

# MyEPO Portfolio

Guide fonctionnel : gestion des notifications dans la Mailbox



## Sommaire

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1.</b> | <b>Introduction</b>   | <b>2</b> |
| <b>2.</b> | <b>Configuration de votre Mailbox et des Liens PCT</b>              | <b>3</b> |
| 2.1       | Gestion des destinataires et activation de la Mailbox               | 3        |
| 2.2       | Configuration de Liens PCT  | 4        |
| 2.3       | Autorisation d'accès des utilisateurs de votre société à la Mailbox | 5        |
| <b>3.</b> | <b>Gestion des notifications arrivées dans la Mailbox</b>           | <b>6</b> |
| 3.1       | Utilisation de l'espace Mailbox                                     | 6        |
| 3.2       | Configuration d'alertes par message électronique                    | 8        |

## 1. Introduction

Vous pouvez utiliser MyEPO Portfolio pour recevoir de la part de l'OEB des notifications électroniques concernant vos procédures EP, UP et PCT.

L'espace **Mailbox** de [MyEPO Portfolio](#) vous simplifie la tâche en vous permettant de gérer ces notifications et de les envoyer à vos systèmes de gestion de la PI et du rôle. Vous pouvez également configurer des alertes par message électronique qui vous signaleront l'arrivée de nouvelles notifications dans votre Mailbox.

Dans le cas des demandes européennes (EP, UP et Euro-PCT), cette fonction est à la disposition des mandataires agréés près l'OEB, des avocats (article 134(8) CBE) et des demandeurs assurant eux-mêmes leur représentation et dont le domicile ou le siège est situé dans un État partie à la CBE.

Dans le cas des demandes PCT dans la phase internationale, si vous êtes mandataire international ou demandeur international assurant lui-même sa représentation et si vous recourez à l'OEB en qualité d'administration chargée de la recherche internationale (S-ISA) ou qu'administration chargée de l'examen préliminaire international (IPEA), vous pouvez configurer des "Liens PCT" de sorte que les notifications de l'OEB soient également envoyées à votre Mailbox.

Ce service est destiné aux sociétés, ce qui implique que les notifications sont envoyées à la Mailbox des sociétés, et non aux personnes appartenant aux sociétés.

L'espace Mailbox de MyEPO Portfolio remplace l'[ancien outil Mailbox](#), qui disparaîtra en juin 2024.

Le présent guide fonctionnel vous explique comment configurer et utiliser la Mailbox.

Pour vous apporter une aide supplémentaire, nous avons également publié des [foires aux questions](#) (FAQ). Par ailleurs, vous pouvez à tout moment nous contacter à l'adresse [support@epo.org](mailto:support@epo.org) ou contacter votre responsable de grands comptes en cas d'incertitude.

## 2. Configuration de votre Mailbox et des Liens PCT

À sa création dans MyEPO Portfolio, votre société dispose d'une Mailbox qui sera initialement inactive.

Pour plus d'informations concernant la création d'une société dans MyEPO Portfolio, consultez le guide fonctionnel intitulé "[Gestion des accès utilisateur dans MyEPO Portfolio](#)".

Pour que vous puissiez utiliser la Mailbox, l'administrateur de votre société doit utiliser l'espace **Administration** de MyEPO Portfolio pour configurer la Mailbox de la façon suivante.

### 2.1 Gestion des destinataires et activation de la Mailbox

L'onglet **Destinataires de la Mailbox** permet à l'administrateur de la société d'ajouter des "destinataires" dont les notifications électroniques peuvent être envoyées à la Mailbox de la société et dont les portefeuilles sont accessibles dans MyEPO Portfolio.

Un "destinataire" peut être un mandataire européen, un avocat, un groupement au sens de la règle 156(11) ou une partie assurant elle-même sa représentation (demandeur ou opposant) dont le domicile ou le siège est situé dans un État partie à la CBE.

The screenshot shows the 'Administration' section of the MyEPO Portfolio interface. The main heading is 'Destinataires des notifications envoyées à la présente Mailbox'. Below this, there are two buttons: 'Ajouter un(e) destinataire' and 'Demande de lien PCT'. A table lists the current recipients:

| Catégorie      | Nom                         | Notifications électroniques |         |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| Association    | Demo IP Attorneys AG        | Oui                         | Retirer |
| Applicant      | Demo Manufacturing Co. GmbH | Oui                         | Retirer |
| Representative | Robin Demo                  | Oui                         | Retirer |

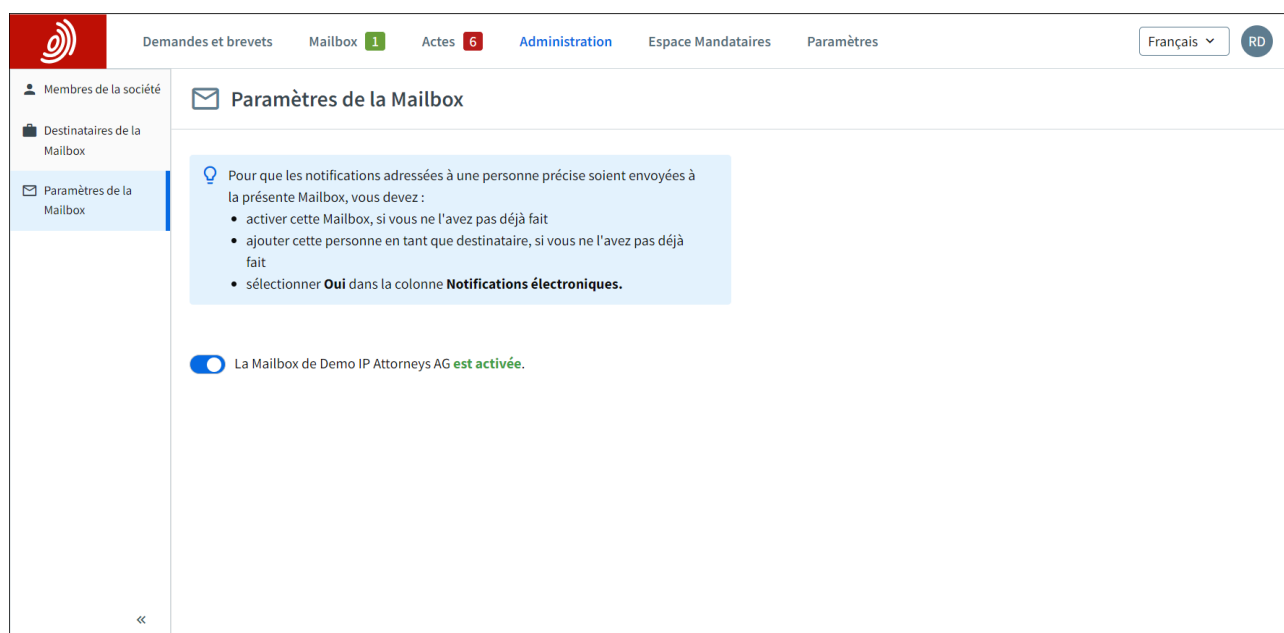
Below the table, there is a section titled 'Adresses électroniques utilisées pour le lien PCT' with a sub-section 'Adresse électronique' containing the text 'Pas de lien PCT demandé'.

L'OEB examinera chaque requête d'ajout de destinataire, ce qui peut exiger plusieurs jours ouvrables.

Lorsque votre requête a été acceptée, vous pouvez faire en sorte que les notifications adressées au destinataire soient envoyées à cette Mailbox en sélectionnant "Oui" dans la colonne Notifications électroniques.

Vous pouvez choisir à tout moment de ne plus recevoir les notifications électroniques d'un destinataire ou de supprimer le destinataire de votre Mailbox, par exemple lorsqu'un destinataire ne travaille plus pour vous.

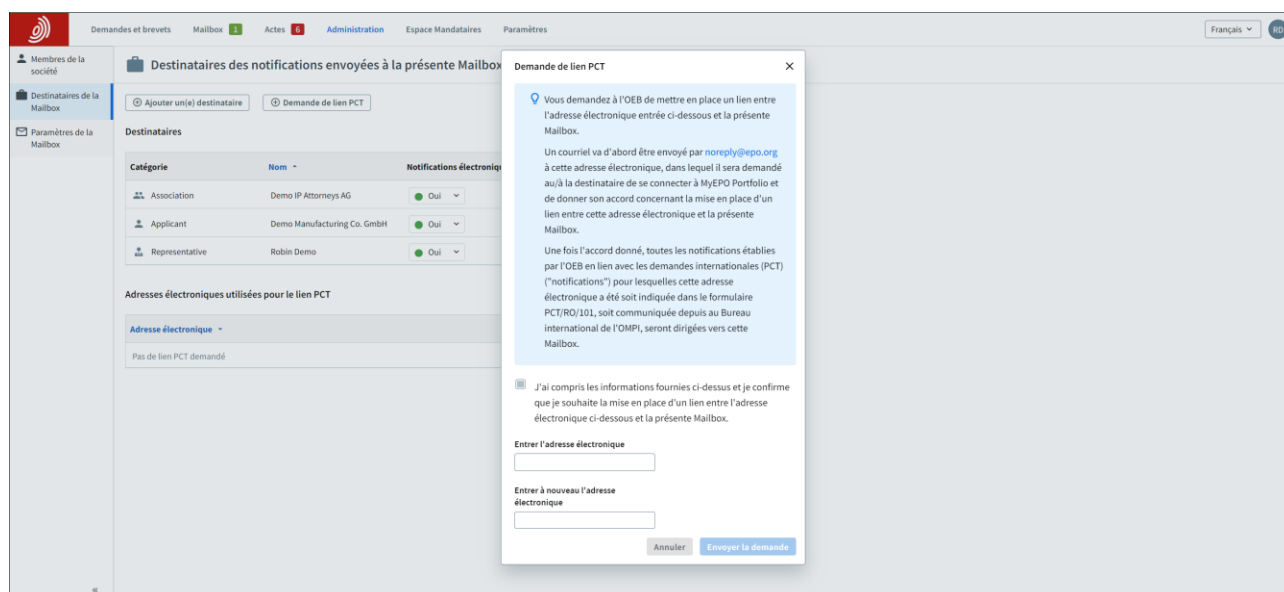
Vous devez également activer la Mailbox de votre société dans l'onglet **Paramètres de la Mailbox**. Vous pouvez désactiver votre Mailbox à tout moment.



## 2.2 Configuration de Liens PCT

Dans le cas d'un demandeur ou mandataire international dans le cadre de demandes PCT internationales pour lesquelles l'OEB agit en qualité d'ISA ou d'IPEA, l'administrateur de votre société peut également faire en sorte que les notifications de l'OEB soient envoyées à votre Mailbox au moyen de Liens PCT.

Dans l'onglet **Destinataires de la Mailbox**, l'administrateur de la société demande un Lien PCT et saisit l'adresse électronique spécifiée dans le formulaire PCT/RO/101 ou celle qui a entre temps été fournie au Bureau international de l'OMPI.



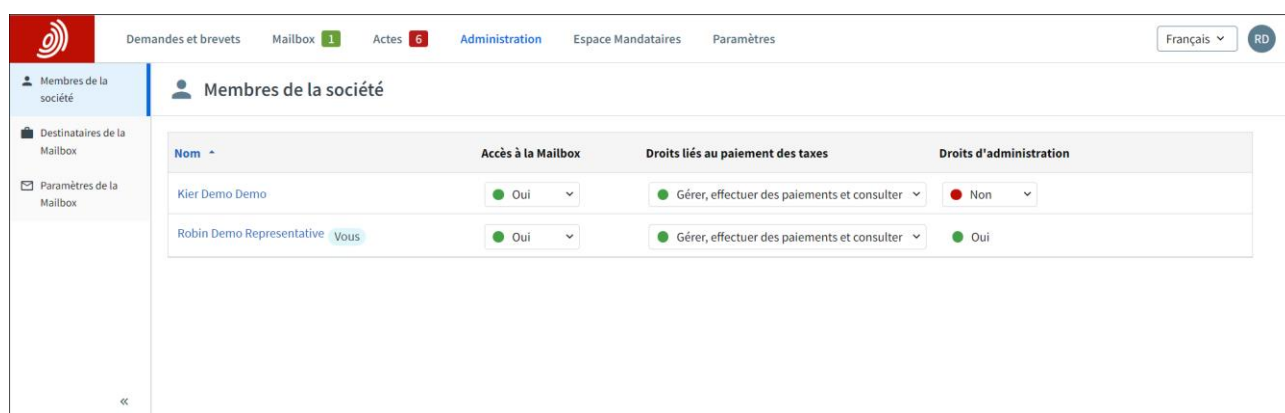
Un message électronique demandant au destinataire de se connecter à MyEPO Portfolio et d'accepter l'association de l'adresse électronique à cette Mailbox sera alors envoyé à cette adresse depuis l'adresse [noreply@epo.org](mailto:noreply@epo.org).

Sélectionnez "Oui" dans la colonne Notifications électroniques pour que toutes les notifications de l'OEB concernant des demandes PCT associées à cette adresse soient envoyées à votre Mailbox.

Vous pouvez également choisir à tout moment de ne plus recevoir de notifications électroniques ou de supprimer le Lien PCT de votre Mailbox.

## 2.3 Autorisation d'accès des utilisateurs de votre société à la Mailbox

Dans l'onglet **Membres de la société** de l'espace **Administration**, l'administrateur d'une société peut consulter la liste des utilisateurs associés à sa société et spécifier lesquels doivent être autorisés à gérer les notifications présentes dans la Mailbox.

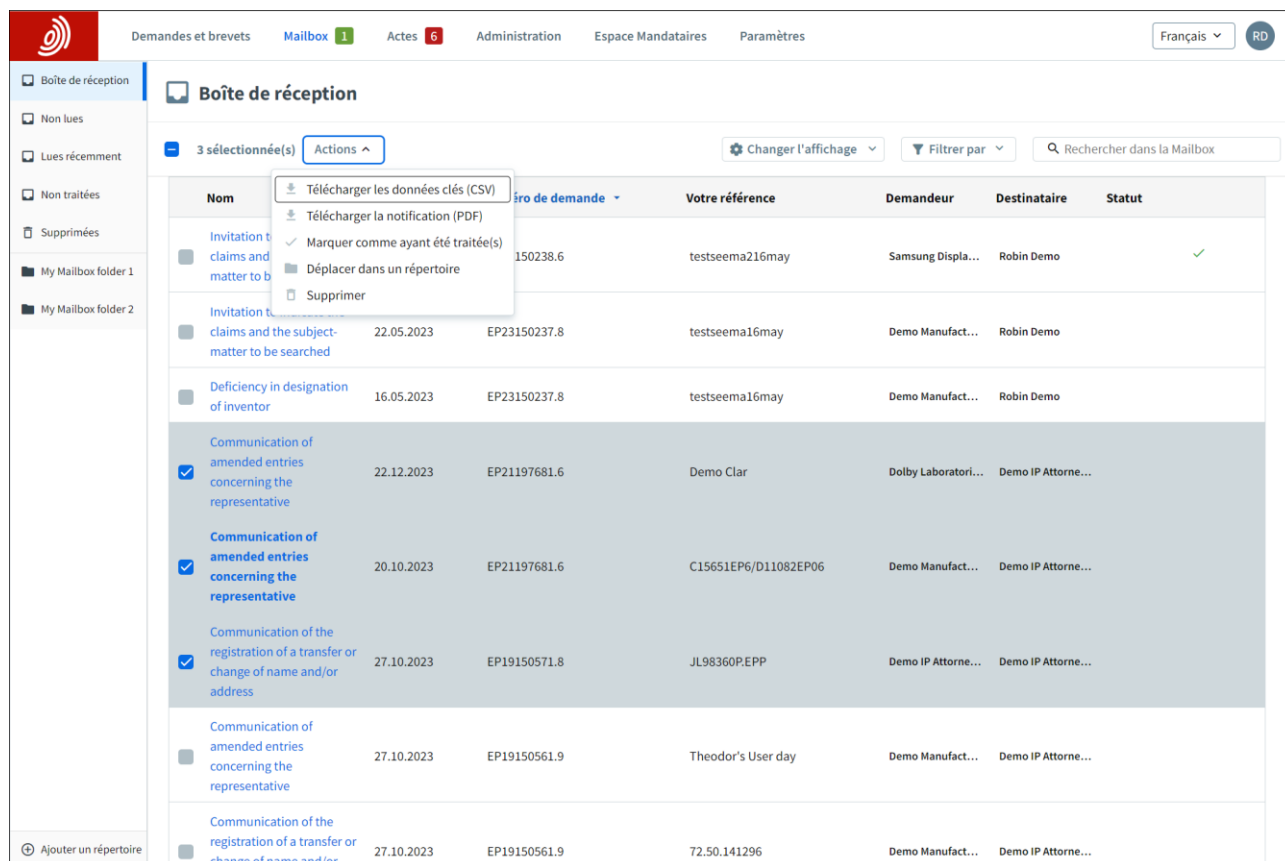


| Nom                                   | Accès à la Mailbox                   | Droits liés au paiement des taxes  | Droits d'administration              |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Kier Demo Demo                        | <input checked="" type="radio"/> Oui | <input checked="" type="radio"/> Gérer, effectuer des paiements et consulter | <input type="radio"/> Non            |
| Robin Demo Representative <b>Vous</b> | <input checked="" type="radio"/> Oui | <input checked="" type="radio"/> Gérer, effectuer des paiements et consulter | <input checked="" type="radio"/> Oui |

## 3. Gestion des notifications arrivées dans la Mailbox

### 3.1 Utilisation de l'espace Mailbox

Si l'administrateur de votre société vous a accordé l'accès à la Mailbox de la société (voir section 2.3), l'espace **Mailbox** sera à votre disposition lorsque vous vous connectez à MyEPO Portfolio ; cet espace vous permettra de consulter vos notifications dans la Mailbox.



The screenshot displays the 'Boîte de réception' (Inbox) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Demandes et brevets', 'Mailbox 1', 'Actes 6', 'Administration', 'Espace Mandataires', and 'Paramètres'. A search bar on the right contains 'Rechercher dans la Mailbox'. The main area shows a table of notifications with columns: 'Nom', 'Date', 'N° de demande', 'Votre référence', 'Demandeur', 'Destinataire', and 'Statut'. A context menu is open over the first row, listing actions: 'Télécharger les données clés (CSV)', 'Télécharger la notification (PDF)', 'Marquer comme ayant été traité(s)', 'Déplacer dans un répertoire', and 'Supprimer'. The table contains several rows of notifications, some of which are checked.

| Nom  | Date       | N° de demande | Votre référence      | Demandeur           | Destinataire       | Statut |
|--|------------|---------------|----------------------|---------------------|--------------------|--------|
| Invitation to claims and matter to be searched                                   | 22.05.2023 | EP23150237.8  | testeema16may        | Samsung Displa...   | Robin Demo         | ✓      |
| Invitation to claims and the subject-matter to be searched                       | 22.05.2023 | EP23150237.8  | testeema16may        | Demo Manufact...    | Robin Demo         |        |
| Deficiency in designation of inventor  | 16.05.2023 | EP23150237.8  | testeema16may        | Demo Manufact...    | Robin Demo         |        |
| Communication of amended entries concerning the representative                   | 22.12.2023 | EP21197681.6  | Demo Clar            | Dolby Laboratori... | Demo IP Attorne... | ✓      |
| Communication of amended entries concerning the representative                   | 20.10.2023 | EP21197681.6  | C15651EP6/D11082EP06 | Demo Manufact...    | Demo IP Attorne... | ✓      |
| Communication of the registration of a transfer or change of name and/or address | 27.10.2023 | EP19150571.8  | JL98360P:EPP         | Demo IP Attorne...  | Demo IP Attorne... | ✓      |
| Communication of amended entries concerning the representative                   | 27.10.2023 | EP19150561.9  | Theodor's User day   | Demo Manufact...    | Demo IP Attorne... |        |
| Communication of the registration of a transfer or change of name and/or         | 27.10.2023 | EP19150561.9  | 72.50.141296         | Demo Manufact...    | Demo IP Attorne... |        |

L'espace Mailbox vous permet de classer vos notifications dans des dossiers, qu'il s'agisse de dossiers par défaut (réception, non lus, etc.) ou de dossiers que vous avez vous-même ajoutés afin d'organiser vos notifications.

Vous pouvez rechercher et trier les notifications de la Mailbox et vous pouvez également, relativement à une ou plusieurs notifications :

- télécharger des informations relatives aux notifications de votre Mailbox dans un fichier CSV que vous pouvez ouvrir dans Excel ou téléverser dans vos systèmes de gestion de la PI ou du rôle ;
- placer les fichiers joints à une notification dans un fichier ZIP ; et
- indiquer que des notifications ont été traitées, les transférer dans un dossier ou les supprimer.

Un clic sur une notification vous permet également de consulter et de télécharger son contenu. Si l'autorisation de consulter le portefeuille de demandes vous a été accordée, vous pouvez aisément accéder à la demande dans l'espace **Demandes et brevets**.



Demands and patents Mailbox 1 Actes 6 Administration Espace Mandataires Paramètres Français RD

Boîte de réception < Retour

Non lues

Lues récemment

Non traitées

Supprimées

My Mailbox folder 1

My Mailbox folder 2


Page 1 sur 2

### Communication of the registration of a transfer or change of name and/or address

Date d'envoi: 27.10.2023  
 Numéro de la demande: EP19150571.8  
 Votre référence: JL98360P.EPP  
 Demandeur: Demo IP Attorneys AG


Télécharger la notification Ouvrir le dossier dans l'interface de travail

Voir le PDF Détails et historique



European Patent Office  
80299 MUNICH  
GERMANY

Questions about this communication?  
Contact Customer Services at [www.epo.org/contact](http://www.epo.org/contact)



Demo IP Attorneys AG  
European Patent Office  
Bob-van-Bentheim-Platz 1  
80469 München  
ALLEMAGNE

Date: 27.10.2023

|   |   |
|---|---|
| Reference:<br>JL98360P.EPP                    | Application No./Patent No:<br>19150571.8 - 1201 / 3509165 |
| Applicant/Proprietor:<br>Demo IP Attorneys AG |   |

**Communication**

concerning the registration of amendments relating to

a transfer (R. 22 and 85 EPC)

entries pertaining to the applicant / the proprietor (R. 143(1)(f) EPC)

As requested, the entries pertaining to the applicant of the above-mentioned European patent application / to the proprietor of the above-mentioned European patent have been amended to the following:

AL AT BE BG CH CY CZ DE DK EE ES FI FR GB GR HR HU IE IS IT LI LT LU LV  
MC MK MT NL NO PL PT RO RS SE SI SK SM TR

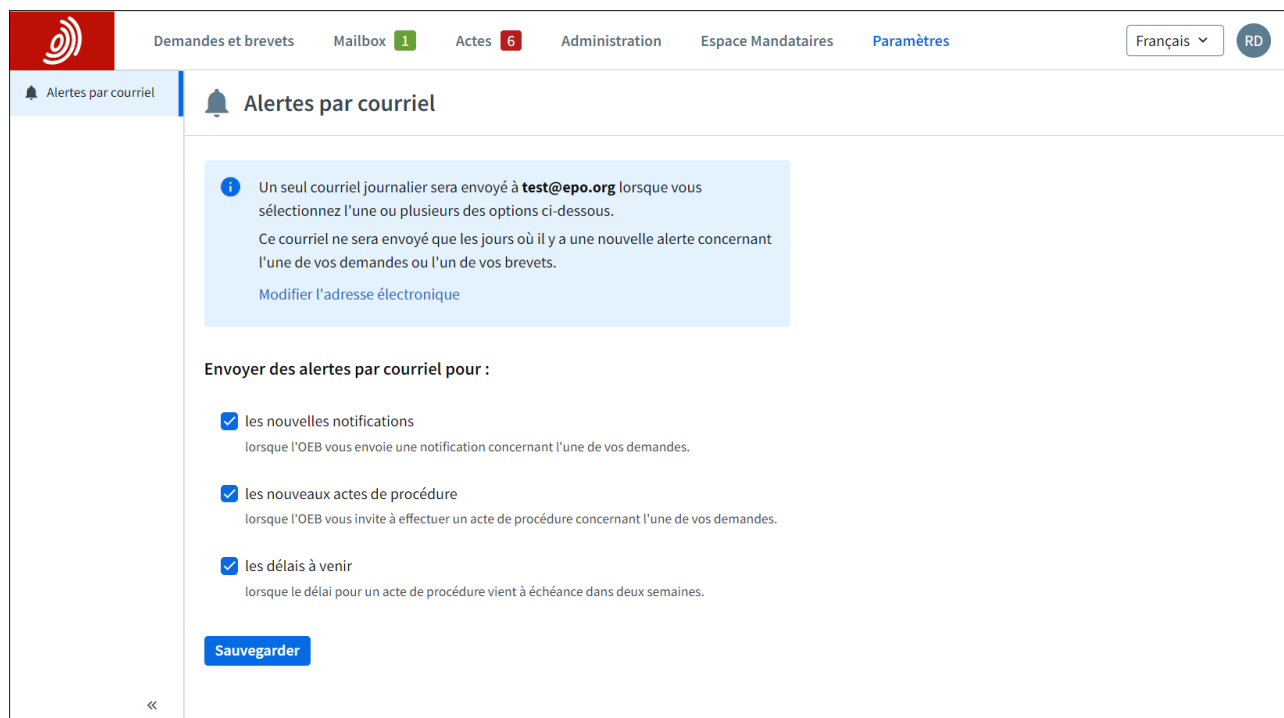
Ajouter un répertoire

Vous pouvez également relier vos systèmes de gestion de la PI ou du rôle directement à MyEPO Portfolio au moyen d'une interface technique interentreprises (interface de programmation d'application, ou API) en vue d'automatiser le téléchargement du contenu de la Mailbox. Pour plus d'informations concernant cette fonction, consultez le guide fonctionnel intitulé "[API d'échange d'informations avec vos systèmes de gestion de la PI](#)".

## 3.2 Configuration d'alertes par message électronique

Il pourra être utile, pour un utilisateur d'une société qui ne reçoit pas quotidiennement des notifications de l'OEB, de configurer des alertes par message électronique qui lui signaleront l'arrivée de nouvelles notifications dans sa Mailbox.

Pour cela, utilisez l'onglet **Préférences**.



The screenshot shows the 'Alertes par courriel' (Email Alerts) configuration page. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Demandes et brevets', 'Mailbox' (with a '1' notification), 'Actes' (with a '6' notification), 'Administration', 'Espace Mandataires', and 'Paramètres'. The 'Paramètres' tab is active. Below the navigation bar, the page title is 'Alertes par courriel'. A light blue information box contains the following text: 'Un seul courriel journalier sera envoyé à **test@epo.org** lorsque vous sélectionnez l'une ou plusieurs des options ci-dessous. Ce courriel ne sera envoyé que les jours où il y a une nouvelle alerte concernant l'une de vos demandes ou l'un de vos brevets.' Below this box, there is a link 'Modifier l'adresse électronique'. Under the heading 'Envoyer des alertes par courriel pour :', there are three checked options: 'les nouvelles notifications' (with subtext 'lorsque l'OEB vous envoie une notification concernant l'une de vos demandes.'), 'les nouveaux actes de procédure' (with subtext 'lorsque l'OEB vous invite à effectuer un acte de procédure concernant l'une de vos demandes.'), and 'les délais à venir' (with subtext 'lorsque le délai pour un acte de procédure vient à échéance dans deux semaines.'). A blue 'Sauvegarder' (Save) button is located at the bottom of the configuration area.

La première option ("Nouvelles notifications") est à la disposition uniquement des utilisateurs de la Mailbox.

Les deuxième et troisième options ("Nouveaux actes de procédure" et "Délais arrivant à leur terme") sont à la disposition uniquement des utilisateurs de MyEPO Portfolio qui ont été autorisés par l'administrateur de société à accéder au portefeuille de demandes. Les alertes relatives aux délais et aux actes de procédure concernent uniquement les délais et les actes figurant dans l'espace Actes.