie erhalten diese Mitteilung, wenn die Stellungnahme zum Rechenbericht negativ ist.

Sie können dann MyEPO Portfolio nutzen, um:

- zu den festgestellten Mängeln Stellung zu nehmen
- Änderungen an der Beschreibung, den Ansprüchen und den Zeichnungen zu beantragen

The screenshot shows the MyEPO interface for application EP20193077.3. The top navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox 1', 'Handlungen 8', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Erwidern auf den erweiterten europäischen Rechenbericht' and contains the following text:

Wählen Sie die erste Option, wenn Sie zum europäischen Rechenbericht Stellung nehmen und etwaige Mängel beseitigen möchten, die in der beiliegenden Stellungnahme festgestellt wurden.

Wählen Sie die zweite Option, wenn Sie die Beschreibung, die Patentansprüche und die Zeichnungen ändern und zusätzlich die in der ersten Option gebotene Möglichkeit zur Stellungnahme haben möchten.

- Ich möchte zu den festgestellten Mängeln Stellung nehmen.
- Ich beantrage Änderungen der Anmeldung.
Wenn Sie diese Option wählen, können Sie auch eine Stellungnahme zu den festgestellten Mängeln einreichen.

At the bottom, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

3.3 Erwidern auf eine Mitteilung im Prüfungsverfahren nach Artikel 94 (3) EPÜ

Diese Mitteilung erhalten Sie, wenn die Prüfungsabteilung Mängel in Ihrer Anmeldung feststellt.

Sie können dann MyEPO Portfolio nutzen, um:

- zu den erhobenen Einwänden Stellung zu nehmen
- Änderungen an der Anmeldung zu beantragen
- eine Entscheidung nach Aktenlage zu beantragen

Wenn Sie mehr Zeit benötigen, können Sie auch eine Fristverlängerung beantragen.

The screenshot shows the MyEPO interface for application EP16001171.4. The top navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox 1', 'Handlungen 8', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. A language dropdown is set to 'Deutsch' and the user is identified as 'RD'. The left sidebar contains navigation options: 'Unterlagen', 'Fällige Gebühren 2', 'Neue Anfragen', and 'Erwidern auf Mitteilung im Prüfungsverfahren' (which is selected). The main content area is titled 'Erwidern auf die Mitteilung im Prüfungsverfahren nach Artikel 94 (3) EPÜ'. It contains the following text: 'Die Prüfungsabteilung hat gegen Ihre Anmeldung Einwände erhoben.' followed by 'Nehmen Sie zu diesen Einwänden Stellung, indem Sie eine der folgenden Optionen wählen: Artikel 94 (3) EPÜ'. Three radio button options are listed: 1) 'Ich möchte zu den erhobenen Einwänden Stellung nehmen.' 2) 'Ich beantrage Änderungen der Anmeldung. Wenn Sie diese Option wählen, können Sie auch eine Stellungnahme zu den erhobenen Einwänden einreichen.' 3) 'Ich beantrage eine Entscheidung nach Aktenlage. Beachten Sie, dass die Prüfungsabteilung die Anmeldung nach Artikel 97 (2) EPÜ zurückweisen könnte. Artikel 97 (2) EPÜ | Richtlinien C-V 15'. Below this, it states 'Wenn Sie mehr Zeit benötigen, können Sie eine Verlängerung der Frist für diese Erwidern beantragen:' followed by a radio button option: 'Ich beantrage eine Verlängerung der Frist für die Erwidern auf die Mitteilung im Prüfungsverfahren nach Artikel 94 (3) EPÜ. Die derzeitige Frist endet am 01.02.2024'. A blue 'Weiter' button is at the bottom.

3.4 Erwidern auf eine Mitteilung über die Erteilungsabsicht (Regel 71 (3) EPÜ)

Diese Mitteilung erhalten Sie, wenn die Prüfungsabteilung beabsichtigt, ein europäisches Patent zu erteilen, und Ihnen die folgenden Optionen gibt:

- dem vorgeschlagenen Text des Patents zuzustimmen
- Änderungen des Textes zu beantragen
- den Text abzulehnen, ohne Änderungen zu beantragen

The screenshot shows the MyEPO user interface for application EP19150571.8. The top navigation bar includes 'Anmeldungen und Patente', 'Mailbox 1', 'Handlungen 8', 'Administratorbereich', 'Vertreterbereich', and 'Einstellungen'. The main content area is titled 'Erwidern auf die Absicht der Erteilung eines europäischen Patents'. It contains the following text: 'Die Prüfungsabteilung beabsichtigt, ein europäisches Patent für Ihre Anmeldung zu erteilen.(Regel 71 (3) EPÜ)'. Below this, it asks the user to 'Wählen Sie eine der folgenden Optionen:'. There are three radio button options: 1. 'Ich bin mit der für die Erteilung vorgesehenen Fassung einverstanden.' with sub-points: 'die Erteilungsgebühr einschließlich Veröffentlichungsgebühr zu entrichten', 'die bibliografischen Daten in der Mitteilung über die Absicht der Erteilung eines europäischen Patents zu überprüfen und', 'Übersetzungen der Ansprüche in den beiden Amtssprachen des EPA einzureichen, die nicht die Verfahrenssprache sind.' and reference 'Richtlinien C-V, 2'. 2. 'Ich beantrage die Änderung der für die Erteilung vorgesehenen Fassung.' with reference 'Richtlinien C-V, 4'. 3. 'Ich bin nicht mit der für die Erteilung vorgesehenen Fassung einverstanden und beantrage keine (neuen) Änderungen.' with reference 'Richtlinien C-V, 4.9'. A 'Weiter' button is located at the bottom left of the options.

3.5 Erwidern auf eine Mitteilung nach Regel 161 (1) und 162 EPÜ

Sie erhalten diese Mitteilung, nachdem Ihre internationale PCT-Anmeldung gültig in die europäische Phase eingetreten ist, es sei denn, Sie haben auf die Mitteilung verzichtet. In der Mitteilung werden Sie aufgefordert, Stellungnahmen und/oder Änderungen einzureichen und gegebenenfalls Gebühren zu entrichten.

Sie können MyEPO Portfolio nutzen, um Kommentare und/oder Änderungen in einem der folgenden Szenarien einzureichen.

Wenn das EPA die für die internationale Recherche bestimmte Behörde (ISA) oder die für die ergänzende internationale Recherche bestimmte Behörde (SISA) war:

- Ihre Erwidern ist obligatorisch, wenn der internationale Recherchebescheid negativ war und keine Änderungen oder Kommentare während der internationalen Phase oder beim Eintritt in die europäische Phase eingereicht wurden.
- Ihre Erwidern ist freiwillig, wenn der internationale Recherchebescheid positiv war, oder wenn der internationale Recherchebescheid negativ war, aber während der internationalen Phase oder bei Eintritt in die europäische Phase Änderungen oder Einwendungen gemacht wurden.

Wenn das EPA die mit der internationalen vorläufigen Prüfung beauftragte (IPEA) war:

- ist Ihre Erwidern obligatorisch, wenn der internationale vorläufige Prüfungsbericht negativ war und keine Änderungen oder Einwendungen während der internationalen Phase oder beim Eintritt in die europäische Phase gemacht wurden.
- Ist Ihre Erwidern freiwillig, wenn der internationale vorläufige Prüfungsbericht positiv war, oder wenn der internationale vorläufige Prüfungsbericht negativ war, aber während der internationalen Phase oder bei Eintritt in die europäische Phase Änderungen oder Einwendungen gemacht wurden.

Bitte beachten Sie: Um auf diese Mitteilung zu antworten, müssen Sie die Registerkarte **Neue Anträge** in der Anmeldung aufrufen. Sie können diese Art von Erwidern nicht im Bereich **Handlungen** oder auf der Registerkarte **Verfahrenshandlungen** für die Anmeldung einreichen.

Sie können diese Art von Erwidern immer auf der Registerkarte **Neue Anträge** einreichen, unabhängig davon, ob eine Antwort fällig ist oder nicht.

Fällige Anspruchsgebühren sind separat über die Zentrale Gebührenzahlung oder auf anderem Wege zu entrichten.

