



Quels changements ont été apportés à Espacenet ?

Les principaux changements sont énumérés dans le tableau ci-dessous. Si vous jugez que certains changements utiles n'y sont pas mentionnés, veuillez nous contacter à l'adresse newespacenet@epo.org.

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
Général	Affichage	L'affichage de chaque mode de recherche, de la liste de résultats et des vues de documents se fait sur des pages séparées.	<p>La liste de résultats et la vue du document sélectionné sont affichées côté à côté. L'application adopte un comportement « collant », c'est-à-dire qu'elle se souvient du détail du document que vous avez consulté. Ainsi, si par exemple vous affichez les revendications d'un résultat dans la vue du document, l'application affichera automatiquement les revendications du prochain résultat sélectionné.</p> <p>Les dessins s'affichent à côté des données bibliographiques, de la description ou des revendications.</p> <p>Si vous activez le bouton Recherche avancée ou Filtres, la liste de résultats et la vue du document restent affichées.</p> <p>Vous pouvez ouvrir les dessins et les documents originaux dans des fenêtres pop-up séparées.</p>
	Design réactif	Cette fonction n'est pas disponible.	L'application est réactive, c.-à-d. qu'elle adapte automatiquement la mise en page aux différents appareils et tailles d'écran (grands écrans, ordinateurs portables, tablettes et smartphones). Il est aussi possible de modifier le niveau de zoom, par exemple à l'aide des raccourcis clavier Ctrl+Plus et Ctrl+Moins.
Interfaces de l'OEB et des offices nationaux	Sélection de l'interface de l'autorité compétente en matière de brevets (OEB ou autres)	L'application vous permet de sélectionner une interface Espacenet nationale/régionale dans une langue prédéfinie, à partir du menu déroulant accessible en cliquant sur Changer le pays . Vous pouvez uniquement changer la langue de l'interface une fois que vous vous trouvez dans l'interface choisie.	Le menu déroulant accessible en cliquant sur Office/Langue vous permet de sélectionner à la fois une interface Espacenet nationale/régionale et une langue d'interface de votre choix.
Recherche	Recherche de données brevets	Par défaut, la recherche se fait dans la collection des données bibliographiques mondiales. Dans cette collection, Espacenet classique effectue la recherche : <ul style="list-style-type: none">- uniquement en anglais- uniquement dans les titres, abrégés, demandeurs et inventeurs simultanément	Les données brevets (collection mondiale de données bibliographiques et collections en texte intégral en EN, DE et FR) ont été regroupées et sont automatiquement recherchées en même temps. Des traductions automatiques en anglais de documents rédigés dans d'autres langues ont également été ajoutées à la base de données et il est possible

Catégorie	Fonction	Dans Espaceenet Classique	Dans le nouvel Espaceenet
		<ul style="list-style-type: none"> - uniquement dans les titres et abrégés des publications les plus anciennes des demandes disponibles dans la base de données (p. ex. A1) <p>Si vous voulez accéder à l'une des trois collections disponibles en texte intégral (allemand, anglais ou français) pour y effectuer des recherches en texte intégral, vous devez ouvrir cette collection séparément à partir du menu déroulant supérieur.</p> <p>Dans Espaceenet classique, une recherche en texte intégral dans l'une des trois collections en texte intégral est effectuée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniquement dans la langue de la collection sélectionnée - uniquement dans le texte des publications les plus anciennes des demandes disponibles dans la base de données (p. ex. A1) <p>Le menu déroulant est toujours disponible en mode Recherche avancée. En mode Smart search, il est seulement disponible lorsque vous avez reformulé votre recherche.</p>	<p>d'effectuer une recherche dans ces traductions (veuillez consulter également cette section).</p> <p>Par défaut, le nouvel Espaceenet effectue la recherche simultanément :</p> <ul style="list-style-type: none"> - dans <u>tous</u> les champs de texte et noms disponibles (titres, abrégés, descriptions, revendications, demandeurs et inventeurs) - dans tous les champs de texte en allemand, anglais et français - dans le texte de toutes les publications des demandes disponibles dans la base de données (p. ex. A1, B1, B3) <p>Vous pouvez modifier la langue de la requête dans la zone Recherche avancée (au-dessus du constructeur de requêtes) en sélectionnant l'une des trois langues au choix : anglais (en), allemand (de) ou français (fr). Vous pouvez également effectuer des recherches plus ciblées, p. ex. dans les titres, les abrégés, etc., en utilisant certains champs de recherche dans la zone Recherche avancée ou certains identificateurs de champs en mode Smart search (pour plus d'informations, veuillez consulter le guide de poche).</p>
	Recherche par numéro de brevet	<p>La recherche par numéro de brevet s'effectue à l'aide du format simplifié EPODOC.</p>	<p>Le nouvel Espaceenet utilise le format DOCDB. Il s'agit d'un format normalisé et fiable, employé depuis plusieurs années par l'OEB et par des sociétés commerciales. Pour connaître les formats normalisés de numéros de demande et de publication qui peuvent être utilisés pour rechercher des brevets dans le nouvel Espaceenet et dans les autres produits basés sur DOCDB, veuillez vous reporter aux tableaux de concordance des formats de numéros publiés par l'OEB.</p> <p>Pour faciliter la recherche de brevets, le nouvel Espaceenet offre une plus grande souplesse dans la recherche par numéro (par exemple, selon l'office de brevets, avec ou sans zéro initial, barre oblique, code de pays, code de type).</p> <p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les documents brevets US publiés après le 15.3.2001 utilisent le format DOCDB USCCYYnnnnnn. Ainsi, il est possible de rechercher un document portant le numéro de publication US2006/0221933A1 à l'aide du format DOCDB US2006221933A1, mais aussi avec d'autres formats, tels que US20060221933, US20060221933A1 et US2006/0221933A1.

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
			<ul style="list-style-type: none"> Les demandes PCT britanniques déposées avant le 1.1.2004 utilisent le format DOCDB GBYYnnnnnW. Ainsi, il est possible de rechercher une demande portant le numéro PCT/GB91/01550 à l'aide du format DOCDB GB9101550W, mais aussi avec le format PCT/GB91/01550. Les demandes PCT coréennes déposées après le 1.1.2004 utilisent le format DOCDB KRCCYYnnnnnW. Ainsi, il est possible de rechercher une demande portant le numéro PCT/KR2011/000011 à l'aide du format DOCDB KR2011000011W, mais aussi avec le format PCT/KR2011/000011. <p>En cas de doute sur la méthode à adopter pour rechercher un numéro de publication ou un numéro de demande/de priorité particulier, reportez-vous aux tableaux de concordance des numéros mentionnés ci-dessus.</p>
	Synchronisation des modes Smart search et Recherche avancée	<p>Il n'y a pas de synchronisation entre les modes Smart search et Recherche avancée.</p> <p>Les deux modes de recherche sont gérés séparément.</p>	<p>Une synchronisation a été implémentée entre les modes Smart search et Recherche avancée.</p> <p>Si vous saisissez une requête en mode Recherche avancée, l'application reprendra simultanément une syntaxe équivalente en mode Smart search et vice versa.</p>
	Reformuler la recherche	<p>Vous ne pouvez exécuter cette fonction qu'en cliquant sur le lien Reformuler votre recherche, ce qui donne lieu à l'ouverture d'une page séparée.</p>	<p>Vous pouvez désormais exécuter cette fonction à tout moment car le champ de recherche Smart search est toujours affiché et opérationnel en haut de l'écran lorsque la liste de résultats, la vue du document, la zone Recherche avancée ou la zone Filtres est affichée.</p> <p>Lorsque vous naviguez dans la zone Mon Espacenet ou Recherche dans la classification, la requête disparaît mais réapparaît dès que vous cliquez sur l'onglet Résultats.</p>
	Recherche insensible à la casse	<p>En règle générale, la recherche est insensible à la casse, sauf dans Smart search où les mots-clés commençant par une majuscule sont recherchés uniquement parmi les demandeurs et inventeurs.</p>	<p>La recherche est toujours insensible à la casse (aucune différenciation n'est faite entre les lettres majuscules et minuscules).</p>
Recherche avancée	Affichage de champs de recherche prédéfinis	<p>Pour obtenir cet affichage, vous devez cliquer sur Recherche avancée dans le menu de gauche. Le nombre de champs est fixe ; ils sont tous reliés entre eux par l'opérateur booléen "AND" et ne peuvent pas être modifiés.</p>	<p>Pour obtenir cet affichage, vous devez activer le bouton Recherche avancée dans la barre de navigation principale. Il est possible d'ajouter, au besoin, de nouveaux champs en sélectionnant + Champ, tout en haut, ou → Groupe afin de créer des requêtes emboîtées (ce qui équivaut à l'utilisation des parenthèses en mode Smart search).</p>

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
		<p>Les opérateurs booléens "AND" et "OR" peuvent être utilisés <u>dans</u> les champs en fonction du type de champ de recherche utilisé.</p>	<p>La synchronisation des modes Smart search et Recherche avancée a permis d'introduire beaucoup plus de champs de recherche en mode Recherche avancée qu'auparavant.</p> <p>Le champ de recherche de texte libellé Tous les champs de texte ou noms est affiché par défaut mais vous pouvez le remplacer par n'importe quel champ de recherche disponible, p. ex. Titre, Description, Revendications, Date de publication, CPC, etc.</p> <p>Par défaut, tous les champs sont reliés entre eux par l'opérateur booléen AND. Vous pouvez le modifier en sélectionnant OR ou NOT, si nécessaire.</p> <p>Vous ne pouvez plus utiliser les opérateurs booléens <u>dans</u> les champs. Cependant, vous pouvez sélectionner l'opérateur Any (équivalent à OR) ou All (équivalent à AND) au-dessus des champs et l'utiliser pour effectuer une recherche équivalente en entrant plusieurs termes de recherche côté à côté dans un champ.</p> <p>Si vous utilisez l'opérateur de comparaison = et plusieurs mots dans un champ, le système recherche alors ces mots dans l'ordre dans lequel ils apparaissent (ce qui équivaut à la mise entre guillemets des mots en mode Smart search).</p>
Smart search	Identificateurs de champs	<p>Vous pouvez utiliser les identificateurs de champs pour définir dans quelle partie du document la recherche doit s'effectuer (p. ex. <i>ti</i> pour titre).</p> <p>Vous ne pouvez pas effectuer la recherche en même temps dans tous les champs de texte et noms, ou en même temps dans les titres, abrégés et revendications.</p>	<p>Vous pouvez désormais effectuer la recherche simultanément :</p> <ul style="list-style-type: none"> – dans tous les champs de texte et noms (nftxt) – dans les titres, abrégés et revendications (ctxt). <p>Le nom de quelques identificateurs de champs a changé (pour plus d'informations, veuillez consulter le guide de poche).</p>
Recherche/filtres	Rechercher des documents brevets à l'aide du pays de résidence d'inventeurs/ de demandeurs donnés	<p>Vous pouvez effectuer cette recherche en saisissant les codes pays entre crochets, c.-à-d. [cc], pa=[cc] ou in=[cc].</p>	<p>Vous pouvez effectuer cette recherche en appliquant les filtres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Inventeurs – pays – Demandeurs – pays

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
Filtres	Filtrage	Cette fonction n'est pas disponible.	<p>Vous pouvez utiliser des filtres en activant le bouton Filtres dans la barre de navigation principale.</p> <p>Vous pouvez restreindre votre recherche, au niveau de la publication et/ou de la famille, en appliquant ou en excluant n'importe lequel des critères suivants : pays, langues, date de publication, date de priorité, CIB groupes principaux, etc..</p> <p>Pour plus de détails concernant le filtrage, veuillez consulter le guide de poche.</p>
	Analyse statistique	L'analyse statistique n'est pas possible.	<p>Vous pouvez visualiser les statistiques pour chaque filtre, sous forme de texte ou de graphique.</p> <p>Vous pouvez télécharger la vue d'ensemble sous forme de fichier Excel.</p>
Liste de résultats	Tri de la liste de résultats	<p>Vous pouvez trier la liste de résultats par :</p> <ul style="list-style-type: none"> – date de publication (par défaut) – date de priorité – inventeur – demandeur • CPC 	<p>Vous pouvez trier la liste de résultats par :</p> <ul style="list-style-type: none"> – pertinence (par défaut) – date de priorité – date de publication <p>Le tri par pertinence utilise un algorithme basé sur la recherche élastique pour faire apparaître les documents les plus pertinents en haut de la liste de résultats.</p> <p>Vous pouvez désormais filtrer la liste de résultats par inventeur, demandeur ou CPC, si bien que vous n'avez plus besoin de regrouper ceux-ci.</p>
	Nombre de résultats de la requête (familles de brevets) correspondant aux critères de recherche	<p>Vous obtenez uniquement un nombre <u>approximatif</u> si moins de 500 familles ont été trouvées.</p> <p>Vous pouvez uniquement obtenir un nombre exact inférieur à 500 en parcourant et/ou en gérant la liste de résultats.</p> <p>Au-delà de 10 000 résultats, l'application indique seulement que plus de 10 000 résultats ont été trouvés.</p>	<p>Vous obtenez toujours un nombre <u>exact</u> (affiché au-dessus de la liste de résultats).</p> <p>Pour certaines requêtes, vous obtiendrez plus de résultats dans le nouvel Espacenet que dans Espacenet classique car la recherche aura lieu désormais simultanément dans les collections en texte intégral en EN, DE et FR (et non pas séparément comme dans Espacenet classique) ainsi que dans les traductions automatiques en EN (abrégés, description et revendications) qui ont été ajoutées à la base de données du nouvel Espacenet (la couverture des données varie en fonction de la langue).</p>
	Nombre de familles affichées dans la liste de résultats	500 résultats au maximum peuvent être affichés dans la liste.	<p>2000 résultats au maximum peuvent être affichés dans la liste.</p> <p>Veuillez noter que le téléchargement en fichier xlsx ou csv est toujours limité aux 500 premiers résultats et que vous pouvez télécharger uniquement les 100 premières pages en fichier pdf.</p>

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
	Options de vues	Il existe uniquement 2 types de vues : Étendue et Compact .	<p>Les vues comprennent désormais les dessins.</p> <p>Les options sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Texte uniquement – Texte et vignettes – Liste compacte – Dessins uniquement
	Suivi à l'aide d'un flux RSS	Cette fonction est disponible.	Cette fonction n'est pas encore disponible.
Vue détaillée	Tri des citations et des familles	<p>Vous pouvez trier les citations et les familles par ordre croissant ou décroissant des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Date de publication (par défaut) – Date de priorité – Inventeur – Demandeur – CPC 	<p>Vous pouvez trier les citations et les familles par ordre croissant ou décroissant, en cliquant sur la flèche à droite du critère en question, p. ex. Date de publication, Date de priorité, Demandeurs, Titre.</p>
	Tri des événements de nature juridique (désignés auparavant par le terme "situation juridique INPADOC")	Cette fonction n'est pas disponible.	<p>Vous pouvez trier des événements de nature juridique par ordre croissant ou décroissant, en cliquant sur la flèche à droite du critère en question (p. ex. Indicateur d'événement, Catégorie, Date de l'événement).</p>
	Derniers événements juridiques pour toute la famille INPADOC	Cette vue n'est pas disponible.	<p>Pour afficher ces événements, il vous suffit de cliquer sur l'onglet Famille de brevets et ensuite le sous-onglet Derniers événements juridiques.</p>
	Disponible en	Cette fonction n'est pas disponible.	<p>Ce menu déroulant affiche les différentes langues dans lesquelles les membres de la famille de brevets sont disponibles. Cliquez sur une langue pour afficher les documents membres de la famille disponibles dans cette langue.</p> <p>Lorsque des traductions automatiques en anglais de documents rédigés dans une autre langue originale sont disponibles, vous trouverez les documents listés à la fois sous Anglais et l'autre langue.</p> <p>Si la langue source ne peut pas être identifiée dans la base de données, le document sera listé sous Inconnu.</p>
Télécharger/Imprimer/Partager	CAPTCHA concernant les documents originaux	Pour vérifier que l'utilisateur n'est pas un robot, il lui est demandé de renseigner un CAPTCHA avant de télécharger le document original.	Pas de CAPTCHA
	Accéder aux options Télécharger/Imprimer/Partager	Les options Télécharger/Imprimer/Partager sont affichées dans la barre de navigation au-dessus de la liste de résultats ou	<p>Vous pouvez accéder aux options Télécharger/Imprimer/Partager et les sélectionner dans le menu à trois points figurant en haut à droite de la liste de résultats ou de la vue du document.</p>

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
		des différentes vues de documents disponibles.	
	Téléchargement des pages de couverture de la liste de résultats	Vous pouvez télécharger les 500 premières pages de couverture au format PDF.	Vous pouvez télécharger les 100 premières pages de couverture au format PDF.
	Téléchargement depuis Mes brevets	Vous pouvez télécharger de manière groupée jusqu'à 500 pages de documents originaux depuis Mes brevets .	Il n'est pas possible de télécharger des documents originaux de manière groupée depuis Mes brevets .
	Téléchargement de descriptions et de revendications	Cette fonction n'est pas disponible.	Vous pouvez télécharger les descriptions et revendications disponibles au format DOCX.
	Impression de la vue Données bibliographiques	L'impression de la vue Données bibliographiques comprend le dessin en première page.	L'impression de la vue Données bibliographique n'inclut pas le dessin.
Mes brevets	Partager une requête ou un document brevet	Cette fonction n'est pas disponible.	Vous pouvez partager une requête ou un document brevet (en copiant le lien correspondant dans le presse-papiers ou en l'envoyant par courriel) via le menu à trois points en haut de la liste de résultats ou de la vue du document.
	Ajout de documents à Mes brevets	Vous pouvez uniquement ajouter des documents à Mes brevets en cliquant sur l'étoile à gauche du document brevet dans la liste de résultats ou dans la vue du document.	<p>Vous pouvez ajouter des documents à votre liste de brevets en cliquant sur l'étoile à gauche du titre dans la vue du document ou en ouvrant le menu à trois points dans la liste de résultats et en y sélectionnant l'option Ajouter la sélection à Mes brevets.</p> <p>Vous pouvez toujours retirer un document brevet de Ma liste de brevets en cliquant de nouveau sur l'étoile, mais vous avez désormais aussi la possibilité de le faire en ouvrant le menu à trois points dans le sous-onglet Mes brevets et en y sélectionnant l'option Retirer la sélection de Mes brevets.</p>
Accessibilité (via les touches de navigation)	Liste de résultats	Cette fonction n'est pas disponible.	Vous pouvez parcourir la liste de résultats de haut en bas en appuyant sur les flèches vers le haut et le bas ou sur les touches "p" et "n" de votre clavier.
	Vue détaillée	Cette fonction n'est pas disponible.	<ul style="list-style-type: none"> – Appuyez sur Entrée pour lancer une recherche. – Appuyez sur un chiffre de 1 à 8 pour naviguer à travers les différentes vues d'un document, des Données bibliographiques à la Famille de brevets. – Appuyez sur les flèches gauche et droite pour revenir au dessin précédent ou passer au dessin suivant dans les vues Données bibliographiques, Description et Revendications. – Dans la vue Document original, appuyez sur les flèches gauche et

Catégorie	Fonction	Dans Espacenet Classique	Dans le nouvel Espacenet
			<p>droite vous permet de revenir à la page précédente ou de passer à la page suivante. Ceci fonctionne dans toutes les vues sous-jacentes du Document original (Données bibliographiques, Description, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voir ce guide (en anglais) pour plus de détails
Aide	Ressources	<ul style="list-style-type: none"> – Glossaire (définitions et explications d'un certain nombre de fonctions d'Espacenet) – Vidéo – Infobulles (messages courts visant à vous guider dans votre interaction avec Espacenet. Ils apparaissent lorsque vous passez le pointeur de la souris sur certains éléments de l'interface utilisateur). – Guide de poche (brève explication des fonctions de recherche) – Forum (pour poster vos opinions et poser des questions) – Webinaires et webinaires enregistrés – Manuel d'utilisation (explications détaillées des fonctions d'Espacenet) – Assistant d'Espacenet (didacticiel en ligne) – Aide rapide (sous forme de FAQ propres à chaque page) 	<ul style="list-style-type: none"> – Glossaire (uniquement des définitions) – Vidéo – Infobulles (messages courts visant à vous guider dans votre interaction avec le nouvel Espacenet. Ils apparaissent lorsque vous passez le pointeur de la souris sur certains éléments de l'interface utilisateur). – Guide de poche (brève explication des fonctions de recherche et de filtrage) Forum (pour poster vos opinions et poser des questions) – Webinaires et webinaires enregistrés – Infos-popup (une fois que vous avez activé le bouton Infos-popup dans la barre de navigation principale, de brèves explications en contexte apparaissent si vous cliquez sur une icône bleue)

Dernière mise à jour : 08.07.2021